

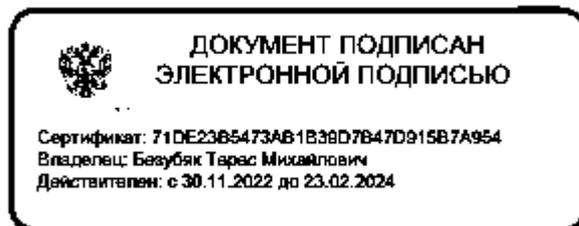
ПРИНЯТО

С учётом мнения общего собрания
работников и студентов
СПб ГБПОУ «Малоохтинский колледж»
Протокол от «06» сентября 2023 года №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБПОУ
«Малоохтинский колледж»
«06» сентября 2023 года №137/1

Директор _____ Безубяк Т.М.



Локальный акт № 24

Положение о практической подготовке обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся колледжа разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ред. от 31.07.2020);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441(зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»;

Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № ГД-121/05.

ФГОС СПО, реализуемых в колледже;

Уставом колледжа;

Локальными актами колледжа.

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в колледже.

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Практическая подготовка может быть организована:

1.4.1 Непосредственно в колледже, в том числе в структурных подразделениях.

1.4.2 В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией (Приложение 1).

1.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6.1 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности,

предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6.2 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным колледжем самостоятельно.

1.6.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.6.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей может быть организована в форме выполнения на занятиях лекционного типа отдельных практических заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1 Состав и содержание лабораторных и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2 В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3 Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должны охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, профессиональный модуль.

2.4 Темы лабораторных и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

2.5 При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Деление на подгруппы регламентируется локальными нормативными актами колледжа. Лабораторные и практические занятия проводятся в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.6 В ходе лабораторного или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

2.7 Для проведения лабораторных и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

2.8 Основными структурными элементами лабораторного или практического занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность студентов под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

2.9 На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда. По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

2.10 Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

2.11 Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий лабораторного или практического занятия определяется преподавателем и согласуется с методической цикловой комиссией.

2.12 Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

2.13 Методические указания для лабораторных и практических занятий должны быть разработаны преподавателем, рассмотрены в методической цикловой комиссии, утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.14 Если на рабочем месте занимаются несколько обучающихся, из их числа должен быть назначен старший (бригадир). При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

2.15 Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных и практических занятий – осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. Поэтому при обходе рабочих мест преподаватель должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

2.16 Правильность действий обучающихся и ответов на вопросы фиксируется преподавателем, что вместе с заполненной отчетной документацией служит основанием для зачета по лабораторному или практическому занятию. Лабораторные и практические занятия должны быть организованы так, чтобы подготовка отчетов обучающимися, как правило, проводилась в ходе занятия и не переносилась бы на домашнюю работу. Для обеспечения этого требования необходимо заранее подготовить бланки, формы, сделать заготовки таблиц, схем в тетрадях.

2.17. Формы организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

2.18 Для повышения результативности проведения лабораторных и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- разработка заданий для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;
- подчинение методики проведения лабораторных и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование проблемного метода при проведении лабораторных занятий поискового характера;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;
- проведение лабораторных и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий

выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;

- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

2.19. Критерии оценки лабораторных и практических занятий определяются преподавателем и согласуются с предметно-цикловой комиссией.

2.20. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку (или пропустивший лабораторное или практическое занятие), должен выполнить и (или) ее исправить во внеурочное время, согласованное с преподавателем.

2.1 ОФОРМЛЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

2.1.1 Требования к содержанию методических указаний по выполнению лабораторных и практических занятий определяются Системой менеджмента качества колледжа.

2.1.2 Необходимость оформления отчета обучающимися по лабораторным и практическим занятиям, а также требования к его содержанию и оформлению определяются преподавателем дисциплины и согласуются с методическими цикловыми комиссиями.

2.1.3 Оценками за выполнение лабораторных и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.1.4 Оценки за выполнение лабораторных и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (далее -ОПОП ППССЗ) и основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ОПОП ППКРС), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.2 При реализации ОПОП ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных видов профессиональной деятельности;

- связь практики с теоретическим обучением.

3.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО и программами практики.

3.6 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной

профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

3.7 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.1 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.1.2 При реализации ОПОП ПКРС по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.1.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе сетевых договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

3.1.3.1. При организации практической подготовки в профильных организациях, обучающимся создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с их будущей профессиональной деятельностью

3.1.3.2. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.1.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.1.5. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.1.6 Организация учебной практики оформляется приказом директора колледжа с указанием периода практики, количества часов и руководителя практики. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики, непосредственно до ее начала.

3.1.7. Сроки проведения учебной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и графиком учебного процесса.

3.2 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.2.1. Организация учебной практики оформляется приказом директора колледжа с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики с помощью электронных средств связи (мессенджеров, электронной почты) и впоследствии под подпись в бумажном варианте.

3.2.2 Руководители учебной практики вносят записи в журнал по практике.

3.2.3 Обучающиеся колледжа заполняют дневники, готовят отчеты по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики посредством электронных ресурсов.

3.2.4 Обучающиеся колледжа сдают отчетную документацию руководителю учебной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.

3.2.5 Ведомость дифференцированного зачета/зачета по учебной практике соответствующего профессиональному модулю, оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте и хранится в папке группы.

3.2.6 Отчетность обучающихся по практике (дневник и отчет по учебной практике) принимается в электронном виде руководителем практики и хранится в электронной папке группы.

3.3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.3.1 Производственная практика по профилю специальности (далее - производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.3.2 Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.3.3 Производственная практика проводится на предприятиях (организациях) на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

3.3.4 Производственная практика может проводиться на базе колледжа в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, обучающимся. В данном случае договор не заключается.

3.3.5. При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.3.6 Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

3.3.7 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

3.3.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.3.9 В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.3.10 Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от колледжа.

3.4 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.4.1 Обучающиеся колледжа, направляются на предприятия (организации) для прохождения производственной практики при наличии согласия совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с заключенными договорами между колледжем и предприятием, с учетом режима работы предприятий.

3.4.2 В случае отказа от прохождения обучающимся колледжа или родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, от прохождения производственной практики непосредственно на самом предприятии, он переходит на удаленное прохождение производственной практики, с применением дистанционных образовательных технологий, и выполняет задания под руководством руководителя практики от колледжа.

3.4.3 Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.

3.4.4 Обучающиеся заполняют дневник и готовят отчет по производственной практике по предприятию, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между колледжем и организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информацией.

3.4.5 Производственная практика может проводиться на базе колледжа. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от колледжа. В данном случае руководитель практики от колледжа выполняют единоличную функцию руководителя практики, как от колледжа, так и от предприятия.

3.4.6 Взаимодействие руководителя практики от колледжа и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4.7 Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от колледжа. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под подпись последнего в бумажном варианте.

3.4.8 Обучающиеся представляют отчет и дневник по практике руководителю практики от колледжа по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания

производственной практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетность по практике обучающихся хранится в электронной папке группы.

3.4.9 Конкретизация деталей заполнения дневников и отчетов по практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора колледжа. Заместитель директора по учебно-производственной работе доводит до сведения содержание приказа до сведения руководителей производственной практики от колледжа с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

3.4.10 Ведомость дифференцированного зачета/зачета по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте и хранится в папке группы.

3.5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.5.1 Производственная преддипломная практика (далее – преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.5.2 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

3.5.3 Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями

3.5.4 Преддипломная практика может проводиться на базе колледжа в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, студентом. В данном случае договор не заключается.

3.5.5 В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.5.6 Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

3.5.7 Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

3.5.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.5.9 В период прохождения преддипломной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.5.10 Направление на преддипломную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием

вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя преддипломной практики от колледжа.

3.6 Производственная преддипломная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.6.1 Для прохождения преддипломной практики обучающиеся направляются на предприятия, в организации, учреждения, в зависимости от режима работы последних, при наличии согласия обучающегося на прохождение им преддипломной практики непосредственно по месту нахождения предприятия.

3.6.2 Обучающиеся могут проходить преддипломную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.

3.6.3 Производственная преддипломная практика может проводиться на базе колледжа. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от колледжа. В данном случае руководитель практики от колледжа выполняют единоличную функцию руководителя практики, как от колледжа, так и от предприятия.

3.6.4 Оформление преддипломной практики осуществляется приказом директора колледжа. Приказ о направлении обучающихся на преддипломную практику доводится до сведения руководителей преддипломной практики от колледжа заместителем директора по учебно-производственной работе с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

3.6.5 Взаимодействие руководителя практики от колледжа и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6.6 Обучающийся представляет отчет и дневник по производственной преддипломной практике руководителю практики от колледжа по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетная документация по практике хранится в отделе учебно-производственной работы на электронных носителях.

3.6.7 Конкретизация деталей заполнения дневников и отчетов по преддипломной практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора колледжа. Заместитель директора по учебно-производственной работе доводит до сведения содержание приказа до сведения руководителей преддипломной практики от колледжа с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

3.6.8 Ведомость дифференцированного зачета по преддипломной практике оформляется руководителем преддипломной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте в папку группы.

3.7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

3.7.1 Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.7.2 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.7.3 Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в колледже по своему усмотрению.

3.7.4 При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики колледж согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

3.7.5 Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются центром содействия в трудоустройстве выпускников (ЦСТВ) во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

3.8 ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.8.1 При организации практик колледж выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- назначает руководителей практики из числа работников колледжа.

3.9 ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.9.1 Организации, участвующие в проведении практик выполняют следующие функции:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.10. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.10.1 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
 - оформлять отчетную документацию по практике и сдавать руководителю практики в установленный срок.
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
 - при прохождении производственной, преддипломной практики соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.

3.11. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

3.11.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

3.11.2 По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.11.3 В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.11.4 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.11.5 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает

в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.11.6 Практика завершается дифференцированным зачетом:

- при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.11.7 Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.11.8 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

Договор № ____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

« ____ » Ноября 2023 г

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Малоохтинский колледж» именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Безубяка Тараса Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице генерального директора _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации,

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной

деятельностью обучающихся;

2.2.2 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.4 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

2.2.5 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.6 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.7 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течении 5 лет до 31.08.2025 года.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Организация:

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Малоохтинский колледж»
(СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»)
Юридический адрес: 195112, Санкт-Петербург,
Новочеркасский пр., д.12, корп.2, лит.А
Фактический адрес: 195112, Санкт-Петербург,
Новочеркасский пр., д.12, корп.2, лит.А,
ИНН 7806026832, КПП 780601001
ОГРН 102780419208 5ОКАТО 40278563000
ОКТМО 40350000 ОКОПФ 72
ОКПО 05317368 ОКВЭД 80.22.2
ОКОГУ 2300223 ОКФС 13
ОКОПФ 20903
Комитет финансов (СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж», л/с 0191032)
Р/с 40601810200003000000
БИК 044030001 в Северо-Западное ГУ Банка
России г. Санкт-Петербург
тел./факс (812) 528-62-17

Директор
СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

_____ Т.М. Безубяк

« ____ » Ноября 2023 г.
М.П.

Профильная организация:

Генеральный директор

_____ / _____

« ____ » Ноября 2023 г.
М.П.

(ФОРМА)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Малоохтинский колледж»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ
на территории _____
на 2023./2024 учебный год
по договору № от 20.... года.

Курс	Группа	Специальность	Наименование практики	Кол-во студентов	Сроки практики	Примечание
			Производственная практика			

ОРГАНИЗАЦИЯ:

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Форму Календарног плана проведения практики
студентов утверждаем:

ОРГАНИЗАЦИЯ:

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Директор
СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Генеральный директор

_____ Т.М. Безубяк

_____ / _____

«____» Ноября 2023 г.

М.П.

«____» Ноября 2023 г.

М.П.

Приложение №2
к договору №____
«____» Ноября 2023 г.

Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование Профильной организации, организующей практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации	Площадь помещения

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации, организующей практическую подготовку обучающихся, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

ОРГАНИЗАЦИЯ:

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Директор
СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Генеральный директор

_____ Т.М. Безубяк

_____ / _____

«____» Ноября 2023 г.
М.П.

«____» Ноября 2023 г.
М.П.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____

ФИО

Группа _____, обучающийся(-аяся) по профессии СПО/специальности СПО
15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.04 Выполнение работ на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках

в объеме _____ часов в период «__» ноября 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

№ п/п	Требования к результатам программы подготовки квалифицированных рабочих (ПК виды работ)	Умения осваиваемые в период практики	Виды работ на практике	Количество часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
	ПК4.1 Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках.	Обеспечивать безопасную работу Выполнять работы по обработке деталей на сверлильных, токарных и фрезерных станках, на шлифовальных станках с применением охлаждающей жидкости, с применением режущего инструмента и универсальных приспособлений и соблюдением последовательности обработки и режимов резания в соответствии с технологической картой или указаниями мастера Выполнять сверление, рассверливание, зенкование сквозных и гладких отверстий в деталях, расположенных в одной плоскости, по кондукторам, шаблонам, упорам и разметке на сверлильных станках Нарезать резьбы диаметром свыше 2 мм и до 24 мм на проход и в упор на сверлильных станках Нарезать наружную и внутреннюю однозаходную треугольную, прямоугольную и трапецеидальную резьбы резцом, многорезцовыми головками Нарезать наружную, внутреннюю треугольную резьбы метчиком или плашкой на токарных станках Фрезеровать плоские поверхности пазов, прорезей, шипов, цилиндрические поверхности фрезами. Фрезеровать прямоугольные и радиусные наружные и внутренние поверхности уступов, пазов, канавок, однозаходных резьб, спиралей, зубьев шестерен и зубчатых реек. Нарезать двухзаходную наружную и внутреннюю резьбы, резьбы треугольного, прямоугольного, полукруглого профиля, упорную и трапецеидальную резьбы на токарных станках. Фрезеровать открытые и полуоткрытые поверхности различных конфигураций и сопряжений, резьбы, спирали, зубья, зубчатые	Болты, гайки, пробки, штуцера, краны - фрезерование граней под ключ. Вкладыши - сверление отверстий под смазку. Втулки для кондукторов - токарная обработка с припуском на шлифование. Гайки нормальные - зенкование отверстий. Детали металлоконструкций малогабаритные - фрезерование. Оси, оправки - бесцентровое шлифование. Петли - фрезерование шарниров. Пробки, шпильки - токарная обработка. Прокладки - фрезерование торцов и скосов. Угольники установочные - шлифование. Валы, оси - сверление косых смазочных отверстий. Вкладыши - шлифование круглое наружное на оправке. Втулки переходные с конусом Морзе - токарная обработка. Звездочки, рейки зубчатые - фрезерование под шлифование. Зенкеры и фрезы со вставными режущими элементами - токарная обработка. Калибры плоские - фрезерование рабочей мерительной части.	140	



		колеса и рейки. Выполнять сверление, развертывание, растачивание отверстий у деталей из легированных сталей, специальных и твердых сплавов. Нарезать всевозможные резьбы и спирали на универсальных и оптических делительных головках с выполнением всех необходимых расчетов. Фрезеровать сложные крупногабаритные детали и узлы на уникальном оборудовании. Выполнять шлифование и доводку наружных и внутренних фасонных поверхностей и сопряженных с криволинейных цилиндрических поверхностей с труднодоступными для обработки и измерения местами.	Корпуса фильтров - сверление отверстий во фланцах. Ножи для гильотинных ножниц - шлифование плоских поверхностей. Пуансоны и матрицы - токарная обработка и шлифование плоскости и контура. Шестерни - сверление и развертывание отверстий.		
1	ПК4.2. Осуществлять техническое обслуживание сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станков.	Обеспечивать безопасную работу. Выполнять подналадку сверлильных, токарных, фрезерных и шлифовальных станков. Выполнять наладку обслуживаемых станков.	Выверка оси пиноли задней бабки токарного станка по оси вращения шпинделя Выверка перпендикулярности оси вращения шпинделя к плоскости стола на фрезерных и сверлильных станках	24	
2	ПК4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков.	Обеспечивать безопасную работу. Выполнять установку и выверку деталей на столе станка и в приспособлениях. Выполнять подналадку сверлильных, токарных, фрезерных и шлифовальных станков. Выполнять наладку обслуживаемых станков.	Установка и выверка станочных тисков на столе фрезерного станка. Смена кулачков трехкулачкового самоцентрирующего патрона на токарно-винторезном станке Установка и выверка кондуктора на столе сверлильного станка	18	
3	ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.	Обеспечивать безопасную работу. Выполнять установку и выверку деталей на столе станка и в приспособлениях. Выполнять установку сложных деталей на угольниках, призмах, домкратах, прокладках, тисках различных конструкций, на круглых поворотных столах, универсальных делительных головках с выверкой по индикатору. Выполнять установку крупных деталей сложной конфигурации, требующих комбинированного крепления и точной выверки в различных плоскостях. Управлять подъемно-транспортным оборудованием с пола. Выполнять строповку и увязку грузов для подъема, перемещения, установки и складирования.	Установка и выверка деталей в трехкулачковом патроне. Установка и выверка деталей на призмах на столе фрезерного и сверлильного станка. Установка и выверка деталей на поворотном столе и в УСП.	24	
4	ПК4.5. Выполнять проверку качества обработки деталей.	Контролировать качество выполненных работ.	Контроль обработанных деталей универсальными средствами измерения. Сравнение обработанной поверхности с образцами шероховатости поверхности	10	

Руководитель практики мастер п/о _____ / _____./

Руководитель практики от организации:

Должность _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

М П

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ группы № _____

фамилия и инициалы

по производственной практике ПМ04. **«Выполнение работ на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках»** _____

наименование модуля

профессия 15.01.23 **Наладчик станков и оборудования в механообработке "**

код, наименование

За время производственной практики обучающийся выполнял (а) **работы по освоению профессиональных компетенций:**

ПК4.1 Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках.

ПК4.2 Осуществлять техническое обслуживание сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станков

ПК4.3 Выполнять наладку обслуживаемых станков

ПК4.4 Выполнять установку деталей различных размеров

ПК4.5 Выполнять проверку качества обработки деталей

Работал (а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В результате прохождения производственной практики _____

фамилия и инициалы обучающегося

приобрел (а) практический опыт: *выполнения работ на токарных, фрезерных, сверлильных и шлифовальных станках по 12-14 квалитетам точности. Установки, выверки и закрепления зажимных приспособлений. Установки, выверки и закрепления деталей в приспособлении. Контроля качества обработанных изделий. Наладке универсального оборудования и приспособлений на изготовление деталей по конструкторско-технологической документации.*

В результате прохождения производственной практики _____

фамилия и инициалы обучающегося

освоил (а) общие компетенции (нужное отметить):

- ✓ понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес;
- ✓ умеет организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем учебной практики;
- ✓ умеет анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- ✓ умеет осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- ✓ знает, как использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ✓ работая в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами;
- ✓ готов исполнить воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Заключение: обучающийся _____ готов (а) к выполнению следующего вида профессиональной деятельности: **«Выполнение работ на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках»** _____

Оценка деятельности обучающегося _____

Мастер п\о _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) / _____ /

Представитель предприятия _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) / _____ /

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Малоохтинский колледж»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

~~ПМ-04 «Выполнение работ на сверлильных, токарных, фрезерных,
копировальных, шпоночных и шлифовальных станках»~~

Студента _____

группа 341

~~специальность/профессия: 15.01.23 Наладчик станков и
оборудования в механообработке~~

Период практики

с «__» ноября 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербург
2023

№п/п	Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Оценка
1		Валы длиной до 1500 мм - обдирка	7.2	
2		Валы длиной до 1500 мм - обдирка	7.2	
3		Воротки и клуппы - токарная обработка	7.2	
4		Втулки для кондукторов - токарная обработка с припуском на шлифование	7.2	
5		Ключи торцовые наружные и внутренние - токарная обработка. Пробки, шпильки - токарная обработка	7.2	
6		Пробки, шпильки - токарная обработка. Рукоятки фигурные - токарная обработка	7.2	
7		Рукоятки фигурные - токарная обработка	7.2	
8		Рукоятки фигурные - токарная обработка. Стержни - токарная обработка с нарезанием резьбы	7.2	
9		Стержни - токарная обработка с нарезанием резьбы	7.2	
10		Стержни - токарная обработка с нарезанием резьбы. Пуансоны и матрицы - токарная обработка	7.2	
11		Пуансоны и матрицы - токарная обработка	7.2	
12		Пуансоны и матрицы - токарная обработка.	7.2	
13		Болты, гайки, пробки, штуцера, краны - фрезерование граней под ключ	7.2	
14		Детали металлоконструкций малогабаритные - фрезерование	7.2	
15		Детали металлоконструкций малогабаритные - фрезерование	7.2	
16		Петли - фрезерование шарниров. Прокладки - фрезерование торцов и скосов	7.2	
17		Прокладки - фрезерование торцов и скосов. Резцы - фрезерование поверхностей передней и задней граней	7.2	
18		Звездочки, рейки зубчатые - фрезерование под шлифование	7.2	
19		Звездочки, рейки зубчатые - фрезерование под шлифование	7.2	
20		Шарошки сферические и угловые - фрезерование	7.2	
21		Шарошки сферические и угловые – фрезерование. Штампы - сверление отверстий под направляющие колонки	7.2	
22		Штампы - сверление отверстий под направляющие колонки. Шестерни - сверление и развертывание отверстий	7.2	
23		Шестерни - сверление и развертывание отверстий. Корпуса фильтров - сверление отверстий во фланцах	7.2	
24		Корпуса фильтров - сверление отверстий во фланцах	7.2	
25		Вкладыши - сверление отверстий под смазку.	7.2	
26		Вкладыши - сверление отверстий под смазку. Гайки нормальные - зенкование отверстий	7.2	
27		Валы, оси - сверление косых смазочных отверстий	7.2	
28		Оси, оправки - бесцентровое шлифование	7.2	
29		Ролики подшипников всех типов и размеров - предварительное шлифование торцов	7.2	
30		Штифты цилиндрические - бесцентровое шлифование	7.2	

Мастер п/о _____/

Представитель предприятия

(Подпись)

(ФИО)

«21» декабря 20__ г.

МП