ПРИНЯТО

Общим собранием
СПб ГБПОУ
«Малоохтинский колледж»
Протокол №1 от 31.08 2026 года

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
протокол №1 от 01.09 2026 года
Совета родителей
протокол №1 от 03.09 2026 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
от «31» 08 2026 года № 120/1
Т.М.Безубяк

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О психолого-педагогическом консилиуме»
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж»**

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого-педагогический консилиум Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж» (далее-ППК) в своей деятельности руководствуется:

-Федеральным законом от 29.12.2012 N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

-Распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

-Уставом СП6 ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

-Настоящим Положением.

ППК работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями районов Санкт-Петербурга.

1.2. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» (далее — Колледж).

1.3 Целью ППК является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

1.4 Задачами ППК Колледжа являются:

-выявление трудностей в освоении образовательных программ, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

-разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

-консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

-контроль за выполнением рекомендаций ППК.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК

2.1 Персональный состав ППК утверждается приказом директора Колледжа ежегодно в начале учебного года

Состав ППК: включает в себя постоянных и приглашенных членов.

Постоянный состав консилиума:

Председатель ППК-заместитель директора по ВР;

Заместитель председателя ППК- педагог-психолог;

Ответственный секретарь- социальный педагог;

Приглашенными членами консилиума могут быть:

-классные руководители /кураторы;

-педагогические работники Колледжа;

-инспектор ОПДН

-представители Центра профориентации профессионального сопровождения и консультирования (в том числе инвалидов).

2.2. Заместитель директора по ВР является председателем ППК, гарантирует статус консилиума, помогает придать его рекомендациям предписывающий характер и облегчает подключение к выполнению решения консилиума все нужды воспитательных сил. Руководит заседаниями консилиума. Он же координирует связи консилиума с другими заседаниями учебно-воспитательного процесса, организует контроль над выполнением рекомендаций консилиума.

2.3 Заместитель председателя ППК (педагог-психолог) и ответственный секретарь ППК (социальный педагог) утверждаются приказом директора. Заместитель председателя полностью замещает председателя в его отсутствие.

Заместитель председателя отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав обучающихся, приглашаемых на заседание, непосредственно организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе, готовит все необходимые документы. Оформляет протоколы после проведения заседания ППК, составляет график проведения плановых заседаний ППК на учебный год.

2.4. Ход заседания фиксируется в протоколе ответственным секретарем ППК (Приложение 1).

Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.5. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 2).

Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальные выводы с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, обследованного обучающегося.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.7. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) оформляется Представление ППК на обучающегося (Приложение 3).

Представление ППК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом Колледжа на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

На плановых ППК рассматриваются проблемы:

-девиантного поведения обучающихся;

-проблемы адаптации обучающихся к ситуации профессионального обучения (при наличии); проблемы и динамика социальной адаптации обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и/или девиантным поведением: динамика обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

-обеспечение диагностического, коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППК проводятся:

-при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

-при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

-при возникновении новых обстоятельств, являющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Колледжа;

-с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.3 При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4 Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5 При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

4.1 Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2 Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Колледжа с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 4).

4.3 Заместитель председателя ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4 На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: мастер производственного обучения и/или классный руководитель/куратор, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПК (при необходимости).

4.5 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

Коллегиальное заключение ППК содержит: обобщенную характеристику структуры психофизического развития обучающегося, выводы об имеющихся у обучающегося трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи, план специальной (коррекционной) помощи, рекомендации специалистов. Заключение консилиума доводится до сведения других субъектов учебно-воспитательного процесса.

4.6 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.7 В целях обследовании обучающегося, на заседание ППК предоставляются:

- Социальная карта обучающегося — представляет социальный педагог;
- Психологическая карта развития/заключение по результатам психолого-педагогического обследования — педагог-психолог;
- Педагогическая характеристика — мастер производственного обучения/классный руководитель /куратор.

4.8 Члены ППК должны быть извещены о предстоящем заседании не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППК ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

-разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

-предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в колледже полугодие/учебный годна постоянной основе;

-рекомендации по изменению образовательного маршрута и проведению дополнительных профориентационных мероприятий;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

5.2 Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.3 Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

-проведение групповых и (или) индивидуальных занятий с обучающимся;

-профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

5.4 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законные представителей).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ППК

-Приказ директора Колледжа, утверждающий состав ППК;

-Положение о психолого-педагогическом консилиуме СП6 ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»;

-Заключения ППК;

-Протоколы заседаний ППК;

-Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК;

-Регистрация коллегиальных заключений ППК;

-Карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение

(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законные представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, вносятся данные об обучении обучающегося в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам Колледжа, педагогам и специалистам,

работающим с обучающимся).

-Журнал направлений, обучающихся на ПМПК

Срок хранения документов ППК — до выпуска или отчисления обучающегося из Колледжа.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕННИ.

7.1 Колледж имеет право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение в соответствии с изменениями федеральных нормативных правовых актов и/или утверждением новых федеральных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность.

7.2 Положение вступает в силу после принятия на заседании Общего собрания работников, Совета родителей и Студенческого совета СП6 ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» и утверждения директором Колледжа.

Приложение 1

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Малоохтинский колледж»

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Дата проведения: _____ год.

Место проведения: _____

Присутствовали члены ППК:

_____

_____

Приглашены для участия в ППК:

_____

_____

Повестка дня

_____

_____

_____

Ход заседания

_____

_____

Решение ПМПК:

_____

_____

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

Председатель ПМПК	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Секретарь ППК	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Члены ППК	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Лица, Приглашенные для участия в ППК	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Родители/законные представители обучающегося	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

Приложение 2

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Малоохтинский колледж»

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛНУМА

от _____ №_____

Общие сведения

ФИО обучающегося

Дата рождения обучающегося

Номер группы

Наименование образовательной программы

Причина направления на ПМПК

Коллегиальное заключение ППК

_____

_____

_____

(выводы об имеющихся у обучающегося трудностях (без указания диагноза) в развитии, в обучении, адаптации (исходя из текущего запроса) и о других проблемах и о решениях этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи)

_____

_____

(рекомендации педагогам)

_____

_____

(рекомендации родителям)

Председатель ППК	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Зам. председателя ППК	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Секретарь ППК	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Члены ППК	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Члены ППК	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Члены ППК	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Лица, Приглашенные для участия в ППК	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Родители/законные представители обучающегося	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
С решением ознакомлен(а) Родители/законные представители	_____ **(**подпись**)**	_____ (ФИО)

С решение согласен(а)
Родители/законные представители _____ (подпись) _____ (ФИО)

С решением согласен(а) частично,
не согласен(на) с пунктами
Родители/законные представители _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 3

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Малоохтинский колледж»

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

ФИО обучающегося _____

Дата рождения обучающегося _____

Номер группы _____

Наименование образовательной программы_____

Дата поступления в ОУ _____

Форма организации образования очная _____

_____

факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликты с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний и пропусков учебных занятий м др.;

_____

состав семьи (перечислить, с кем проживает обучающийся — родственные отношения количество детей/взрослых);

_____

трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравма, особо отмечается наличие жестокого отношения к обучающемуся, факт привлечения совместно с обучающимся родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами — в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие соцкультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся обучающимся).

Информация об условиях и результатах образования обучающегося в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации

Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

-динамика освоения программного материала:

-программа, по которой обучается обучающийся (авторы или название ОП/АОП);

-соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

5. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогам в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

6. Отношение семьи к трудностям обучающегося (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с обучающимся (занятия с психологом, репетиторство).

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия психологом — указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов (при наличии).

8. Характеристики взросления:

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

-хобби, увлечения, интересы (перечислить, определить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний

-например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.л.);

-характер занятости во вне учебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

-отношение к учебе (наличие предпочитаем ых предметов, любимых учителей);

-отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

-характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

-значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

-значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

-способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

-самосознание (самооценка);

-принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

-особенности психосексуального развития;

-религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

-отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

-жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

-совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

-наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

-проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

-оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

-отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

-сквернословие;

-проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

-отношение к компьютерные играм (равнодушен, интерес, зависимость);

-повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

-дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Директор колледжа _____ _____

Председатель ППК _____ _____

Приложение 4

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППК

_____

ФИО родителей (законного представителя) обучающегося

_____

_____

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

_____

нужное подчеркнуть ФИО обучающегося

_____

_____

Дата рождения, номер группы, наименование ОП

Выражаю согласие на проведенне психолого-педагогического обследования.

" _____' _____20 _____г / _____/ _____/