	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение об объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 1 из 10 Экз.№

ПРИНЯТО

С учётом мнения общего собрания
работников и студентов
СПб ГБПОУ «Малоохтинский колледж»
Протокол от «30» августа 2016 года №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
от «02» сентября 2016 года №185

Директор СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»

Г.М. Безубяк



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 75

**Положение
об объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК)
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Малоохтинский колледж»**

Санкт-Петербург
2016

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	наименование документа: «Положение об объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 2 из 10 Экз.№

I. Общие положения

Объектовая эвакуационная комиссия (далее ОЭК) является органом, обеспечивающим разработку и организацию выполнения комплекса мероприятий по защите работников и обучающихся от поражающих факторов ЧС и угроз военного характера путём вывода (эвакуации) их с территории образовательного учреждения, из района проживания и из города в выделяемые органами власти безопасные пункты временного размещения, долгосрочного проживания и запасные пункты размещения. ОЭК организует также эвакуацию имеющих на территории образовательного учреждения материальных ценностей, необходимых для организации жизнедеятельности в запасном пункте размещения.


ОЭК является первичным звеном в системе органов эвакуации населения районов и города, работает под их методическим руководством в мирное время и во взаимодействии с ними в режиме повышенной готовности и реальной эвакуации.

ОЭК входит структурно в состав объектового звена городской подсистемы Российской единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС).

Состав, и организация ОЭК определяется ежегодным приказом по колледжу «О назначении работников колледжа в объектовые органы ГО и создании объектового звена городской подсистемы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

В своей текущей деятельности председатель и члены ОЭК руководствуются настоящим положением, утверждённым годовым планом работы и распоряжениями директора (руководителя ГО), председателя КЧС и начальника отдела ГО.

Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления и организациями при подготовке и проведении эвакуации населения осуществляется в соответствии с Законом РФ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», Постановлением Правительства РФ N 1113 от 5 ноября 1995 г. «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а также «Руководством по взаимодействию Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства Обороны по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение об объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 3 из 10 Экз. №

II. Основные задачи ОЭК в режиме повседневной деятельности:

Разработка совместно со отделом ГО и ежегодное уточнение плана эвакуации обучающихся, работников и членов их семей.

Разработка и осуществление мероприятий по освоению закрепленного района (пункта) размещения в безопасном районе (вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС), подготовка объектовой схемы размещения работников и обучающихся в загородной зоне в соответствии с ордерами, выдаваемыми органами власти по месту рассредоточения.

Организация обучения и тренировок членов ОЭК с целью отработки практических навыков по выполнению ими своих должностных обязанностей, особенно, в чрезвычайных ситуациях, требующих безотлагательной и экстренной эвакуации.


Методическое руководство и практическая помощь работникам по овладению знаниями и навыками, необходимыми для организованной эвакуации.

В режиме повышенной готовности:

1. Уточнение плана эвакуации, а также списков эвакуируемых обучающихся, работников и членов их семей.
2. Подготовка к развертыванию ОЭК, системы оповещения и связи, системы обеспечения СИЗ и приведение в готовность коллективных средств защиты работников на территории колледжа.
3. Организация инструктажа работников по вопросам порядка, регламента и безопасности в процессе эвакуации.
4. Уточнение с вышестоящими эвакоорганами мероприятий по обеспечению ранее согласованных планов эвакуации.
5. Уточнение порядка приема, размещения и обеспечения жизнедеятельности работников и членов их семей по месту эвакуации.

С получением распоряжения на проведение эвакуации населения

1. Развёртывание работы ОЭК в соответствии с утверждённым регламентом.
2. Организация, в соответствии системой оповещения и связи, оповещения работников и обучающихся о начале эвакуации, времени прибытия их и членов их семей на СЭП.
3. Постановка задачи старшим пеших и автомобильных колонн, начальникам эшелонов, вручение им списков эвакуонаселения, вошедшего в состав колонны (эшелона).
4. Поддержание взаимодействия с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза работников и обучающихся колледжа в безопасные районы (в пункты: временного размещения и длительного проживания).
5. Ведение учета и доклад руководителю гражданской обороны

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение об объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 4 из 10 Экз.№

колледжа (директору), районной и городской эвакуационной комиссии сведений о количестве населения, эвакуированного в безопасный район (по времени и видам транспорта).

6. Обеспечение защиты населения на маршрутах эвакуации, в том числе совместно с начальствующим составом и силами СЭП, пунктов посадки, ППЭ и ПЭП.

7. Взаимодействие с эвакуационными комиссиями, в том числе через своих представителей по месту расположения ПЭП.


III. Должностные обязанности членов ОЭК

Должностные обязанности председателя ОЭК

Председатель ОЭК выполняет указания и распоряжения руководителя ГО (директора), председателя КЧС и начальника отдела ГО колледжа. При выполнении своих обязанностей руководствуется «Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера», Планом ГО и указаниями вышестоящей эвакуационной комиссии.

Председатель ОЭК отвечает за:

1. Разработку раздела «Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера» и Плана ГО - организация эвакуации в ЧС природного и техногенного характера в мирное и в военное время;
2. Оповещение и сбор членов ОЭК и приведение комиссии в готовность к работе;
3. Своевременное развертывание ОЭК, обеспечение ее местом работы, необходимым имуществом и документами для проведения мероприятий по эвакуации обучающихся, работников и членов их семей;
4. Своевременную отправку эвакуируемых на СЭП (в безопасный район) и организацию их следования на СЭП (в безопасный район);
5. Организацию вывоза документов, оборудования и имущества;
6. Изучение и освоение пунктов эвакуации (загородной зоны) и размещения эвакуируемых;
7. Своевременное и точное выполнение планов эвакуации объекта

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: <i>«Положение об объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж»</i>	Редакция №1 Изменения №0	Лист 5 из 10 Экз.№

Председатель ОЭК обязан:

1. В мирное время:

В режиме повседневной деятельности:

-участвовать в разработке и ежегодном уточнении совместно со отделом ГО плана эвакуации обучающихся, работников и членов их семей и необходимых для этого документов на мирное и военное время;

-организовывать обучение и инструктаж членов ОЭК;

-разрабатывать и доводить порядок оповещения членов ОЭК и эвакуируемых о проведении эвакуационных мероприятий;

-планировать работу ОЭК на мирное и военное время;

-поддерживать связь с территориальным управлением по делам ГОЧС и вышестоящей эвакуационной комиссией.

2. В режиме повышенной готовности:

-уточнить план эвакуации и списки эвакуируемых;

-организовать, при необходимости, подготовку к разворачиванию СЭП и приведение в готовность имеющихся защитных сооружений;

-уточнить порядок приема, размещения и обеспечения эвакуируемых в безопасном районе (вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС).


С получением распоряжения на проведение эвакуации:

-организовать оповещение обучающихся, работников и членов их семей о начале эвакуации, времени прибытия на СЭП, при его разворачивании, или к местам сбора и регистрации эвакуируемых,

-организовать взаимодействие с начальниками эшелонов (групп управления пеших колонн), старшим автоколонн; -организовать взаимодействие с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза эвакуируемых в безопасный район;

-доложить руководителю ГО (директору) и в вышестоящую эвакуационную комиссию о количестве вывезенных (выведенных) в безопасный район обучающихся, работников и членов их семей;

-принять меры по охране общественного порядка на пунктах и маршрутах эвакуации; -организовать взаимодействие с эвакуационными комиссиями в безопасном районе.

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	наименование документа: «Положение об объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 6 из 10 Экз.№

При планомерном переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

С получением распоряжения (сигнала) на проведение мероприятий I очереди по ГО:


- уточнить и, при необходимости, откорректировать план эвакуации и план работы ОЭК;
- собрать ОЭК, довести до каждого члена комиссии задачи, привести в готовность все ее подразделения и обеспечить всем необходимым для работы по предназначению;
- руководить работой по уточнению списков эвакуируемых и по уточнению порядка оповещения об эвакуации обучающихся, работников и членов их семей;
- проверить наличие и готовность выделенных для проведения эвакуационных мероприятий транспортных средств;
- уточнить порядок выдачи составу ОЭК и эвакуируемым СИЗ, а также сроки готовности имеющихся защитных сооружений,
- проверить состояние материального, технического, медицинского и других видов обеспечения эвакуируемых;

С получением распоряжения (сигнала) на проведение мероприятий II очереди по ГО:

- перевести ОЭК на круглосуточную работу, при необходимости доукомплектовать вакантные должности в ее составе;
- уточнить план эвакуации и списки эвакуируемых по пунктам их эвакуации;
- привести в готовность объектовой СЭП, уточнить места и время развертывания СЭП, к которым приписан объект, установить с ними связь;
- уточнить вопросы взаимодействия с оперативными группами;
- проверить готовность транспорта, погрузочных команд и минимально необходимых грузов к эвакуации;
- проконтролировать получение СИЗ на личный состав ОЭК;
- уточнить с эвакуационными комиссиями в загородной зоне порядок приема, размещения и обеспечения эвакуируемых и рассредоточиваемых обучающихся, работников и членов их семей.

С получением распоряжения (сигнала) на проведение мероприятий III очереди по ГО:

- поставить задачи составу ОЭК на проведение эвакуации и рассредоточения обучающихся, работников и членов их семей;
- развернуть объектовой СЭП, направить представителей ОЭК на закрепленные СЭП;
- подготовить списки эвакуируемых отдельно по пунктам эвакуации;
- проверить готовность к вывозу автотранспортом документов и минимально

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение об объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 7 из 10 Экз. №

необходимых грузов;

- подготовить эвакуационный транспорт к вывозу людей и грузов.

С получением распоряжения на проведение эвакуации и рассредоточения:

- совместно с начальником отдела ГО объекта подготовить и доложить руководителю ГО (директору) предложения о порядке проведения эвакуации и рассредоточения с учетом сложившейся обстановки и распоряжения, полученного от вышестоящих органов ГО;

- руководить работой ОЭК по организации и проведению эвакуации и рассредоточения в соответствии с планом и решением начальника ГО объекта; довести до членов ОЭК обстановку, поставить задачу, определить порядок и сроки доведения уточненных задач до исполнителей и контроля выполнения мероприятий по эвакуации и рассредоточению;

- обеспечить контроль за материальным, техническим, медицинским и другими видами обеспечения эвакуируемых; за своевременным направлением регистраторов, начальников эшелонов, старших по вагонам на СЭП;

- организовать в установленное время направление эвакоколонн на СЭП в соответствии со списками эвакуируемых;

- организовать приемку грузов, их погрузку в транспортные средства и отправку на пункты посадки людей, комплектование пеших колонн;

- контролировать ход эвакуации людей и вывоза грузов согласно планам, поддерживать связь с СЭП, учет количества эвакуируемых;

- сообщать в оперативные группы пунктов эвакуации о количестве и сроках убытия эвакуируемых;

- вести учет и отчетность о ходе эвакуации обучающихся, работников и членов их семей;


- поддерживать постоянную связь с районной эвакокомиссией, СЭП, руководителем ГО (директором) и отделом ГО колледжа;

- в установленные сроки докладывать руководителю ГО (директору) и вышестоящую эвакокомиссию сводные данные о ходе эвакуации и рассредоточения;

- после отправления последней эвакоколонны доложить руководителю ГО (директору) о завершении эвакуационных мероприятий и с его разрешения организовать отправку в загородную зону членов ОЭК;

- проверить расселение и размещение структурных подразделений и членов семей работников, обучающихся, в соответствии с планом в загородной зоне;

- в случае убытия руководителя ГО (директора) и отдела ГО колледжа в загородную зону до завершения эвакомероприятий самостоятельно осуществлять руководство проведением эвакуации и рассредоточения объекта.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	наименование документа: «Положение об объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 8 из 10 Экз.№

При внезапном нападении противника:

- укрыться в защитном сооружении, получить задачу от руководителя ГО (директора), оценить обстановку и уточнить мероприятия по организации эвакуации и рассредоточения;

- собрать членов ОЭК, довести до них данные о сложившейся обстановке и поставить задачу по анализу и обобщению сложившейся ситуации и на подготовку предложений по проведению эвакуационных мероприятий в колледже.

Должностные обязанности заместителя председателя ОЭК

Заместитель председателя ОЭК подчиняется председателю ОЭК и исполняет его обязанности в период его отсутствия.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- участвовать в разработке плана эвакуации объекта в ЧС природного и техногенного характера и в военное время;

- осуществлять контроль за укомплектованностью ОЭК, своевременно вносить предложения по укомплектованию ее состава недостающими работниками, быть в курсе всех вопросов организации эвакуации работников, учащихся и членов их семей объекта;

- организовывать под руководством председателя ОЭК обучение личного состава ОЭК;

- изучать загородную зону для размещения эвакуируемых, согласовывать вопросы размещения, защиты и обеспечения эвакуируемых в новых местах расположения;

- контролировать своевременное составление списков эвакуируемых обучающихся, работников и членов их семей;

- уточнять наличие индивидуального транспорта у эвакуируемых и план его использования в интересах эвакуации;

- замещать председателя ОЭК в период его отсутствия.


В режиме повышенной готовности (при подготовке к эвакуации и рассредоточению):

- участвовать в корректировке плана эвакуации и плана работы ОЭК;

- развернуть работу в структурных подразделениях объекта по уточнению и составлению списков эвакуации с учетом обучающихся, работников и членов их семей;

- организовать обеспечение членов ОЭК средствами индивидуальной защиты;

- установить связь с вышестоящей эвакуационной комиссией, сборными эвакуационными пунктами и организациями, выделяющими автомобильный транспорт для

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	наименование документа: «Положение об объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 9 из 10 Экз.№

вывоза эвакуируемых и минимально необходимых грузов.

С началом эвакуационных мероприятий:

- прибыть в установленное время для работы в составе ОЭК;
- проверить готовность ОЭК к работе, при необходимости организовать разработку дополнительных рабочих документов;
- контролировать работу членов ОЭК и действия в структурных подразделениях объекта по подготовке к эвакуации согласно плану эвакуации;
- уточнить количество обучающихся, работников и членов их семей находящихся в командировках, отпусках, больных, имеющих мобилизационные предписания;
- организовать комплектование колонн в соответствии со списками эвакуируемых и направление их на СЭП;
- поддерживать связь с СЭПом, осуществлять контроль за ходом эвакуации, докладывать председателю ОЭК о ходе эвакуации;
- контролировать представление донесений о ходе эвакуации;
- по завершении эвакуационных мероприятий действовать по указанию председателя ОЭК.


Должностные обязанности секретаря ОЭК

Секретарь ОЭК подчиняется председателю ОЭК, ведет всю документацию, отвечает за учет и отчетность по эвакуационным мероприятиям, за своевременное доведение распоряжений руководителя ГО (директора) колледжа, его заместителей до председателя ОЭК и его заместителей, а их распоряжений - до исполнителей,

Секретарь ОЭК комиссии обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке документов плана эвакуации объекта;
- следить за своевременным внесением корректив в планы эвакуации объекта в ЧС природного и техногенного характера и в военное время;
- знать состав ОЭК, адреса и телефоны членов ОЭК, следить за своевременным доукомплектованием состава ОЭК новыми работниками взамен ушедших, разрабатывать схему оповещения ОЭК и, по поручению руководства ОЭК принимать участие в оповещении и сборе ОЭК;
- участвовать в организации обучения членов ОЭК, разработке планов учений и тренировок по эвакуации и рассредоточению. Вести учет занятий и других учебно-тренировочных мероприятий по ГО и ЧС.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	наименование документа: «Положение об объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 10 из 10 Экз.№

В режиме повышенной готовности (при подготовке к эвакуации и рассредоточению):

- внести коррективы в документы планов эвакуации в ЧС природного и техногенного характера или военного времени;
- вести учет отданных распоряжений и указаний, контролировать их исполнение и докладывать результаты руководству колледжа;
- собрать от структурных подразделений объекта списки эвакуируемых по этапам и способам эвакуации. На их основе составить сводные списки эвакуируемых;
- провести инструктаж регистраторов для работы на СЭП;

С началом проведения эвакуационных мероприятий:

- контролировать доведение до структурных подразделений колледжа распоряжений на проведение эвакуации;
- выдать списки эвакуируемых в 3-х экземплярах представителям на СЭП;
- вести учет хода эвакуации и докладывать о результатах председателю ОЭК;
- поддерживать связь с эвакуопунктами, принимать меры по соблюдению установленного порядка и сроков эвакуации структурными подразделениями;
- после завершения эвакуации подвести итоги и доложить о них председателю ОЭК;
- организовать хранение документов ОЭК;
- по завершении эвакуации действовать по указанию председателя ОЭК.

Начальник отдела ГО



Дерменжи В. С.