**ПРИНЯТО**

С учетом мнения общего собрания работников и студентов СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Протокол от «02» октября 2017 года №4

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»
от « 03 » октября 2017 года №204/1

Директор СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

_____ М. Безубяк

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ 24**

# П О Л О Ж Е Н И Е

## Об учебной и производственной практике студентов (обучающихся) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж»

**Санкт-Петербург**

**2017**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от18 апреля 2013г. № 291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной практики и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. План и Программы практики являются составной частью ППКРС , обеспечивающей реализацию ФГОС.

1.4. Видами практики студентов, осваивающих ППКРС, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

## 2. Цели и задачи практики

2.1. Целью практики является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности в соответствии с программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимся по профессии.

2.2. Задачей учебной практики является формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2.3.. Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений студентов по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм (далее - организация).

2.4. Содержание учебной и производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППКРС, в соответствии с ФГОС, планом учебной и производственной практики, разрабатываемым и утверждаемым образовательным учреждением.

2.5. Руководители практики (мастера производственного обучения) разрабатывают Программы учебной практики и Программы производственной практики на основании ФГОС по каждому модулю ППКРС. Программы рассматриваются методическим объединением и утверждается директором ОУ. Программа производственной практики согласовывается с работодателем.

2.6. Программы практики корректируются в зависимости от особенностей деятельности организаций и предприятий.

## 3. Организация учебной и производственной практики

3.1. Сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются учебными планами образовательного учреждения в соответствии с ППКРС и календарным учебным графиком. Объем и содержание выполняемых работ определяется требованиями к результатам обучения по каждому разделу ППКРС в соответствии с ФГОС.

3.2. Учебная практика проводится, как правило, в мастерских, лабораториях.Учебная практика проводится мастерами производственного обучения

3.3. Учебная практика может также проводиться в организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

3.4.. Учебная практика осуществляется путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между результатами практики и результатами обучения в рамках модулей ППКРС по профессии.

3.5.При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

3.6. Производственная практика студентов проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются студенты.

3.7.Студенты зачисляются на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.8. Общее руководство и контроль за практикой от образовательного учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.Текущий контроль за подготовкой и проведением практики, за заключение договоров о практике с предприятиями, за своевременное оформление документации по практике осуществляет старший мастер. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения.

3.8. Практика осуществляется непрерывно при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ППКРС по осваиваемой профессии.

3.9.Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации-базы практики. Заявление студента, гарантийное письмо и договор с организацией,предоставляется не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

3.10. К производственной практике допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы (МДК) и программы учебных практик.

3.11. В период прохождения производственной практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.12. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями.

3.13. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист или дневник практики, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.14.Направление на практику оформляется приказом руководителя

образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.15. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.16. В организации и проведении практики участвуют:

образовательное учреждение;

организации.

**4.Обязанности колледжа по организации практики студентов:**

4.1. Колледж:

планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ППКРС, с учетом договоров с организациями;

заключает договоры на организацию и проведение практики;

совместно с организацией определяет объекты практики, согласовывает программу и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

совместно с организацией организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики; разрабатывает аттестационные листы студентов;

разрабатывают и согласовывают с организациями и подготавливают документы по отчетности и оценочный материал прохождения практики;

проверяет выполнение студентами плана и программы практики, проводит учет выполненных работ;

контролирует соблюдение студентами установленных правил и требований эксплуатации оборудования, средств индивидуальной защиты;

4.2. колледжпроводит учебно-воспитательную работу со студентами, проходящими практику в организациях;

4.3. В случае длительных простоев, невозможности обеспечения организацией студентов рабочими местами, отвечающими требованиям ППКРС по профессии, правилам и нормам охраны труда, производственной санитарии, ОУ организует практику в других организациях. В этих случаях ОУ предупреждает администрацию организации о переводе студентов в другую организацию не позже чем за три дня. С другой организацией заключается договор о производственной практике студентов.

**5. Обязанности предприятий и организаций, участвующих в организации и проведении практики**

5.1. Предприятия и организации, участвующих в организации и проведении практики:

-заключают договоры на организацию и проведение практики;

-согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики;

-издают приказ о прохождении практики обучающимися;

-предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;

-обеспечивают выполнение квалификационных работ на рабочих местах;

-обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;

-проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

5.2. Заверяют на каждого студента аттестационный лист или дневник практики с указанием общего содержания и качества выполненных работ, рекомендацией присвоения квалификационного разряда по профессии. Оформляют протокол выполнения квалификационных работ.

5.3. Несчастные случаи, произошедшие со студентами во время практики расследуются и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Обязанности студентов при прохождении практики

6.1.Студенты, осваивающие ППКРС, при прохождении практики в организациях:

полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

в период прохождения практики обучающимся заполняется аттестационный лист. В качестве приложения к аттестационному листу студент может оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

получают документы, подтверждающие оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе прохождения практики;

аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций: задание на практику (Приложение 1), аттестационный лист и характеристика (Приложение 2), дневник (Приложение 3), отчет (Приложение 4).

## 7. Завершение практики

7.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности

7.2. По завершению производственной практики студенты выполняют выпускную практическую квалификационную работу по профессии.

7.3. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления аттестационного листа по практике и других материалов подтверждающих практический опыт, полученный на практике

7.4. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.5. Студенты, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7.6 Студенты, пропустившие практику по уважительной причине, направляются повторно на практику в свободное от учебы время.

Приложение1

**Профессия 230103. Мастер по обработке цифровой информации.**

**Задание на учебную/производственную практику по ПМ 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»**

Тема: **Программы для публикации контента**

## Задание 1

Создание сайта на Web-ресурсе

Инструменты и оборудование: компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения,….

Время выполнения работы: 6 часов.

**Инструкционная карта.**

| № | Виды работ | Технические условия |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |

**Порядок выполнения работы:**

1.

2.

3…

## Критерии оценивания

| Выполняемая операция | Критерии | Возможные ошибки | Фиксация ошибок |
|---|---|---|---|
| Соблюдение техники безопасности | Правильное использование компьютерной техники | Нарушение правил техники безопасности | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Приготовление …. | …. | Несоответствие заданному …… | |
| Открытие… | … | … | |
| Создание… | …. | Не выдержан режим…. | |
| Установка …. | Указать …. | Не правильно оформлено ….. | |

**Оценка «5», отлично** выставляется обучающему, допустившему не более 2 ошибок

**Оценка «4», хорошо** выставляется обучающему, допустившему не более 5 ошибок

**Оценка «3», удовлетворительно** выставляется обучающему, допустившему не более 7 ошибок

**Оценка «2», неудовлетворительно** выставляется обучающему, допустившему 7 и более ошибок

Приложение2

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____

_____ (ФИО учащегося)

Учащийся(аяся) 1 курса обучения группы № _____

по профессии СПО **230103. Мастер по обработке цифровой информации.**

прошел(ла)учебную/ производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации»**

в объеме _____ час в период с "_____" _____20__г. по "_____" _____20__г.в _____

Вид профессиональной деятельности:

## ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации

### Виды и качество выполненных работ

| Профессиональные компетенции | Умения | Виды работ | Объем (час) работ | Качество выполнения работ |
|---|---|---|---|---|
| ПК.01 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование | Использовать … оборудование, настраивать... устройства | Освоение приемов …. | | |
| ПК.02 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. | Производить ввод…,определять…,… | Освоение приемов …. | | |
| ПК.03 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. | Производить … | Освоение приемов …. | | |
| ПК.04 Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов | Производить обработку…. | Освоение приемов …. | | |
| ПК.05 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. | Использовать.. ,производить ….,создавать… . | Освоение приемов …. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Дифференцированный зачет** | | |
| **Оценка по учебной/производственной практике по ПМ. 01** | | |

## Характеристика

(ФИО учащегося)

**по итогам учебной/производственной практики по ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации»**

| *Общие компетенции* | *Вид деятельности* | *Основной показатель результата* | Результат +/- |
|---|---|---|---|
| **ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Проявление к профессии устойчивого интереса. | Проявлял(а) устойчивый интерес к профессии: соблюдал(а) действующие в колледже правила внутреннего трудового распорядка, соблюдал(а) требования охраны труда и пожарной безопасности, своевременно и качественно выполнял(а) порученные задания. | |
| **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных, руководителем. | Самостоятельная организация своей деятельности в соответствии с целями, поставленными руководителем. | Самостоятельно выполнял(а) задания в соответствии с целями, поставленными мастером п/о.<br>Задания, выполненные обучающим(щей) ся , соответствовали заданным условиям и рекомендациям по их выполнению. | |
| **ОК 3.** Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы. | Проявление способности определять цели, планировать свою работу, анализировать рабочую ситуацию, осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности брать на себя ответственность по итогам проделанной работы | Осуществлял(а) самоконтроль своей деятельности.<br>Корректировал(а) результаты работы в процессе самостоятельной деятельности. Нес(ла) ответственность за проделанную работу. | |
| **ОК 4.** Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | Поиск необходимой информации в специализированной, справочной и дополнительной литературе. | При необходимости, осуществлял(а) поиск информации.<br>Выполнял(а) профессиональные задачи, с привлечением самостоятельно найденной информации. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Использование интернет – ресурсов и информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности. | Использовал(а) информационно-коммуникационные технологии при выполнении и оформлении презентаций, рефератов в своей учебной деятельности. | |
| **ОК 6.** Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. | При работе в команде, общении с коллегами, мастером п/о соблюдал (а) принципы толерантного отношения. | |
| **ОК 7.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Своевременное получение приписного свидетельства. Участие в военных сборах. Участие в военнно-спортивных объединениях мероприятиях. | Участвовал в военно-патриотических мероприятиях; мероприятиях по ГО. | |

Дата “___” _____20___

Подпись мастера производственного обучения

_____ _____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации

_____/ ФИО, должность

**Приложение 3**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Малоохтинский колледж»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента _____

группа _____ специальность/профессия_____

_____

_____

_____

Период практики
с «____» _____20___г. по «____»_____ 20____г.

Санкт-Петербург

| №п/п | Дата | Содержание выполняемых работ | ПМ | Кол-во часов | Оценка | Подпись |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Приложение4**

ОТЧЁТ

по учебной/производственной практике

_____

(ФИО)

Учащегося группы №____

По профессии СПО **230103. Мастер по обработке цифровой информации.**

Время прохождения учебной практики: с «__»_____201_г по«__»_____201_г

Место прохождения учебной практики : _____

В результате прохождения учебной практики я научился(ась):

_____

_____

_____

В результате прохождения учебной практики я наблюдал(а) как сотрудники организации:

_____

_____

_____

В результате прохождения учебной практики я ознакомился(ась):

_____

_____

При прохождении учебной практики мне понравилось:

_____

_____

_____

При прохождении учебной практики вызывало трудности:

_____

«___»_____2014г.

_____ /_____