



Наименование документа: «Положение об осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и / или электронных носителях в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Редакция №2

Лист 1 из 7

Изменения
№0

Экз.№

ПРИНЯТО

С учетом мнения общего собрания
работников и обучающихся
СПб ГБПОУ
«Малоохтинский колледж»
Протокол
от «24» декабря 2024 года № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
от «28» декабря 2024 года № 413
_____ Т. М. Безубяк

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 119**ПОЛОЖЕНИЕ**

об осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж»

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение об осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и / или электронных носителях в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 2 из 7 Экз.№

1. Общи положения

1.1. Положение об осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» (далее – Образовательное учреждение) и хранения этих результатов в архивах Образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- приказ Министерства просвещения РФ от 30.09.2022 № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;

- локальные нормативные акты Образовательного учреждения;

- устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования на бумажных и электронных носителях.

1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования ППССЗ (ППКРС) является основой

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение об осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и / или электронных носителях в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 3 из 7 Экз.№

объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей программы.

1.6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание результатов освоения дисциплин (профессиональных модулей) обучающимися соответствующей ППССЗ (ППКРС).

1.7. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения соответствующей ППССЗ (ППКРС) доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) куратором группы на начало образовательной деятельности в Образовательном учреждении.

1.8. Под итоговым оцениванием понимается выставление оценок по дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана ППССЗ (ППКРС) по окончании обучения в Образовательном учреждении.

1.9. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся оценок по дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана соответствующей ППССЗ (ППКРС) на конец семестра и года.

1.10. Под текущим оцениванием понимается оценивание результатов образовательной деятельности обучающихся в течение каждого месяца по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана соответствующей ППССЗ (ППКРС).

1.11. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающегося по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана соответствующей ППССЗ (ППКРС) является обязательным и осуществляется в течение всего периода обучения.

1.12. Учет результатов обучающихся фиксируется в журналах теоретического обучения, журнале учета учебной практики и производственного обучения, ведомости промежуточной аттестации, зачетной книжке, ведомости успеваемости за семестр, учебный год, в сводной ведомости успеваемости за весь период по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана, протоколе государственной итоговой аттестации выпускников, в приложении к диплому.

1.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ППССЗ (ППКРС) осуществляется на бумажных носителях.

1.14. Хранение в учебной части данных об учете результатов освоения обучающимися ППССЗ (ППКРС) осуществляется на бумажных носителях сроком на длительность учебного времени.

1.15. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение об осуществлении индивидуального учета результатов освоения образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и / или электронных носителях в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 4 из 7 Экз.№

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Процедура текущего оценивания обучающихся по дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана

2.1. Под текущим оцениванием знаний понимается выставление обучающимся оценки по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) за месяц на основании выполненных работ и заданий (комплекса заданий), предложенных преподавателем, мастером производственного обучения, в ходе учебных занятий.

2.2. Критерии требований, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий) по дисциплине (профессиональному модулю).

2.3. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) по дисциплине (профессиональному модулю) может выполняться обучающимся, как во время учебных занятий, так и во внеурочное время самостоятельно.

3. Промежуточное оценивания обучающихся по дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана

Процедура промежуточного оценивания обучающихся по дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана включает следующие этапы:

3.1. Определение сроков. Они устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2. Выбор формы промежуточной аттестации. Преподаватель выбирает её в зависимости от наличия оценочных средств по дисциплине (модулю). Это может быть компьютерное тестирование, собеседование, выполнение контрольных заданий, защита проекта и другое.

3.3. Подготовка к аттестации. В период подготовки проводятся консультации по экзаменационным материалам.

3.4. Проведение самой аттестации. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, при проведении устного экзамена допускается одновременное присутствие не более шести обучающихся.

3.5. Занесение результатов. На основании общего количества баллов выставляются дифференцированные итоговые оценки или зачёты по дисциплинам (модулям). Результаты заносятся в итоговые ведомости и зачётные книжки обучающихся.

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение об осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и / или электронных носителях в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 5 из 7 Экз.№

По профессиональным модулям обязательной формой промежуточной аттестации является квалификационный экзамен. Он проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля с участием работодателей. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля — междисциплинарных курсов и предусмотренных практик.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

4. Процедура итогового оценивания обучающегося

4.1. Под итоговым оцениванием обучающегося понимается выставление результатов обучения по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю учебного плана по окончанию освоения ППССЗ (ППКРС) по специальности(профессии) соответствующего уровня.

4.2. Результаты итогов образовательной деятельности обучающегося отдельно по каждой дисциплине (профессиональному модулю) учебного плана образовательной программы проставляются в сводную ведомость по отметочной за весь период обучения.

4.3. Завершением обучения по образовательным программам для обучающихся является государственная итоговая аттестация, которая устанавливает уровень и качество подготовки выпускника Образовательного учреждения ФГОС СПО ППССЗ (ППКРС) в части освоения общих и профессиональных компетенций.

4.4. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по всем входящим в нее видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии.

5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных носителях в формах, утвержденных приказом директора Образовательного учреждения.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- личное дело;
- поименные книги обучающихся;
- книга приказов;
- зачетная книжка;

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение об осуществлении индивидуального учета результатов освоения образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и / или электронных носителях в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 6 из 7 Экз.№

- журнал теоретического обучения;
- журнал учета учебной практики и производственного обучения;
- сводные ведомости успеваемости;
- протоколы зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов;
- дипломы о среднем профессиональном образовании;
- протоколы экзаменов;
- ведомости промежуточной аттестации;
- книги учета бланков и выдачи дипломов СПО.

5.3. В журналах теоретического обучения, журналах учета учебной практики и производственного обучения выставляется в отметочной системе текущее и промежуточное оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы.

5.5. Результаты итогового оценивания, обучающегося по профессиональным модулям учебного плана по окончании ППССЗ (ППКРС) по специальности (профессии) заносятся в оценочные ведомости по профессиональному модулю и протоколы квалификационных экзаменов. Результаты успеваемости обучающегося выставляются в приложение к диплому.

5.6. В зачетную книжку в отметочной и зачетной форме выставляются результаты обучения по всем дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана, а также защите выпускной квалификационной работы.

5.7. В сводной ведомости проставляются результаты итогов образовательной деятельности обучающегося по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана в форме оценок и зачетов за весь период освоения ППССЗ по специальности (профессии).

5.8. Результаты сводной ведомости обучающихся проставляются в приложении к диплому СПО по ППССЗ.

5.9. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

6. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

6.1. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архивах Образовательного учреждения в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	<p>Наименование документа: «Положение об осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и / или электронных носителях в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»</p>	<p>Редакция №2 Изменения №0</p>	<p>Лист 7 из 7 Экз.№</p>

деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

6.2. В архиве Образовательного учреждения хранятся:

- личное дело обучающихся,
- журнал теоретического обучения;
- журнал учета учебной практики и производственного обучения;
- книга учета бланков и копии дипломов о среднем профессиональном образовании;
- сводная ведомость.

6.3. Журналы теоретического обучения, журнал учета учебной практики и производственного обучения хранятся в Образовательном учреждении 5 лет. Страницы со сводными данными успеваемости из журнала изымаются в год выпуска обучающихся и сшиваются со сводными ведомостям успеваемости. Сформированные дела хранятся не менее 50 лет.

6.4. Сводная ведомость, экзаменационные ведомости, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, (протоколы экзаменов), оценочные ведомости по профессиональному модулю, страницы со сводными данными успеваемости из журнала, протоколы квалификационных экзаменов хранятся в архиве не менее 50 лет.

6.5. Поименные книги обучающихся, журналы выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании хранятся 75 лет.

6.6. Не востребованные дипломы о среднем профессиональном образовании хранятся 75 лет.

6.7. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

6.8. Выпускные письменные экзаменационные работы хранятся в архиве Образовательного учреждения в течение 1 года после выбытия обучающегося из Образовательного учреждения.

 И.А. Герасов