

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 1 из 25 Экз.№

### ПРИНЯТО

Общим собранием  
работников СПб ГБПОУ  
«Малоохтинский колледж»  
протокол № 2 от 16.02 2026 года

### УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся  
протокол № 6 от 19.02 2026 года  
Совета родителей  
протокол № 2 от 20.02 2026 года

### УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБ ПОУ  
«Малоохтинский колледж»  
от «24» 02 2026 года № 23

Директор СПб ГБ ПОУ

«Малоохтинский колледж»

Т.М. Безубяк



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1

### ПРАВИЛА

приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
образовательное учреждение «Малоохтинский колледж»  
в 2026 году

(редакция от 09.02.2026)

Санкт-Петербург  
2026 г.

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 2 из 25 Экз.№

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Малоохтинский колледж» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»

Федеральным законом от 29.12.2022 № 641-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»; иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации (далее – постановление № 928);

распоряжением Комитета по образованию от 05.02.2026 № 83-р и Комитета по науке и высшей школе от 05.02.2026 № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2026-2029 годах»;

уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж» (далее – Устав);

иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 3 из 25 Экз.№

в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Малоохтинский колледж» (далее – Образовательное учреждение):

по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;

по программам профессионального обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;

по договору об образовании, заключаемому при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

по договору о целевом обучении;

проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием в Образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и по программам профессионального обучения (далее – образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, незаконченное среднее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. Организация приема в Образовательное учреждение.

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам по очной форме обучения, указанным в Уставе по следующим специальностям и профессиям:

**на базе основного общего образования, очная форма (9 классов)**

**Специальности:**

15.02.09 Аддитивные технологии (Профессионалитет) – 3 года 10 месяцев (50 ч.-бюджет), (10 ч.-внебюджет).

15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям) – 3 года 10 месяцев (25 ч.-бюджет), (5ч.-внебюджет).

49.02.01 Физическая культура – 3 года 10 месяцев (25 ч.-бюджет).

49.02.01 Физическая культура – 3 года 10 месяцев (25 ч.-внебюджет).

15.02.16 Технология машиностроения (Профессионалитет) – 3 года 10 месяцев (50 ч.-бюджет), (10 ч.-внебюджет).

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 4 из 25 Экз.№

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (Профессионалитет) – 2 года 10 месяцев (25 ч.-бюджет), (5ч.-внебюджет).

15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства – 3 года 10 месяцев (50 ч.-бюджет), (10 ч.-внебюджет).

13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация (целевое обучение) – 3 года 10 месяцев (25 ч. -бюджет).

27.02.04 Автоматические системы управления – 2 года 10 месяцев (25 ч.), (5ч.-внебюджет).

### **Профессии:**

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей – 1 года 10 месяцев (50 ч.).

15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков (Профессионалитет) – 1 года 10 месяцев (75 ч.).

2.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания).

Образовательное учреждение проводит вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 49.02.01 Физическая культура. Описание вступительных испытаний указаны в приложении № 2 к Правилам.

2.3. Лицам, указанным в пункте 3 и 4-1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928, предоставляется право на прием во внеочередном порядке при предоставлении подтверждающих документов.

2.4. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в приоритетном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

2.5. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Закона об образовании, получившим основное общее образование в 2025-2029 в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, предоставляется преимущественное право зачисления в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

2.6. Лицам, получившим основное общее образование в 2025-2029 году в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, и не набравших минимальных значений результатов государственной

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 5 из 25 Экз.№

итоговой аттестации для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования, имеют преимущественное право за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга для получения среднего профессионального образования по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, указанным в приложении № 1 к порядку приема Санкт-Петербурга.

2.7. Прием на обучение в Образовательное учреждение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Образовательного учреждения (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.

2.8. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

2.9. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора Образовательного учреждения.

2.10. Приемная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучения в 2026-2029 годах по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.11. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих.**

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», maloohcollege.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 6 из 25 Экз.№

(табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Образовательное учреждение;

перечень специальностей (профессий), по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

перечень образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, должностей служащих, прием на которые осуществляется вне зависимости от результатов ГИА

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в Образовательное учреждение в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;

информацию о необходимости/отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

общее количество мест для приема по каждой специальности /профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности /профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по номеру (812) 241-35-02, (812) 246-91-26, адреса электронной почты: maloohcollege.ru (далее-официальный сайт) и раздела на официальном сайте Образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 7 из 25 Экз.№

приемом в Образовательное учреждение. в том числе для оперативного консультирования потенциальных поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и лиц с инвалидностью, а также их родителей (законных представителей) по вопросам выбора направления обучения и приема в профессиональные образовательные организации Санкт-Петербурга

#### 4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в Образовательное учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **20 июня**.

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в Образовательном учреждении прием документов продлевается до **1 декабря** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании, за исключением документов, которые могут

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 8 из 25 Экз.№

быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии размером 3х4 см., кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2.1 Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) на территории РФ;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании (в случае, установленном Законом об образовании, - также свидетельство

о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона;

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99 «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографий 3х4 см;

медицинскую справку о состоянии здоровья, подтверждающую отсутствие противопоказаний к получению данной профессии/специальности;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 9 из 25 Экз.№

взаимодействия.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3 Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Образовательным учреждением.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2.1 Правил, так же подтверждает наличие или отсутствие инвалидности у него.

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

факт отсутствия или наличие инвалидности или других социальных льгот;

ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в Образовательном учреждении;

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 10 из 25 Экз.№

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям, профессиями или специальностям.

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки 086-у, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В справке 086-у должно быть прописано следующее:

в графе № 8 «врачебное заключение о профессиональной пригодности» должна быть запись «годен без ограничений», или «годен для обучения по – выбранное направление обучения»;

медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Образовательном учреждении и последующей профессиональной деятельности;

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Образовательное учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 11 из 25 Экз.№

- 1) лично в Образовательное учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных федеральным порядком приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Образовательного учреждения (заявление поступающего, направляемое на адрес электронной почты Образовательного учреждения, содержащее согласие на обработку полученных в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающего, подписанное электронной подписью) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

По итогам проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности иных представленных документов Образовательное учреждение принимает решение: принять документы; отказать в приеме документов. В случае отказа поступающему в приеме документов ему направляется мотивированный отказ в приеме документов. Поступающий имеет право повторно подать документы после устранения замечаний. Принятые от поступающих документы рассматриваются профессиональной образовательной организацией непосредственно в день их поступления одним из способов, указанных в пункте 4.5 порядка приема Санкт-Петербурга. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Образовательным учреждением.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 12 из 25 Экз.№

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Порядок приема в Образовательное учреждение для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг**

5.1. Образовательное учреждение может принять на обучение граждан по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, утвержденными приказом директора Образовательного учреждения.

5.2. Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о правилах оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж» Санкт-Петербурга.

5.3. Граждане, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисляются в Образовательное учреждение только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, установленные Приемной комиссией и опубликованные на официальном сайте Образовательного учреждения одновременно со списком поступающих, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, но не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню начала учебного года по соответствующей форме обучения.

5.5. Заявления граждан, не заключивших договор об оказании платных образовательных услуг в сроки, указанные в пункте 5.3 Правил, не рассматриваются Приемной комиссией к зачислению.

## **6. Порядок проведения вступительных испытаний**

6.1. Формы проведения и программы вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательных программам среднего профессионального образования утверждаются решением Приемной комиссии.

6.2. Вступительные испытания:

6.2.1 оцениваются по зачетной системе;

6.2.2 проводятся на русском языке.

6.3. Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения вступительного испытания, консультации в случае, если они предусмотрены, дата

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 13 из 25 Экз.№

объявления результатов) утверждается уполномоченным должностным лицом и доводится до сведения поступающих не позднее даты начала приема документов. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются. Вступительные испытания при приеме на обучение по основным образовательным программам по специальности 49.02.01 «Физическая культура» (приложение № 2) проводятся по мере комплектования экзаменационных групп и завершаются не позднее 10.08.2026.

6.4. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к участию в соответствующем вступительном испытании в группах, организуемых на следующем этапе сдачи вступительного испытания, в период до его полного завершения на основании поданного в Приемную комиссию письменного заявления и подтверждающих документов.

6.5. Повторное участие во вступительном испытании не допускается.

6.6. Информация о порядке определения успешности прохождения вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее даты начала приема документов.

6.7. Результаты вступительных испытаний учитываются при поступлении на все условия обучения по основной образовательной программе, на обучение по которой (с указанием условий обучения) поступающий в установленные сроки подал заявление о приеме.

6.8. Проведение вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ проходит в соответствии с распоряжением Комитета по науке и высшей школе от 05.02.2026 № 83-р и Комитета по науке и высшей школе от 05.02.2026 № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2026-2029 годах»:

6.8.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в профессиональные образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.8.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников профессиональной образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 14 из 25 Экз.№

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2  Изменения №0	Лист 15 из 25  Экз.№

## 7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Образовательным учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании.

При равенстве голосов, решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

## 8. Зачисление в Образовательное учреждение

8.1. Прием заявлений в Образовательное учреждение начинается **20.06.2026**. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации, а также документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема, в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании (при наличии), в срок до **15 августа текущего года**. Прием новых заявлений заканчивается **15 августа**, в срок до **17 августа** сохраняется возможность принести недостающие документы и оригиналы,

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 16 из 25 Экз.№

а при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе и по результатам вступительных испытаний, прием документов продлевается до **01.12.2026**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Образовательное учреждение посредством функционала порталов государственных услуг в сроки, установленные Образовательным учреждением для представления оригинала документа

об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Образовательное учреждение посредством функционала порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного учреждения.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании.

8.4 На основании представленных документов, Приемная комиссия составляет рейтинг абитуриента, который включает «средний балл по предметам, указанным в документе, подтверждающем образование поступающего», подсчитываемый путем суммирования всех оценок в документе и деления на их количество. Результаты подсчетов вносятся в общий список поступающих абитуриентов по каждой программе подготовки и подписываются Ответственным секретарем Приемной комиссии.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам Образовательным учреждением учитываются результаты индивидуальных достижений. В случае равенства

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 17 из 25 Экз.№

баллов учитываются результаты индивидуальных достижений поступающего в соответствии с перечнем:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа, или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) наличие у поступающих опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных Образовательным учреждением самостоятельно.

8) прием по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям рабочих, служащих, указанным в приложении № 1 к порядку приема Санкт-Петербурга, осуществляется вне зависимости от результатов государственной

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 18 из 25 Экз.№

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании.

9) при подаче документов для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям рабочих, служащих и специальностям, не указанным в приложении № 1 к порядку приема Санкт-Петербурга, результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании или документах об образовании и о квалификации и результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования учитываются по общеобразовательным предметам в порядке установленном в правилах приема Образовательного учреждения

10) проверка достоверности результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется Образовательным учреждением через подсистему государственной информационной системы «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (для обучающихся образовательных организаций города федерального значения Санкт-Петербурга). Для обучающихся образовательных организаций, прибывающих из субъектов Российской Федерации, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона о проведении эксперимента, проверка достоверности результатов ГИА осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования и науки.

11) в случае, если численность поступающих превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема в Образовательном учреждении, поступающим, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, по профессиям рабочих, служащих, указанным в приложении № 1 к порядку приема Санкт-Петербурга, гарантируется бюджетное место в иной профессиональной образовательной организации по выбранной профессии, указанной в приложении № 1 к порядку приема Санкт-Петербурга.

В случае наличия достижений из перечня, вышеуказанного приказа, учитывается прописанный в нем же уровень.

8.6 При совпадающих результатах освоения общеобразовательной программы основного общего и отсутствии индивидуальных достижений или их равенстве, учитываются оценки по профильным предметам – Математика (Алгебра и начала анализа), Геометрия, Физика, Информатика.

В случае равенства всех предыдущих показателей, учитывается дата подачи документов на поступление в Образовательное учреждение.

8.7 В случае зачисления в Образовательное учреждение на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 19 из 25 Экз.№

образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании, и 4 фотографии (3х4см.).

Ответственный исполнитель: заместитель директора по ВР Клипикова Г.А.8 -921-189-45-05

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 20 из 25 Экз.№

Приложение № 1  
к Правилам приема граждан  
в Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Малоохтинский колледж» в 2026 году

## Перечень

**образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих,  
прием на обучение, по которым осуществляется вне зависимости от результатов  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании:**

15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков  
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

**профессий и специальностей, по которым проводятся вступительные испытания:**

49.02.01 Физическая культура

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 21 из 25 Экз.№

Приложение № 2  
 в Санкт-Петербургское государственное  
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 «Малоохтинский колледж» в 2026 году

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**  
**по специальности**  
**49.02.01«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Санкт-Петербург  
 2026 г.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2  Изменения №0	Лист 22 из 25  Экз.№

### Общие положения

Вступительные испытания по предмету «Физическая культура» проводятся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которым предусмотрены вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств, и Правилами приема в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» на образовательные программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования в 2026 году.

Программа вступительных испытаний по предмету «Физическая культура» составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 и требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, обязательных при реализации образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию, предметной области «Физическая культура».

Экзаменуемые, освоившие основную образовательную программу основного общего образования должны:

- понимать роль и значение физической культуры в формировании личностных качеств, в активном включении в здоровый образ жизни, укреплении и сохранении индивидуального здоровья;

- уметь отбирать физические упражнения и регулировать физические нагрузки для самостоятельных систематических занятий с различной функциональной направленностью (оздоровительной, тренировочной, коррекционной, рекреативной и лечебной) с учетом индивидуальных возможностей и особенностей организма, планировать содержание этих занятий, включать их в режим учебного дня и учебной недели;

- уметь вести наблюдение за динамикой развития своих основных физических качеств, оценивать текущее состояние организма и определять тренирующее воздействие на него занятий физической культурой посредством использования стандартных физических нагрузок и функциональных проб, определять индивидуальные режимы физической нагрузки, контролировать направленность её воздействия на организм во время самостоятельных занятий физическими упражнениями с разной целевой ориентацией, оказывать первую доврачебную помощь при легких травмах;

- уметь выполнять комплексы общеразвивающих, оздоровительных и корригирующих упражнений, учитывающих индивидуальные способности и особенности, состояние здоровья и режим учебной деятельности;

- владеть системой знаний о физическом совершенствовании человека, основами технических действий, приёмами и физическими упражнениями из базовых видов спорта;

- соблюдать правила техники безопасности и профилактики травматизма.

- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 23 из 25 Экз.№

- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владеть техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности;

- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств.

Программа вступительных испытаний по предмету «Физическая культура» для поступающих на первый курс предусматривает оценку выполнения абитуриентами физических упражнений из базовых видов спорта на основе выполнения ими контрольных нормативов с целью выявления их физической подготовленности, необходимой для успешного освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 «Физическая культура» (квалификация учитель физической культуры и квалификация педагог по физической культуре и спорту).

Программа вступительных испытаний оценивает общую физическую подготовку абитуриентов и включает следующие виды физических упражнений (тесты):

- 1) бег на дистанцию 60 м
- 2) бег на дистанцию 2400 м для юношей и 2000 м для девушек;
- 3) прыжки на скакалке;
- 4) сгибание и разгибание рук в упоре лежа;
- 5) подтягивание в висе на перекладине для юношей и поднимание туловища из положения лёжа на спине для девушек;

Вступительное испытание считается пройденным успешно (на оценку «зачтено») в случае, если сумма баллов составляет не менее 51. Максимальное количество баллов – 100.

### **Порядок, условия проведения и критерии оценки вступительных испытаний**

Вступительные испытания по предмету «Физическая культура» проводятся в течение одного дня. Абитуриент должен явиться на вступительные испытания за 30 минут до назначенного времени для получения экзаменационного листа и переодевания в спортивную форму: футболка, спортивные брюки или трусы, спортивная обувь на нескользкой подошве.

Организация вступительных испытаний обеспечивается в соответствии с правилами обеспечения безопасности при проведении занятий физической культурой и спортом.

Условия выполнения физических упражнений (тестов) предусматривают следующий порядок:

**1. Бег на дистанцию 60 м** (для поступающих на базе основного общего образования) проводится по прямой беговой дорожке или ровной площадке с любым покрытием с высокого старта. В забеге участвуют не более 2 человек. По команде «На старт!» участники забега принимают стартовое положение, по команде «Внимание!» - подаются плечи и корпус вперед и замирают, по стартовому сигналу (выстрел или команда «Марш!») начинают движение по дистанции.

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 24 из 25 Экз.№

**2. Бег на дистанцию 2400 м для юношей и 2000 м для девушек.** Выполняется на ровном прямом участке или на стадионе с высокого старта, в составе группы. Перед началом бега участники располагаются в 2-3 метрах от линии старта. По команде «НА СТАРТ» бегуны занимают исходное положение так, чтобы одна нога находилась у стартовой линии, не наступая на нее, а другая бала бы отставлена на полшага назад. По команде «МАРШ» бегун активно выталкивается и начинает бег, стремясь занять выгодную позицию.

Бег проводится по общей дорожке, каждый участник должен двигаться так, чтобы не мешать другим участникам. Обходить соперника нужно справа от него, с левой стороны обход разрешается только в тех случаях, когда бегущий впереди отошел от бровки настолько, что можно пройти мимо него. Участник, обгоняющий бегущего впереди, не должен толкать его, наваливаться на него туловищем или пересекать ему путь. Абитуриент, бегущий впереди, не должен толкать обгоняющего или каким-либо путем задерживать его продвижение.

Абитуриент считается выбывшим (сошедшим с дистанции), если он покинул дорожку, т.е. перешел за внутреннюю или внешнюю границу беговой дорожки.

Запрещены попытки сокращения дистанции.

Результат испытания: время бега в минутах и секундах.

**3. Прыжки на скакалке.** Исходной положение: стопы параллельно и полусогнуты в коленях, скакалка сзади, ручки в руках. По команде абитуриент начинает вращать скакалку и совершать прыжки через неё, отталкиваясь двумя ногами одновременно. Если произошла ошибка в прыжках, то счет продолжается, но прыжок, на котором абитуриент сбился, не засчитывается, секундомер во время ошибки не останавливается.

Результат испытания: подсчитывается количество повторений (раз) выполнения упражнения.

**4. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа выполняется в зале.** Упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, локти разведены не более чем на 45 градусов, плечи, туловище и ноги составляют прямую линию. Стопы упираются в пол без опоры.

**5. Поднимание туловища из положения лёжа на спине (вступительное испытание проводится для девушек).** Поднимание туловища выполняется из исходного положения лёжа на спине, ноги согнуты и зафиксированы, руки за головой. Туловище поднимается до вертикального положения. Возвращаясь в и.п. лопатками коснуться пола.

**6. Подтягивание в висе на перекладине (вступительное испытание проводится для юношей)** выполняется из исходного положения – неподвижного виса на прямых руках. Вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. При опускании вниз, руки в локтевых суставах разгибаются полностью. При возвращении в исходное положение должна быть выдержана пауза, не менее 0,5 сек. и не более 3 сек. Запрещаются рывки, взмахи, ускорение любых частей тела.

По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист сдается членам приемной комиссии.

По результатам вступительных испытаний по каждому физическому упражнению (тесту) на основании полученных результатов, зафиксированных в экзаменационном листе абитуриента, выставляются оценки по двадцатибалльной шкале (таблица 1). Максимальная оценка, которую может получить абитуриент, успешно выполнивший все

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2	Лист 25 из 25
		Изменения №0	Экз.№

физические упражнения (тесты) составляет 100 баллов. При невыполнении контрольных нормативов по одному или нескольким физическим упражнениям (тестам) абитуриент получает 0 баллов.

Таблица 1.

№	Наименование упражнения	Девушки					Юноши				
		Оценка в баллах									
		20	15	10	5	1	20	15	10	5	1
1	Бег 60 метров (секунд)	9,3	10,1	10,5	10,7	10,9	8	8,5	8,8	9	9,2
2	Бег 2400 метров (минут, секунд)						10:00	10:30	11:00	11:30	12:00
3	Бег 2000 метров (минут, секунд)	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00					
4	Прыжки на скакалке (кол-во раз за 25 секунд)	66	64	62	60	58	58	56	54	52	50
5	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	16	14	12	10	9					
6	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (кол-во раз за 60 секунд)	44	40	36	32	28	50	45	40	35	30
7	Подтягивание в висе на перекладине (кол-во раз)						14	11	9	7	5