

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения общего собрания
работников и студентов СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»

Протокол от «02» октября 2017 года №4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
«02» октября 2017 года №204/1

Директор СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»

Т.М. Безубяк



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ 50

ПОЛОЖЕНИЕ

**О структурном подразделении «Отделение общего
образования» Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Малоохтинский колледж»**

Санкт-Петербург

2017



1. Общие положения


1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, организации деятельности структурного подразделения «Отделение общего образования» (далее - отделение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Отделение создается колледжем по согласованию с Комитетом по образованию на учебной базе образовательного учреждения, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями профессионального обучения и охраны труда.

1.3. Прекращение деятельности отделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора колледжа по согласованию с Комитетом по образованию или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2013 № 989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.06.2015 № НТ-670/08 «О направлении методических рекомендаций» и Методические рекомендации по организации самоподготовки учащихся при осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	
	Наименование документа: Положение о структурном подразделении Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж» «Отделение общего образования»	Редакция №1 Изменения №0

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.12.2000 № 03-51/64 «О методических рекомендациях по работе с документами общеобразовательных учреждений»;

- Устав колледжа;

- Приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.5. Предметом деятельности отделения является - реализация в пределах государственного задания образовательных программ основного общего образования.

1.6. Работа отделения организуется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором колледжа.

2. Основные цели и задачи отделения общего образования

2.1. Основной задачей Отделения является деятельность, направленная на развитие личности обучающегося и приобретение им в процессе освоения программы основного общего образования знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, а также на формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.2. Целью деятельности Отделения является создание условий для осуществления образовательной деятельности по реализуемым программам основного общего образования в соответствии с Государственными образовательными стандартами.

3. Основные функции Отделения

3.1. В области планирования и организации образовательного процесса:

3.1.1. Разработка и реализация на основе Государственных образовательных стандартов программ основного общего образования;

3.1.2. Планирование и организация учебного процесса по программам основного общего образования;

3.1.3. Разработка учебной документации: рабочих учебных планов; графиков учебного процесса, рабочих программ предметов, контрольно-измерительных материалов;

3.1.4. Организация внеурочной деятельности обучающихся;

3.1.5. Организация методической работы, разработка планирующей и нормативно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс;

3.1.6. Планирование и организация воспитательной работы с обучающимися;

3.1.7. Техническое сопровождение организации образовательного процесса.

3.2. В области контроля и анализа результатов образовательной деятельности:

3.2.1. Осуществление внутреннего мониторинга качества образовательного процесса;

3.2.2. Анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

3.2.3. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение неуспеваемости обучающихся, на профилактику пропусков занятий и сохранность контингента обучающихся;

3.2.4. Организация работы по подготовке обучающихся к Государственной итоговой аттестации;

3.2.5. Техническое сопровождение Государственной итоговой аттестации.

3.3. В области подготовки и оформления документации:

3.3.1. Ведение книг учета контингента по программам основного общего образования;

3.3.2. Оформление и ведение журналов теоретического обучения;



3.3.3. Формирование и ведение электронных баз данных и информационных систем колледжа;

3.3.4. Организация работы по оформлению аттестатов, дубликатов аттестатов, справок об успеваемости и других документов для обучающихся по программам основного общего образования.

4. Права

4.1. Работники и обучающиеся отделения имеют право участвовать в работе Общего собрания работников и обучающихся колледжа, Педагогического совета колледжа, Методического совета, студенческих и других общих мероприятиях колледжа.

4.2. Работники и обучающиеся отделения имеют право использовать предоставленные информационные и материальные ресурсы.

4.3. Заведующий отделением имеет право:

4.3.1. Запрашивать от структурных подразделений колледжа необходимые документы и информацию.

4.3.2. Инициировать и проводить совещания по вопросам ведения отделения.

4.3.3. Право знакомиться с проектами руководства колледжем, касающимися отделения.

4.3.4. Представлять интересы отделения.

4.3.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.3.6. Вносить на рассмотрение директора колледжа представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

5. Ответственность

Работники отделения несут ответственность за:

5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также работу подчиненных работников по вопросам их производственной деятельности - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.3. Причинение ущерба колледжу - в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, охраны труда, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности колледжа, его работникам и обучающимся.

6. Структура

6.1. В структуру отделения входит заведующий отделением и подчиненный ему секретарь отделения.

6.2. Заведующий и секретарь отделения в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа.

6.3. Штатная численность отделения составляет:

1 штатная единица должности Заведующего отделением;


1 штатная единица должности Секретаря отделением.

1 штатная единица должности Методист отделения.

7. Управление

7.1. Непосредственное управление отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директором колледжа.

7.2. В случае отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора колледжа.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	
	Наименование документа: Положение о структурном подразделении Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж» «Отделение общего образования»	Редакция №1 Изменения №0

7.3. Заведующий отделением в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией заведующего отделением.

7.4. Заведующий отделением ежегодно разрабатывает план работы отделения, в котором определяются основные направления работы отделения.

8. Взаимодействие

8.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа, а также со сторонними организациями в соответствии с решаемыми задачами.