	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение об отделе гражданской обороны в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 1 из 5 Экз.№

ПРИНЯТО

С учётом мнения общего собрания
работников и студентов
СПб ГБПОУ «Малоохтинский колледж»
Протокол от «30» августа 2016 года №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
от «02» сентября 2016 года №185

Директор СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
Г.М. Безубяк



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 72

**Положение
об отделе гражданской обороны
в Санкт-Петербургском государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Малоохтинский колледж»**

Санкт-Петербург
2016

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: <i>«Положение об отделе гражданской обороны в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»</i>	Редакция №1 Изменения №0	Лист 2 из 5 Экз. №

1. Общие положения

1. Отдел гражданской обороны (далее отдел ГО) является самостоятельным структурным подразделением колледжа, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС).

1.2. Отдел ГО непосредственно подчиняется директору (руководителю ГО) колледжа.

1.3. В своей деятельности отдел ГО руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и другими правовыми актами, регулирующими вопросы ГО и защиты от ЧС;
- организационно-распорядительными документами МЧС России и других вышестоящих органов РСЧС;
- действующим трудовым законодательством;
- правилами и инструкциями по ТБ, ПБ и промсанитарии;
- правилами внутреннего трудового распорядка и утвержденными планами работ;
- примерным положением об уполномоченных на решение задач в области ГО структурных подразделениях колледжа;
- настоящим Положением


1.4. Отдел ГО возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается приказом директора (руководителя ГО).

1.5. На должность начальника отдела ГО назначается лицо, имеющее соответствующую подготовку.


1.6. Начальник отдела ГО должен знать: законодательные, нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы, касающиеся работы отдела; перспективы развития отрасли и организации; основы экономики; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка организации; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; относящиеся к его деятельности сведения, являющиеся коммерческой тайной организации.

2. Функции

2.1. Основными функциями отдела ГО являются:

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: <i>«Положение об отделе гражданской обороны в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»</i>	Редакция №1 Изменения №0	Лист 3 из 5 Экз. №

- организация планирования и проведения мероприятий по ГО и защите от ЧС;
- организация разработки и корректировки плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- разработка проектов нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу организации в области ГО и защиты от ЧС;
- организация планирования эвакуационных мероприятий в военное время и при ЧС мирного времени;
- организация работы по заблаговременной подготовке базы в загородной зоне для размещения эвакуантов организации в военное время;
- работа по созданию (подготовка проекта ежегодного приказа «О назначении работников колледжа в объектовые органы ГО и создании объектового звена городской подсистемы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»), оснащению и поддержанию в постоянной готовности объектового звена Российской единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС) и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны (далее НФГО);
- организация работы по поддержанию в постоянной готовности системы управления, связи и оповещения;
- организация работы по созданию и содержанию в интересах ГО и защиты от ЧС учебно-материальной базы, материально-технических и иных средств;
- организация обучения всех категорий работников способам защиты: от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; от ЧС природного и техногенного характера; от угрозы террористических актов;
- планирование и проведение учений по ГО и защите от ЧС;
- участие в случае необходимости силами НФГО в аварийно-спасательных работах в случае возникновения ЧС;
- организация учета защитных сооружений, контроль за их состоянием;
- контроль за выполнением планов и принятых решений по мероприятиям ГО и защиты от ЧС;

	СПб ГБУ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: <i>«Положение об отделе гражданской обороны в СПб ГБУ ПОУ «Малоохтинский колледж»</i>	Редакция №1 Изменения №0	Лист 4 из 5 Экз. №

- пропаганда знаний в области ГО и защиты от ЧС;
- обобщение и распространение передового опыта решения задач ГО и защиты от ЧС;
- представление колледжа во всех государственных и других организациях по вопросам ГО и защиты от ЧС.

3. Обязанности


3.1. Начальник отдела ГО обязан:

- осуществлять руководство деятельностью отдела по выполнению возложенных на него функций;
- обеспечивать соблюдение работниками отдела требований руководящих документов по ГО и защиты от ЧС;
- обеспечивать безопасность проведения работ, соблюдать правила и нормы техники безопасности, промсанитарии и пожарной безопасности в помещениях отдела;
- своевременно составлять годовые планы основных мероприятий по ГО и защите от ЧС;
- разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов руководителя ГО;
- вносить предложения в проекты организационно-распорядительных документов председателя КЧС;
- осуществлять контроль за исполнением организационно-распорядительных документов по ГО и РСЧС, относящихся к функциям отдела;
- проводить мероприятия по сохранению государственной (тайны и обеспечивать неразглашение закрытых сведений);
- обеспечивать соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка организации;
- обеспечивать соблюдение работниками отдела требований по защите коммерческой тайны.

4. Права

4.1. Начальник отдела ГО имеет право:

- вносить на рассмотрение директору (руководителю ГО) предложения по совершенствованию работы в области ГО и защиты от ЧС;

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: <i>«Положение об отделе гражданской обороны в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»</i>	Редакция №1 Изменения №0	Лист 5 из 5 Экз. №

- представлять руководство организации в вышестоящих органах РСЧС по вопросам ГО и защиты от ЧС;

- отдавать от имени директора (руководителя ГО) распоряжения, обязательные к исполнению по линии ГОЧС всеми должностными лицами колледжа;

- требовать и получать от всех должностных лиц сведения, необходимые для решения вопросов ГО и защиты от ЧС;

- проводить проверки выполнения требований руководящих документов и запланированных мероприятий в области ГО и защиты от ЧС;

- контролировать состояние работы в области ГО и защиты от ЧС во всех структурных подразделениях;

- привлекать в установленном порядке к работе по обеспечению задач ГО и защиты от ЧС работников других структурных подразделений;

- подбирать кадры отдела в соответствии со штатным расписанием и через отдел кадров оформлять прием их на работу;

- распределять объемы работ между сотрудниками отдела и требовать их своевременного исполнения;

- представлять руководству колледжа материалы на поощрение или наказание сотрудников отдела.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела ГО несет ответственность за:

- качественное выполнение задач, возложенных на отдел;

- состояние планирования, учета и отчетности по вопросам ГО и защиты от ЧС;

- состояние трудовой и производственной дисциплины в отделе;

- сохранение государственной тайны и неразглашение закрытых сведений;

- соблюдение правил, инструкций по ТБ, ПБ и промсанитарии сотрудниками отдела;

- качественное выполнение обязанностей, определенных настоящим Положением.

Начальник отдела ГО



Дерменжи В. С.