

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения общего собрания работников и студентов СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Протокол от «02» октября 2017 года №4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» от «03» октября 2017 года №204/1

Директор СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»




М. Безубяк

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ 30

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и обучающимися Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж»

| | | | |
|---|--|-----------------------------|----------------------|
|  | СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» | | |
| | Наименование документа: «Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и обучающимися в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» | Редакция №1 Изменения №0 | Лист 2 из 8 Экз.№ |

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся образовательного учреждения.


1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в учреждение в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся образовательного учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

- учебных занятиях;
- трудовой и профессиональной подготовке;
- организации общественно - полезного труда;
- проведении экскурсий, походов;
- проведении спортивных занятий, соревнований;
- кружковых занятий и другой внеклассной деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

| | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------------------|
|  | СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» | | |
| | Наименование документа: «Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и обучающимися в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» | Редакция №1 Изменения №0 | Лист 3 из 8 Экз. № |

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

с временными работниками, и совместителями;

со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

с обучающимися образовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, учебных мастерских и спортзала.

2.2. Вводный инструктаж работников образовательного учреждения проводит инженер по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.


2.4. С обучающимися образовательного учреждения вводный инструктаж проводят:

классные руководители, мастера производственного обучения, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;

преподаватели физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ.

2.5. Вводный инструктаж должен проводиться с использованием учебно-методических пособий, правил охраны труда при выполнении различных видов работ, плакатов по безопасности работы, образцов средств защиты и др.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками колледжа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (инженера по охране труда).

| | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------------------|
|  | СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» | | |
| | Наименование документа: «Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и обучающимися в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» | Редакция №1 Изменения №0 | Лист 4 из 8 Экз. № |

2.7. О проведении вводного инструктажа с обучающимися мастера производственного обучения делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а преподаватели - в журнале регистрации инструктажей по охране труда, которые находятся соответственно у старшего мастера и каждого преподавателя.


3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, спортзалах и мастерских;

при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами; при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель образовательного учреждения или один из его заместителей, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

| | | | |
|---|--|-----------------------------|----------------------|
|  | СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» | | |
| | Наименование документа: «Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и обучающимися в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» | Редакция №1 Изменения №0 | Лист 5 из 8 Экз.№ |

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по ХР или иное лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися образовательного

учреждения проводят:

классные руководители, мастера производственного обучения воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;


учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанными для каждой профессии и утвержденными руководителем и на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности» утвержденной руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям утвержденными руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

| | | | |
|---|--|-----------------------------|----------------------|
|  | СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» | | |
| | Наименование документа: «Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и обучающимися в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» | Редакция №1 Изменения №0 | Лист 6 из 8 Экз.№ |

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися мастера производственного обучения оформляют в журнале учета производственного обучения с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а преподаватели - в журнале регистрации инструктажей по охране труда.


4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 2 раза в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

| | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------------------|
|  | СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» | | |
| | Наименование документа: «Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и обучающимися в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» | Редакция №1 Изменения №0 | Лист 7 из 8 Экз. № |

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

в связи с изменившимися условиями труда;

при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

по требованию органов надзора;

при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.


6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

| | | | |
|---|---|-----------------------------|-----------------------|
|  | СПБ ГБ ПОУ «Малоостынский колледж» | | |
| | Наименование документа: «Положение о порядке посещения обучающимися (студентами) мероприятий, проводимых в СПБ ГБ ПОУ «Малоостынский колледж» | Редакция №1 Изменения №0 | Лист 8 из 8 Экз. № |

6.5. Целевой (разовый) инструктаж для обучающихся проводится при проведении экскурсий, походов, спортивных соревнований и т.д. и оформляется в «Журнале инструктажа о правилах поведения в общественных местах и на транспорте» с обязательной подписью преподавателя или должностного лица ответственного (назначенного по приказу директора) за проведение данного мероприятия и подписью обучающихся.

7. Общие требования

7.1. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

7.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.4. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.