



Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Малоохтинский колледж»

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического Совета
СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Протокол № 13 от 13.01.26 г.

Согласовано

Предприятие ООО «Мезон»

Должность: генеральный директор

Виноградов С.Н. /

2026 г.



Утверждено

Приказом директора СПБ ГБ ПОУ

«Малоохтинский колледж»

Приказ № 14/Г от 13.01.2026 г.

Директор СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский

колледж»

М. Безубяк



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения "Малоохтинский колледж" по профессии среднего
профессионального образования

15.01.32 «Оператор станков с программным управлением»

Планируемый уровень квалификация:

ОКПР 16045 Оператор станков с программным управлением 3 разряда

ОКПР 19149 Станочник широкого профиля 3 разряда

Санкт-Петербург

2026 г.



Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Малоохтинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Вид государственной итоговой аттестации.
3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации
4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.
5. Содержание государственной итоговой аттестации
6. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.
7. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.
8. Порядок присвоения квалификации и выдача документа об образовании
9. Приложения



1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ для выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, проводится государственная итоговая аттестация.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии **15.01.32 «Оператор станков с программным управлением»** разработана на основании:

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. N 762),

- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями от 01.04.2020г.)

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 15.01.32 «Оператор станков с программным управлением» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1555 от 09 декабря 2016 г (в ред. Приказов Минобрнауки России от 01.09.2022 N 796),

- Профессионального стандарта "Станочник широкого профиля", утвержден 22 апреля 2015 г. N 239н, «Оператор-наладчик обрабатывающих центров с числовым программным управлением», утвержден «4» августа 2014 г. №530н;

- локальных актов Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж».

1.2. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии станочник (металлообработка). При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма проведения государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.3. Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения обучающихся.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального



государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.32 «Оператор станков с программным управлением» готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа об уровне образования и квалификации.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

2. Вид государственной итоговой аттестации

2.1 Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по основной профессиональной образовательной программе на основе ФГОС СПО **15.01.32 «Оператор станков с программным управлением»**, проводится в форме демонстрационного экзамена (ДЭ).

2.2 Демонстрационный экзамен проводится с целью оценки освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.3. Комплект оценочной документации ДЭ включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

2.4 Комплекты оценочной документации размещаются в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <https://bom.firpo.ru/Public/2478> не позднее 1 декабря и используются для проведения ДЭ в составе ГИА по программам СПО.

2.5 Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения ДЭ осуществляется колледжем самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по профессии **15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке**.

3. Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершённость, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации. Срок проведения государственной итоговой аттестации



устанавливается в соответствии с учебным графиком ПОП **15.01.32 «Оператор станков с программным управлением»**

3.2. Сроки проведения ГИА утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся, членов ГЭК, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

3.3. Объем времени на подготовку и проведение итоговых аттестационных испытаний в форме ДЭ составляет 2 недели.

4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Сроки и регламент проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, доводится до сведения студентов, членов государственной экзаменационной комиссии, преподавателей и мастеров п/о не позднее, чем за 6 месяцев до начала аттестационных испытаний.

4.2. В 2026 году срок проведения государственной итоговой аттестации:
- проведение ДЭ - с 15 июня по 28 июня 2025 г

5. Содержание государственной итоговой аттестации

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по ООП **15.01.32 «Оператор станков с программным управлением»** на основе требований ФГОС СПО (ППКРС) является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня усвоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций;
- оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

Модель процедуры ГИА выпускника ОУ СПО (ППКРС), как проверки содержания образовательного процесса и качества подготовки будущих специалистов, рассматриваться как процесс установления следующих основных соответствий:

- соответствие качества подготовки выпускника ОУ СПО (ППКРС) установленным требованиям;
- соответствие знаний, умений и навыков выпускника ОУ СПО (ППКРС) качеству, заложенному в образовательную программу.

Федеральным государственным образовательным стандартом устанавливаются следующие требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы **15.01.32 «Оператор станков с программным управлением»**

ВПД 1 Изготовление деталей на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) по стадиям технологического процесса в соответствии с требованиями охраны труда и экологической безопасности

ПК.1.1. Осуществлять подготовку и обслуживание рабочего места для работы на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных)



ПК 1.2. Осуществлять подготовку к использованию инструмента, оснастки, подналадку металлорежущих станков различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) в соответствии с полученным заданием

ПК 1.3. Определять последовательность и оптимальные режимы обработки различных изделий на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) в соответствии с заданием

ПК 1.4 Вести технологический процесс обработки и доводки деталей, заготовок и инструментов на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием и технической документацией

ВПД 2 Разработка управляющих программ для станков с числовым программным управлением

ПК 2.1. Разрабатывать управляющие программы с применением систем автоматического программирования

ПК 2.2. Разрабатывать управляющие программы с применением систем CAD/CAM

ПК 2.3. Выполнять диалоговое программирование с пульта управления станком

ВПД 3 Изготовление деталей на металлорежущих станках с программным управлением по стадиям технологического процесса в соответствии с требованиями охраны труда и экологической безопасности

ПК 3.1. Осуществлять подготовку и обслуживание рабочего места для работы на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) с программным управлением

ПК 3.2. Осуществлять подготовку к использованию инструмента и оснастки для работы на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) с программным управлением, настройку станка в соответствии с заданием

ПК 3.3. Осуществлять перенос программы на станок, адаптацию разработанных управляющих программ на основе анализа входных данных, технологической и конструкторской документации

ПК 3.4 Вести технологический процесс обработки и доводки деталей, заготовок и инструментов на металлорежущих станках с программным управлением с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием и технической документацией

Общие компетенции выпускника

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной



сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации:

6.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по ПОП СПО **15.01.32 "Оператор станков с программным управлением"** и не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, предусмотренные образовательной программой.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся всех профессиональных модулей (компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности).

6.2 Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора по ОУ на основании решения Педагогического совета.

6.3. Порядок проведения демонстрационного экзамена:

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж».

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню:

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов,



средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий [КОД 15.01.32-1-2026 Том 1.pdf \(firpo.ru\)](#).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по ППССЗ на ГИА, колледж самостоятельно определяет график проведения ДЭ.

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения ДЭ.

Для проведения ДЭ при ГЭК колледжа создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

При проведении ДЭ в состав ГЭК входят также эксперты союза из состава экспертной группы.

6.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж», а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

6.5. Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

6.6. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (таблица 1.).

Таблица 1.

Перевод количества баллов в оценки



Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Малоохтинский колледж»

| Отношение кол-ва баллов к max возможному | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--------------|-----------------|----------------|---------------|
| | (неудовлет) | (удовлет) | (хорошо) | (отлично) |
| | 0,00 -49,99% | 50,00 – 64,99 % | 65,00 – 89,99% | 90,00 – 100 % |

6.7. Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное образовательной организацией содержательного соответствия компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у обучающегося академической задолженности.

По результатам ГИА, проводимой с применением механизма ДЭ, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами непосредственно в день проведения ГИА.

6.8. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.9. Лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.10. При несогласии выпускника с результатами аттестационного испытания, ему представляется возможность опротестовать оценку в течение 3 дней после её объявления, подав апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию, создаваемую и утверждаемую педагогическим советом. При необходимости, выпускник имеет право пройти аттестационное испытание повторно на заседании государственной экзаменационной



комиссии другого или расширенного состава. Положение о апелляционной комиссии разрабатывается образовательным учреждением.

7. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Критерии сформированности компетенций у обучающихся по профессии
15.01.32 "Оператор станков с программным управлением" (таблица 2.).

Таблица 2.

| | Компетенции | Основные показатели оценки результата (умения) |
|-------------------------------------|--|--|
| Профессиональные компетенции | ПК.1.1. Осуществлять подготовку и обслуживание рабочего места для работы на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) | - подготавливает к работе и обслуживает рабочее место станочника в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности |
| | ПК 1.2. Осуществлять подготовку к использованию инструмента, оснастки, подналадку металлорежущих станков различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) в соответствии с полученным заданием | - готовит к использованию инструмент и оснастку для работы на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) в соответствии с полученным заданием - выбирает и подготавливает к работе универсальные, специальные приспособления, режущий и контрольно-измерительный инструмент; |
| | ПК 1.3 Определять последовательность и оптимальные режимы обработки различных изделий на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) в соответствии с заданием | - определяет последовательность и оптимальный режим обработки различных изделий на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных); |
| | ПК 1.4 Вести технологический процесс обработки и доводки | - ведет обработку и доводку деталей, заготовок и инструментов на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, |



Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Малоохтинский колледж»

| | |
|---|---|
| деталей, заготовок и инструментов на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием и технической документацией | токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием |
| ПК 2.1. Разрабатывать управляющие программы с применением систем автоматического программирования | - читает и применяет техническую документацию при выполнении работ; разрабатывает маршрут технологического процесса обработки с выбором режущих и вспомогательных инструментов, станочных приспособлений, с разработкой технических условий на исходную заготовку; устанавливает оптимальный режим резания; анализирует системы ЧПУ станка и подбирает язык программирования |
| ПК 2.2 Разрабатывать управляющие программы с применением систем CAD/CAM | - осуществляет написание управляющей программы в CAD/CAM 3 оси; - осуществляет написание управляющей программы в CAD/CAM 5 оси |
| ПК 2.3. Выполнять диалоговое программирование с пульта управления станком | - выполняет диалоговое программирование с пульта управления станком |
| ПК 3.1. Осуществлять подготовку и обслуживание рабочего места для работы на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) с программным управлением | - осуществляет подготовку к работе и обслуживание рабочего места оператора станка с программным управлением в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности |
| ПК 3.2. Осуществлять подготовку к использованию инструмента и оснастки для работы на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, | - подготавливает к использованию инструмент и оснастку для работы на металлорежущих станках с программным управлением, настройку станка в соответствии с заданием - выбирает и подготавливает к работе универсальные, специальные приспособления, |



Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Малоохтинский колледж»

| | | |
|-------------------|---|---|
| | токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) с программным управлением, настройку станка в соответствии с заданием | режущий инструмент и контрольно-измерительный инструмент; |
| | ПК 3.3. Осуществлять перенос программы на станок, адаптацию разработанных управляющих программ на основе анализа входных данных, технологической и конструкторской документации | - переносит программы на станок, адаптирует разработанные управляющие программы на основе анализа входных данных, технологической и конструкторской документации - определяет возможности использования готовых управляющих программ на станках ЧПУ |
| | ПК 3.4 Вести технологический процесс обработки и доводки деталей, заготовок и инструментов на металлорежущих станках с программным управлением с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием и технической документацией | -определяет режим резания по справочнику и паспорту станка; - составляет технологический процесс обработки деталей, изделий; - выполняет технологические операции при изготовлении детали на металлорежущем станке с числовым программным управлением |
| Общие компетенции | ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам | - знает основные источники и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; - распознает задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; -определяет этапы решения задачи, составляет план действий; - оценивает результаты и последствия своих действий; |
| | ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - определяет необходимые источники информации; - использует различные источники информации, включая электронные; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - использует современное программное обеспечение; - демонстрирует обоснованный выбор технологий поиска, анализа информации; |



Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Малоохтинский колледж»

| | | |
|--|---|---|
| | <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <ul style="list-style-type: none">- демонстрирует готовность к профессиональному и личному самоопределению;- демонстрирует адекватность самооценки уровня профессионального и личностного развития;- проводит самоанализ уровня профессиональной подготовки;- демонстрирует ясность и аргументированность выбора путей и способов профессионального и личностного развития;- систематичен в самообразовании и самосовершенствовании;- демонстрирует обоснованность выбора форм повышения квалификации. |
| | <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <ul style="list-style-type: none">- проявляет ответственного отношения к работе и качество выполнения заданий в условиях коллективно распределённой деятельности;- формулирует целевые установки при организации деятельности команды (подчинённых);- целенаправленно мотивирует деятельность команды (подчинённых)- демонстрирует сотрудничество в процессе профессионального взаимодействия с партнёрами;- демонстрирует бесконфликтность в общении посредством адекватного регулирования собственного эмоционального состояния |
| | <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <ul style="list-style-type: none">- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике- владеет и качественно применяет в речи профессиональную терминологию; |
| | <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и</p> | <ul style="list-style-type: none">- знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;- применяет стандарты антикоррупционного поведения |



| | | |
|-------|---|---|
| | межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - соблюдает нормы экологической безопасности; - организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - демонстрирует эффективную самостоятельную работу при освоении учебной дисциплины и профессионального модуля; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - понимает общий смысл текстов на профессиональные темы на иностранном языке |

8. Порядок присвоения квалификации и выдача документа об образовании

8.1 Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

8.2 Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";



Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Малоохтинский колледж»

- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

8.3 Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

8.4. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным дисциплинам хранятся 75 лет в архиве колледжа

8.5 Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете колледжа.