

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	<b>Наименование документа: «О порядке организации самостоятельной работы обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»</b>	Редакция №4 Изменения №0	Лист 1 из 13 Экз.№

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения общего собрания работников и обучающихся СПб ГБПОУ «Малоохтинский колледж»  
 Протокол от «24» декабря 2024 года № 10

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» от «28» декабря 2024 года № 413  
 \_\_\_\_\_ Т.М. Безубяк

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 29**

**О порядке организации самостоятельной работы обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж»**

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «О порядке организации самостоятельной работы обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №4 Изменения №0	Лист 2 из 13 Экз.№

Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» (далее - Положение) принимается решением педагогического совета Образовательной организации и утверждается приказом Директора.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав колледжа.

## 1. Область применения

Настоящее Положение - определяет правила и методику организации самостоятельной работы обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» (далее – Образовательная организация).

## 2. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- СПО — среднее профессиональное образование;
- ФГОС — федеральный государственный образовательный стандарт;
- ППССЗ — программа подготовки специалистов среднего звена;
- МДК — междисциплинарный курс;
- ПМ — профессиональный модуль.

## 3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет порядок организации самостоятельной работы обучающихся и является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствующей развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа — это планируемая учебная, учебно-методическая, учебно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при



методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия в данном процессе.

3.2. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности, творческой инициативы, ответственности и организованности у обучающихся;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

3.3 Образовательная организация самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, исходя из объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки обучающихся.

3.4 Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

3.5 Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

3.6 Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане в целом по теоретическому обучению, по учебным дисциплинам, по профессиональным модулям и входящим в их состав междисциплинарным курсам;
- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или темам.

#### **4. Планирование и организация самостоятельной работы**

4.1 Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей дисциплины, междисциплинарного курса, объема часов, отводимых на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

4.2 Организацию самостоятельной работы обеспечивают методическое объединение, преподаватели, библиотека и др.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «О порядке организации самостоятельной работы обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №4 Изменения №0	Лист 4 из 13 Экз.№

4.3 При разработке ППССЗ Образовательная организация самостоятельно определяет:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению;
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала;
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по профессиональному модулю в зависимости от уровня освоения обучающимися учебного материала, формируемых профессиональных компетенций (приобретение практического опыта, умений, знаний).

4.4 Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по темам и разделам учебной дисциплины и профессионального модуля, осуществляется преподавателем.

4.5 При разработке программ учебной дисциплины и профессионального модуля преподаватель определяет содержание и объем теоретической учебной информации и практических заданий, выносимых на внеаудиторную самостоятельную работу, формы и методы контроля результатов.

4.6 Методические объединения на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине и профессиональному модулю, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающегося, отведенной учебным планом на данную учебную дисциплину и профессиональный модуль.

4.7 Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой учебной дисциплины и профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося.

4.8 Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны преподавателя, государственных экзаменационных и аттестационных комиссий и др.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «О порядке организации самостоятельной работы обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №4 Изменения №0	Лист 5 из 13 Экз.№

## **5. Аудиторная самостоятельная работа**

5.1 Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

5.2 Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных и практических работ по ориентировочным основам действий, алгоритмам, инструкциям;
- работа с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение проблемных и ситуационных задач.

5.3 Выполнение лабораторных и практических работ осуществляется на лабораторных и практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторных и практических работ.

5.4 Работа с нормативными документами, справочной литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на семинарских и/или практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном или электронном носителях, в том числе, в сети Internet.

5.5 Само- и взаимопроверка выполненных заданий используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

5.6 Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать.

Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся.

## **6. Внеаудиторная самостоятельная работа**

6.1 Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

6.2 Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть (Приложения 1-3):

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «О порядке организации самостоятельной работы обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №4 Изменения №0	Лист 6 из 13 Экз.№

6.2.1 для овладения знаниями:

- изучение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- изучение аудио- и видеозаписей, и Интернет-ресурсов и др.;

6.2.2 для закрепления и систематизации знаний:

- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала;
- работа с нормативными документами, словарями, справочниками;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- подготовка реферативных сообщений/рефератов, докладов;
- составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

6.2.3 для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- составление схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных (профессиональных) задач: подготовка к деловым и ролевым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка презентаций, творческих проектов;
- подготовка курсовых и выпускных работ;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «О порядке организации самостоятельной работы обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №4 Изменения №0	Лист 7 из 13 Экз.№

6.3 Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине/междисциплинарному курсу преподавателем разрабатывается сборник (перечень) заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

6.4 В сборнике заданий приводятся вопросы для самостоятельного освоения, прописываются отдельные виды деятельности по каждой теме изучаемого раздела, указываются возможные источники информации, а также формы контроля выполнения и критерии оценки самостоятельной работы.

6.5 Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие, осуществляет контроль выполнения самостоятельной работы всеми обучающимися группы и выставляет оценку за каждое выполненное задание. Для удобства преподаватель ведет ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине/междисциплинарному курсу.

## **7. Деятельность обучающихся по внеаудиторной самостоятельной работе**

7.1 В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии, становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

7.2 Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине/профессиональному модулю. Выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки с учетом бюджета времени, выделенного рабочей программой дисциплины/ междисциплинарного курса на внеаудиторную самостоятельную работу.

7.3 При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

7.4 При выполнении самостоятельной работы необходимо:

- освоить вопросы, выносимые на самостоятельную работу и предложенные преподавателем в соответствии с программой по данной учебной дисциплине/ПМ;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «О порядке организации самостоятельной работы обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №4 Изменения №0	Лист 8 из 13 Экз.№

- самостоятельную работу обучающийся должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине/ПМ;

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе обучающихся.

7.5 Выполняя самостоятельную работу, обучающийся может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельного изучения;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по ее результатам;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы учебные и методические пособия, другие разработки и ресурсы интернет сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать контроль и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

## **8. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой**

8.1 Задание на самостоятельную работу дает преподаватель теоретического занятия.

8.2 При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающихся. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

8.3 Для методического обеспечения и руководства самостоятельной работой разрабатываются учебные пособия, методические рекомендации по самостоятельной подготовке к различным видам занятий (семинарским, лабораторным, практическим и т.п.) с учетом специальности, учебной

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «О порядке организации самостоятельной работы обучающихся в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №4 Изменения №0	Лист 9 из 13 Экз.№

дисциплины/ПМ, особенностей контингента обучающихся, объема и содержания самостоятельной работы, форм контроля и т.п.

8.4 Проверка и контроль самостоятельной работы осуществляется преподавателем на практическом занятии. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

8.5 Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине/ междисциплинарному курсу и может проводиться в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта деятельности обучающегося.

8.6 В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, портфолио достижений и др.

8.7 Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «О порядке организации самостоятельной работы обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №4 Изменения №0	Лист 10 из 13 Экз.№

## Приложение 1

### Методические рекомендации, по работе с текстом

#### *Основные виды систематизированной записи текста:*

1. Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.
2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.
3. Цитирование — дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.
4. Конспектирование — краткое и последовательное изложение содержание прочитанного.
5. Конспект — сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### *Методические рекомендации по составлению конспекта:*

1. Внимательно прочитать текст. Уточнить в справочной литературе непонятные слова, при записи выносить справочные данные на поля конспекта.
2. Выделить главное, составить план.
3. Кратко сформулировать основные положения текста, отметить аргументацию автора.
4. Законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании стараться выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывать цитаты. Цитируя, учитывать лаконичность, значимость мысли.
6. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.
7. Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «О порядке организации самостоятельной работы обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №4 Изменения №0	Лист 11 из 13 Экз.№

## Приложение 2

### Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат — это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

*Этапы работы над рефератом:*

- формулировка темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию;
- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10);
- составление библиографии в соответствии с ГОСТом;
- обработка и систематизация информации;
- разработка плана реферата;
- написание реферата;
- публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, студенческой научно-практической конференции.

*Содержание работы должно отражать:*

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

*Структура реферата:*

- титульный лист;
- план (простой или развернутый с указанием страниц реферата);
- введение с актуальностью;
- основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы;
- заключение;
- литература;
- приложения.

*Защита реферата:*

Основной задачей устного выступления является не стремление обучающегося максимально полно или кратко прочитать реферат, а краткими и выборочными доказательствами (по некоторым из перечня озвученных обобщений) рассказать о своём реферате, подчёркивая его авторско-аналитические характеристики, логическую структурность и завершённость.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «О порядке организации самостоятельной работы обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №4 Изменения №0	Лист 12 из 13 Экз.№

На выступление дается примерно 10-15 минут, поэтому обучающийся дома заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы:

- Как называется реферат;
- Из каких элементов состоит его структура;
- О чём говорится в каждом разделе его структуры;
- В чем заключается актуальность научной проблемы;
- В чём заключаются цель и задачи реферата?
- Какие источники использовал автор при написании своего реферата.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «О порядке организации самостоятельной работы обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №4 Изменения №0	Лист 13 из 13 Экз. №

### Приложение 3

#### Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад — вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях; способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы.

*Подготовка доклада включает с себя следующие этапы:*

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме написания текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

*Построение доклада включает в себя три части:*

- вступление;
- основную часть;
- заключение.

*Во вступлении* указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, делается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п.

*Основная часть* должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада.

*В заключении* обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

*И.А. Поляков*