

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы для студентов (обучающихся)» СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция 1  Изменения №1	Лист 1 из 16  Экз. №

## ПРИНЯТО

С учетом мнения общего собрания работников и студентов СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Протокол от «02» октября 2017 года №4

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» от «02» октября 2017 года №204/1

Директор СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»  
 \_\_\_\_\_ М. Безубяк



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ *ЗЛ*

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О методических указаниях по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы для студентов (обучающихся) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж» (для студентов всех форм обучения)**

Санкт-Петербург

2017

СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
Наименование документа: «Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы».	Редакция №1 Изменения №0	Лист 2 из 16
		Экз.№

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ: ЗНАЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ....	стр.3
2. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	стр.3
3. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	стр.5
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	стр.6
5. ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК.....	стр.7
6. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	стр.8
7. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ.....	стр.9
8. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	стр.10

СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
Наименование документа: «Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы».	Редакция №1	Лист 3 из 16
	Изменения №0	Экз.№

## 1. ВВЕДЕНИЕ: ЗНАЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является важной частью итоговой государственной аттестации студентов, завершающих обучение по программе начального профессионального образования в Малоохтинском колледже Санкт-Петербурга.

Выпускная квалификационная работа, подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта.

В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по профессии в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

Ценность выпускной квалификационной работы состоит в достижении ряда целей, таких как:

- овладение навыками исследования;
- закрепление навыков самостоятельной работы над первоисточниками и справочной литературой;
- развитие логического мышления и умения обосновать целесообразность практических рекомендаций;
- усвоение методов сбора, обработки и анализа материала.

Выпускная квалификационная работа позволяет учащимся раскрыть свой творческий потенциал и продемонстрировать умение применять на практике полученные в процессе обучения знания.

## 2. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы выпускных квалификационных работ должны быть связаны с характером будущей деятельности специалиста и соответствовать целям его подготовки. В формулировках тем отражается прикладной характер выполняемой работы.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями профессиональных модулей образовательной организации

СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
Наименование документа: «Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы».	Редакция №1	Лист 4 из 16
	Изменения №0	Экз.№

совместно со специалистами, экспертами отраслевых предприятий и организаций, рассматривается и утверждается методической комиссией в течение 2 месяцев с начала учебного года.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителя, консультантов по отдельным частям выпускной квалификационной работы оформляется приказом заместителя директора не позднее чем за 6 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 1).

Изменение темы выпускной квалификационной работы после ее утверждения не допускается.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- рассматривает, корректирует и утверждает представленный план выпускной квалификационной работы;
- осуществляет теоретическую помощь студенту в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- дает студенту рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т. д.
- осуществляет текущий и промежуточный контроль за ходом работы;
- осуществляет редактирование отдельных частей работы по мере их написания и вычитывает работу в целом по мере ее представления;
- несет совместную со студентом ответственность за представленную работу на ГАК;
- дает отзыв на выполненную выпускную квалификационную работу и рекомендует ее к защите;
- имеет право выступать на защите ВКР, высказывая свое мнение о работе и о студенте.

Практическая часть выпускной квалификационной работы разрабатывается совместно с мастером производственного обучения и преподавателями спец дисциплин. Практическая часть работы выполняется во время прохождения студентом практики.

При написании выпускной квалификационной работы студент должен:

СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
Наименование документа: «Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы».	Редакция №1	Лист 5 из 16
	Изменения №0	Экз.№

- всесторонне изучить предмет выбранной темы, его теоретическую и практическую значимость;
- подобрать и проанализировать литературу по теме;
- собрать и обобщить конкретный материал (можно использовать практический материал с места прохождения практики);
- обосновать собственное видение по рассматриваемой теме.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальное задание, календарный график, отзыв для каждого студента. (Приложение 2,3,4).

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее 30 дней после издания приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ. Задание определяет структуру, содержание, логическую связь между различными частями работы.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение 5)
2. Содержание (Приложение 6)
3. Введение, в котором раскрываются актуальность выбранной темы, формулируются компоненты (объект, предмет, проблема, цель, задачи работы и т.д.) (объем 1-2 страницы).
4. Теоретическая часть работы, в которой раскрываются теоретические основы разрабатываемой проблемы (10-12 стр.)
5. Практическая часть посвящена проектированию, описанию хода и результативности эксперимента, а также рекомендации и предложения, имеющие практическое значение (13-15 стр.)
6. Заключение, в котором излагаются итоги работы и выводы автора, а также рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов (1-2 стр.).
7. Список используемой литературы (не менее 25 источников)
8. Приложения.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ (Приложение 7).

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения не позднее одного месяца до защиты ВКР.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги. Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждая новый раздел, а также Введение, Заключение, Список литературы и Приложения начинаются с новой страницы.

Размер бумаги – стандартного формата А4 (210 x 297 мм).

Параметры страницы:

- поля:
  - левое – 30 мм,
  - верхнее – 20 мм,
  - правое – 10 мм,
  - нижнее – 20 мм;
- ориентация – книжная ;
- расстановка переносов – автоматическая.

Форматирование символов:

- шрифт Times New Roman;
- кегель (размер) – 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках;
- цвет шрифта – черный.

Форматирование абзацев:

- красная строка – 1,5 см ;
- междустрочный интервал – полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- выравнивание основного текста и ссылок – «по ширине».

### Нумерация страниц

Нумерация страниц начинается с 3-й страницы (Введение), т. Е. после титульного листа и содержания работы. Далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, Заключение, Список литературы и Приложения (если они имеются в работе). Нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста.

Номер страницы располагается в верхнем колонтитуле по центру.

### Оформление заголовков

Заголовки набираются прописными буквами жирным шрифтом. Размер шрифта – 14 пт. Выравниваются заголовки по центру, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

### Оформление таблиц

Название таблицы помещают над таблицей справа в одну строку с ее номером. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы. Схема и рисунок подписываются снизу по центру.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК

При цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал.

Если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки.

Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник. Ссылка на литературу проставляется в квадратных скобках, номер, над которым она значится в списке литературы и страницы, на которых помещается используемый источник, например [9, с. 4], [16, с. 139].

СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
Наименование документа: «Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы».	Редакция №1 Изменения №0	Лист 8 из 16
		Экз.№

## 6. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

В конце работы перед листом задания на выпускную квалификационную работу приводится список литературы.

Список литературы представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании курсовой работы. Он включает в себя 25 – 30 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

- нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);
- учебники, брошюры;
- периодические издания;
- иностранная литература;
- электронные ресурсы.

Нумерация используемой литературы должна быть сплошной и в алфавитном порядке. Список работ зарубежных авторов на иностранных языках приводится после авторов, приводимых на русском языке.

Исходные данные книг следует указывать в следующем порядке:

1. Фамилия и инициалы автора или авторов.
2. Полное название книги.
3. Номер тома, части, выпуска.
4. Под чьей редакцией.
5. Место издания.
6. Издательство.
7. Год издания.
8. Страница (если это сноска на страницу текста)

**Пример:** Диденко Н.И. Международная экономика: Учебное пособие /Н.И. Диденко.- Ростов н/Д: Феникс, 2007.- 784с

В случае, когда указывается статья из журнала или газеты, то оформление делается следующим образом:

1. Фамилия и инициалы автора.
2. Полное название статьи.
3. Название журнала или газеты.
4. Год.
5. Номер.
6. Страница.



СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
Наименование документа: «Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы».	Редакция №1 Изменения №0	Лист 9 из 16
		Экз. №

**Пример:** Велькович М.А., Диденко Н.И., Скрипнюк Д.Ф. Инновационное развитие в практической деятельности зарубежных компаний //Научно-технические ведомости СПбГПУ. Экономические науки.-2010.-№5(107).-С.124-131.

В случае, когда указывается электронный ресурс, то оформление делается следующим образом:

Официальный сайт ВТО. – Режим доступа: [www.wto.org](http://www.wto.org)// Сайт WTO.

## 7. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты.

Приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основной темы работы и носят справочный или рекомендательный характер. В тексте работы на все приложения должны иметься ссылки. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок. При наличии в выпускной квалификационной работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

**Приложение 1**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Малоохтинский колледж»

**П Р И К А З**

Санкт-Петербург

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении тем выпускных квалификационных работ

и назначении руководителей

Студентам группы № \_\_\_\_\_, осваивающим образовательную программу по профессии \_\_\_\_\_  
утвердить темы выпускных квалификационных работ:

№ п/п	ФИО студента	Тема
1.		
2.		
3.		
4.		
5...		

**Руководителями выпускных квалификационных работ назначить:**

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## Приложение 2

### Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Малоохтинский колледж»

#### СОГЛАСОВАНО

на заседании методической комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г

#### УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УПР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г

### З А Д А Н И Е

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

1. Тема \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

3. Перечень основной литературы, материалов практики (исходные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы, слайды и т.д.)

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка ФИО

Задание получил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка ФИО

## Приложение 3

**Примерный** календарный график подготовки  
выпускной квалификационной работы

Наименование этапа работы	Срок представления	Примечания
1. Утверждение темы ВКР, составление предварительного плана работы.		
2. Выявление и изучение источников по теме, подготовка обзора источников и литературы.		Учебная лит -ра и электронные ресурсы
3. Составление плана и содержания ВКР, обобщение и анализ полученных материалов, разработка рекомендаций и обоснование эффективности предлагаемых решений или определение значения разрабатываемой проблемы.		Содержание может быть изменено в процессе работы над темой
4. Выполнение практической части ВКР.		Используйте методичку (см. документы в группе)
5. Написание пояснительной записки и представление руководителю.		
6. Оформление ВКР, представление ее руководителю для проверки.		К началу экзаменационной сессии
7. Подготовка презентации и вступительного слова о выполненной работе.		К началу экзаменационной сессии
8. Предзащита ВКР.		
9. Защита ВКР.		

Руководители:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение 4

## ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента

группа № \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_

(ФИО студента)

Тема : \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 5**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Малоохтинский колледж»

«Допущено к защите»

Зам. директора по УТР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Курс \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Выпускная квалификационная работа выполнена с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Санкт – Петербург

2014

СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»			
	Наименование документа: «Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы».	Редакция №1 Изменения №0	Лист 15 из 16
			Экз. №

## Приложение 6

### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.3
ГЛАВА 1.....	стр.6
ГЛАВА 2.....	стр.15
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	стр.25
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	стр.27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	стр.28

