



СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Наименование документа: «Положение о порядке и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Редакция №3

Лист 1 из 14

Изменения
№0

Экз. №

ПРИНЯТО

С учетом мнения общего собрания
работников и обучающихся
СПб ГБПОУ
«Малоохтинский колледж»
Протокол
от «24» декабря 2024 года № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
от «28» декабря 2024 года № 413
_____ Т.М. Безубяк

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
образовательного учреждения
«Малоохтинский колледж»**

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о порядке и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №3 Изменения №0	Лист 2 из 14 Экз.№

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Малоохтинский колледж» (далее - Положение) регулирует:

порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж» (далее – Колледж);

порядок и основания перевода обучающихся Колледжа в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Колледж;

порядок и основания восстановления в число обучающихся Колледжа; основания и общие требования к процедуре отчисления обучающихся Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж» и иными локальными нормативными актами.

1.3. При решении вопросов о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.



1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона, в другую такую организацию.

1.5. Перевод обучающихся, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

1.6. Обучающиеся имеют право на перевод или восстановление из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, при наличии вакантных мест в Колледже.

1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.



1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11. Сроки проведения восстановления и перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем с учетом требований настоящего Положения.

1.12. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.13. Решение о восстановлении или приеме в порядке перевода принимает директор Колледжа.

1.14. За перевод, восстановление после отчисления, в том числе из другого Колледжа, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается.

1.15. При разнице в учебных планах (наименования дисциплин (профессиональных модулей), их содержание, объемы в часах), реализуемых Колледжем (или другими образовательными учреждениями), обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится после перевода и восстановления в установленные сроки.

2. Порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую

2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы и на другую в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.2. Основанием для перевода с одной образовательной программы и обучения на другую является личное заявление обучающегося и заявление с просьбой выдачи справки о периоде обучения.



2.3. Заявление о переходе обучающегося с одной образовательной программы обучения на другую, не достигшего 18-ти лет, должно быть согласовано с его законными представителями.

2.4. Если обучающийся обучался за счёт бюджетных ассигнований, при переводе на другую специальность (профессию) бюджетное место ему гарантируется, при наличии вакантных мест за счёт бюджетных ассигнований.

2.5. Решение о переводе с одной образовательной программы обучения на другую принимается директором Колледжа.

2.6. Решение о переводе с одной образовательной программы обучения на другую принятое директором Колледжа доводится до сведения обучающегося в течение 3-х рабочих дней после издания соответствующего приказа. С момента ознакомления обучающийся приступает к занятиям по образовательной программе, на которую он переведен.

2.7. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы обучения на другую на следующий день копия приказа и копия перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы направляются в учебный отдел;

2.8. После получения копии приказа о переводе и на основании копии Приложения к Протоколу заместитель директора по УР делает запись о перезачтенных учебных дисциплинах в зачетную книжку обучающегося. На основании этих же документов в течении 3-х рабочих дней составляет план по ликвидации академической задолженности.

2.17. В Колледже формируется новое личное дело на обучающегося, в которое вкладывается:

- документы обучающегося до момента перевода на другую образовательную программу;
- заявление о переводе с одной образовательной программы на другую;
- справка о периоде обучения;
- протокол и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы;
- выписка из приказа о переводе на другую образовательную программу.

3. Порядок и основания перевода обучающихся Колледжа в другое профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет секретарю учебной части письменное заявление на выдачу справки о периоде обучения.



3.3. Секретарь учебной в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.4. Обучающийся предоставляет справку о периоде обучения в другую (принимающую) образовательную организацию.

3.5. Затем обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет в Колледж, заместителю директора по УР:

3.5.1. Справку о переводе, подписанную руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5.2. Письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее - заявление об отчислении).

4. Порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж

4.1. Процедура перевода обучающихся в Колледж из других образовательных организаций начинается с предоставления заместителю директора по УР справки о периоде обучения и личного заявления о зачислении в порядке перевода.

4.2. Заместителем директора по УР и (или) заместителем директора по УПР по рассмотрению документов о переводе на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.



4.4. Если обучающийся обучался за счёт бюджетных ассигнований, при переводе бюджетное место ему гарантируется, при наличии у Колледжа вакантных мест за счёт бюджетных ассигнований по заявленной основной образовательной программе.

4.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.6. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

4.7. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы хранятся в личном деле обучающегося.

4.8. Решение о переводе обучающегося из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального в Колледж принимается директором и фиксируется на заявлении обучающегося.

4.9. В течение 5 (пяти) календарных дней после принятия положительного решения о переводе обучающемуся выдается справка о переводе.

4.10. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.11. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Колледж и документ о предшествующем образовании.

4.12. Секретарь учебной части в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.8. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода с полным наименованием образовательной организации.

4.13. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.14. После издания приказа его копия направляется заместителю директора по УР.

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о порядке и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №3 Изменения №0	Лист 8 из 14 Экз.№

4.15. В Колледже формируется новое личное дело на обучающегося, в которое вкладывается:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения и справка об обучении;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании;
- выписка из приказа об отчислении из другой образовательной организации в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании (если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.16. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пунктах 5.2 - 5.7;
- по собственному желанию;
- по решению судебных органов.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) законных представителей несовершеннолетнего обучающегося

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о порядке и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №3 Изменения №0	Лист 9 из 14 Экз.№

и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) законных представителей несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся и (или) законными представителями несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.6. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в колледже) является личное заявление обучающегося.

Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося не достигшего 18-ти лет, должно быть согласовано с его законным представителем. В согласовании законных представителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18-ти лет.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.



5.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Основанием для отчисления по инициативе администрации колледжа и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е, задолженность¹, по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии;

Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются Колледжем самостоятельно.

Отчисление за неуспеваемость происходит только в случае, если обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, Колледжем дважды устанавливались сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные приказом директора Колледжа сроки.

- несдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;

- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

- отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных

¹ Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы - или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Закона об образовании). В случае если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о порядке и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №3 Изменения №0	Лист 11 из 14 Экз.№

к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

5.8. Основанием для отчисления обучающегося из Колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

5.9. Обучающиеся, призванные на военную службу имеют право оформления академического отпуска (см. Положение о порядке предоставления академического отпуска) на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации.

По окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации проводится процедура восстановления на основании личного заявления обучающегося и приказа директора. Восстановление в Колледж производится на курс, с которого обучающийся был призван.

5.10. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Колледжа.

5.11. После издания приказа об отчислении обучающегося из Колледжа ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

5.12. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

5.13. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося. Приказ об отчислении таких лиц издается только после получения письменного согласия этих органов.

6. Порядок и основания восстановления в число обучающихся Колледжа

6.1. На восстановление в число обучающихся имеют право лица, отчисленные из Колледжа до окончания обучения, в течение пяти лет после даты отчисления.



6.2. Основанием для восстановления являются личное заявление, справка о периоде обучения или справка об обучении, академическая справка.

6.3. Если обучающийся обучался ранее за счёт бюджетных ассигнований, при восстановлении бюджетное место предоставляется при наличии вакантных мест.

6.4. Обучающийся, отчисленный из Колледжа, имеет право на восстановление на ту же специальность (профессию), с которой он был отчислен при наличии вакантных мест, и при условии аналогичной образовательной программы.

6.5. Колледж, в лице заместителя директора по УР и (или) заместителя директора по УПР, в течении не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления рассматривает личное дело обучающегося отчисленного из Колледжа, предоставленный документ об образовании обучающегося, справку об обучении, академическую справку и определяет сроки, курс, семестр и другие условия для восстановления.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося в число обучающихся Колледжа принимается директором Колледжа и фиксируется на заявлении обучающегося.

6.7. Секретарь учебной части в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения директором о восстановлении обучающегося готовит приказ с формулировкой «Восстановитьв число обучающихся...»

6.8. Копия приказа предоставляется заместителю директора по УР на следующий день после издания.

6.9. После издания приказа о восстановлении заместитель директора по УР в течение 5 (пяти) рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план для ликвидации академических задолженностей (если таковые имеются).

6.10. В Колледже формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится:

- документы обучающегося до момента отчисления из Колледжа;
- заявление о восстановлении;
- справка об обучении;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о восстановлении;
- договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).

7. Переход обучающихся по образовательным Программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное

7.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест в Колледже, финансируемых за счет средств



бюджета Санкт-Петербурга по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

7.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

7.3. Прием заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в течение учебного года.

7.4. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

7.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

Обучающиеся относящиеся к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет секретарю учебной части Колледжа, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах пункта 7.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);



- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

7.7. Секретарь учебной части Колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление заместителю директора по УР и (или) заместителю директора по УПР, с прилагаемыми к нему документами, а также сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра (полугодия), предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения (при соответствующей форме обучения).

7.8. При рассмотрении заявлений обучающихся приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в первом подпункте пункта 7.5 настоящего Положения;

- во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному во втором подпункте пункта 7.5 настоящего Положения;

- в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в третьем подпункте пункта 7.5 настоящего Положения.

7.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

7.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.11. Решение о переводе с платного обучения на бесплатное доводится до сведения обучающихся путем размещения приказа решения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

7.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переходе.

И.А. Орлов