



СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Наименование документа: «Положение о наставничестве»  
СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Редакция 1

Лист 1 из 5

Изменения №1

Экз.№

## ПРИНЯТО

С учетом мнения общего собрания  
работников и студентов СПб ГБ ПОУ  
«Малоохтинский колледж»

Протокол от «02» октября 2017 года №4

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБ ПОУ  
«Малоохтинский колледж»  
от 02 октября 2017 года №204/1

Директор СПб ГБ ПОУ  
«Малоохтинский колледж»

Т.М. Безубяк




ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ 82

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О наставничестве в Санкт-Петербургском государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Малоохтинский колледж»**

Санкт-Петербург

2017

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: "Положение о наставничестве в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении " Малоохтинский колледж"	Редакция №1 Изменения №0	Лист 2 из 5  Экз.№

## 1. Общие положения.

1.1. Наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с впервые принятыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник - опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий преподаватель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.


1.3. Правовой основой института наставничества являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства образования и науки России, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений.

## 2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» (далее Колледж) является оказание помощи молодым преподавателям в их профессиональном становлении, а также формирование в Колледже кадрового ядра.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закреплению преподавателей в Колледже;
- ускорение процесса профессионального становления преподавателей и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация по корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива Колледжа и правил поведения в образовательном учреждении;
- сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей преподавателей.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: "Положение о наставничестве в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении " Малоохтинский колледж"	Редакция №1 Изменения №0	Лист 3 из 5  Экз.№

## 2. Организационные основы наставничества.

- 3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора Колледжа.
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет руководитель методического отдела Колледжа по учебной работе и руководители колледжных методических объединений, в которых организуется наставничество.
- 3.3. Руководитель методического отдела подбирает наставника из наиболее подготовленных преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе Колледжа, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному предмету.
- Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.
- 3.4. Замена наставника производится приказом директора Колледжа в случаях:
- увольнения наставника;
  - перевода на другую работу подшефного или наставника;
  - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
  - психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым преподавателям в период наставничества.
- 3.9. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле. За успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором Колледжа по действующей системе поощрения.
- 3.10. По инициативе наставников они могут создавать орган общественного самоуправления - Совет наставников.

## 4. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу колледжа, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к преподавателю - предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);




- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в колледже, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- вести дневник работы наставника и периодически докладывать председателю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### **5. Права наставника:**

- с согласия заместителя директора по учебной работе подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников Колледжа;
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

#### **6. Обязанности молодого специалиста.**

- 6.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании методического объединения с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора Колледжа.
- 6.2. В период наставничества молодой специалист обязан:
- изучать Закон «Об образовании в РФ», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности Колледжа и функциональные обязанности по занимаемой должности;
  - выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
  - постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
  - учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
  - совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
  - периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического центра.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: "Положение о наставничестве в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении " Малоохтинский колледж"	Редакция №1 Изменения №0	Лист 5 из 5  Экз.№

### 7. Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию;

### 8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на руководителя методического отдела Колледжа.

8.2. Руководитель методического отдела Колледжа обязан:

- представить назначенного молодого специалиста преподавателям Колледжа, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

### 9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее «Положение о наставничестве»;
- приказ директора Колледжа об организации наставничества;
- планы работы педагогического совета, методического совета, методических объединений;
- протоколы заседаний педагогического совета, научно-методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству