



СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Наименование документа: «Положение о методической комиссии»  
СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Редакция 1

Лист 1 из 4

Изменения №1

Экз.№

## ПРИНЯТО

С учетом мнения общего собрания  
работников и студентов СПб ГБ ПОУ  
«Малоохтинский колледж»

Протокол от «02» октября 2017 года №4

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБ ПОУ  
«Малоохтинский колледж»  
от «02» октября 2017 года №204/1

Директор СПб ГБ ПОУ  
«Малоохтинский колледж»

Г.М. Безубяк




ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ 31

## ПОЛОЖЕНИЕ


О методической комиссии в Санкт-Петербургском  
государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении  
«Малоохтинский колледж»

Санкт-Петербург

2017

	СПб ГБУ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 2 из 4 Экз.№


1. Методическая комиссия колледжа является объединением педагогических работников данного учебного заведения.  
Методическая комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла, созданное директором колледжа.
  
2. **Методическая комиссия создается в целях:**
  - учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;
  - организации работы кабинетов, мастерских и лабораторий, структурных подразделений;
  - оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям колледжа;
  - повышения профессионального уровня преподавателей;
  - реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО);
  - конкурентоспособность на внутреннем и международном рынках труда выпускников средних специальных учебных заведений.
  
3. **Основными направлениями деятельности методических комиссий являются:**
  - 3.1. Учебно-программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин требований ФГОС по специальностям, реализуемых колледжем:
    - разработка рабочих учебных планов;
    - рабочих программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных;
    - программ производственной (профессиональной) практики;
    - тематики и содержания курсового и дипломного проектирования;
    - тематики и содержания лабораторных работ и практических занятий;
    - содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами;
    - методических пособий;
    - рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов и др.
  - 3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных требованиями ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.
  - 3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, модулям, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов)).
  - 3.4. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 3 из 4 Экз.№

- испытаниях).
- 3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав методической комиссии, распределению их педагогической нагрузки.
  - 3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.
  - 3.7. Организация экспериментально-конструкторской работы, технического творчества студентов.
  - 3.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеofilьмов, других средств обучения.
  - 3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции методической комиссии.
4. Методическая комиссия в своей работе руководствуется:
- Законом РФ «Об образовании»;
  - Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543;
  - Уставом образовательного учреждения;
  - Основным профессиональной образовательной программой, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по этим специальностям;
  - Собственным положением методической комиссии;
  - Иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.
5. Порядок формирования методических комиссий, периодичность проведения их заседаний (ежемесячно), полномочия председателя и членов комиссии определяется уставом образовательного учреждения или его советом (методическим, педагогическим). Численность членов методической комиссии должна быть не менее 3 человек. Преподаватель может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.
  6. Методические комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, как на очном, так и на заочном (вечернем) отделениях, в том числе по совместительству и другим фирмам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.
  7. Непосредственное руководство методической комиссией осуществляет ее председатель. Председатель методической комиссии является членом методического Совета колледжа.

**На председателя методической комиссии возлагаются обязанности:**

- по составлению планов работы комиссии;
- по рассмотрению календарно-тематических планов преподавателей;
- по организации и руководству работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 4 из 4 Экз.№

- по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников колледжа по дисциплинам, курируемым данной методической комиссией;
- по организации контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;
- по руководству подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий);
- по организации взаимопосещений занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию методической комиссии.

Работа по выполнению обязанностей председателя методической комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором порядке в пределах фонда оплаты труда.

Из состава методической комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

8. Перечень методических комиссий, их председатели и члены методических комиссий утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.
9. Общее руководство работой методических комиссий осуществляется заместителем директора по учебной работе.
10. Решения методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителями директора по учебной и производственной работе.
11. Члены методической комиссии обязаны:
  - посещать заседания комиссии;
  - принимать активное участие в ее работе;
  - выступать с педагогической инициативой;
  - вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
  - выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.
12. Каждая Методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:
  - план работы;
  - контрольные экземпляры всей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
  - протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно. Положение методической комиссии утверждается директором колледжа.