	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о постановке на педагогический (внутриучрежденческий) контроль обучающихся СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 1 из 3 Экз.№

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол №8 от 16.11.2023г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся протокол №1 от 26.08.2023г.
Совета родителей протокол №1 от 26.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 256 от 30.11.2023г.

Директор _____ Безубяк Т.М.


Локальный акт №89

ПОЛОЖЕНИЕ

«О постановке на педагогический (внутриучрежденческий) контроль обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж»

Дата введения 01.12.2023г.

**Санкт-Петербург
2023**

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о постановке на педагогический (внутриучрежденческий) контроль обучающихся СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 2 из 3 Экз.№

I. Общие сведения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, Конституцией РФ, Федеральным законом № 120 от 24.06.99 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.1. Педагогический (внутриучрежденческий) контроль – главный источник информации для диагностики состояния воспитательного и образовательного процесса. Под постановкой на педагогический (внутриучрежденческий) контроль понимается проведение членами администрации колледжа, социальным педагогом, психологом наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением обучающимися правил поведения в колледже и общественных местах

Процедуре постановки на педагогический (внутриучрежденческий) контроль предшествует тщательный анализ причин с предоставлением характеристики от мастера производственного обучения или классного руководителя, куратора группы.

1.2. Положение о постановке на педагогический (внутриучрежденческий) контроль утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Целями постановки на педагогический (внутриучрежденческий) контроль являются:

- Улучшение качества воспитательной работы в колледже;
- Создание условий для социальной, психолого-педагогической, медицинской помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- Контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ОДН;
- Контроль за поведением трудновоспитуемых обучающихся, работа с родителями, уклоняющимися от выполнения своих обязанностей;

1.4. Задачами постановки на педагогический (внутриучрежденческий) контроль являются:

- Выявление источников и причин совершения правонарушений и преступлений обучающимися колледжа;
- Контроль поведения несовершеннолетних во время учебных занятий и во внеурочное время;
- Подготовка рекомендаций по коррекционной работе поведения обучающихся;
- Включение несовершеннолетних в профессиональную трудовую деятельность, направленную на привитие первоначальных трудовых навыков.


1.5. Направления педагогического (внутриучрежденческого) контроля:

- Профилактика правонарушений несовершеннолетних;
- Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений подростками;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

II. Порядок постановки на педагогический (внутриучрежденческий) контроль обучающихся или семей, находящихся в социально опасном положении.

Основание для постановки на внутриучрежденческий контроль:

Постановка на педагогический (внутриучрежденческий) контроль носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о постановке на педагогический (внутриучрежденческий) контроль обучающихся СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 3 из 3 Экз.№

2.1. Директор колледжа и (или) по его поручению заместители директора или социальный педагог вправе осуществлять постановку обучающихся на педагогический (внутриучрежденческий) контроль:

- Не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- Ведущих антиобщественный образ жизни;
- Совершивших противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав образовательного учреждения и правила поведения обучающегося;
- Состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних УМВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На каждого обучающегося заводится карточка учета обучающегося, составляется план индивидуальной профилактической работы.

2.2. Процедура постановки на педагогический (внутриучрежденческий) контроль:

- Сообщение от ОДН УМВД о том что несовершеннолетний состоит на учете;
- Ходатайство мастеров производственного обучения, куратора, социального педагога, классного руководителя;
- Рассмотрение вопросов на Совете по профилактике правонарушений.

III. Порядок снятия с педагогического (внутриучрежденческого) контроля обучающихся или семей, находящихся в социально опасном положении.

3.1. Снятие с учета обучающихся осуществляется по решению Совета по профилактике образовательного учреждения и (или) на основании представления о снятии с контроля мастера п/о, куратора, классного руководителя, а так же при необходимости информации из ОДН.

Кроме того с учета снимаются обучающиеся:

- Окончившие образовательное учреждение;
- Сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

Направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а так же по другим объективным причинам.

3.2. Если в течение 3-х месяцев нет замечаний к подростку по обучению и поведению, то данный ученик автоматически снимается с педагогического (внутриучрежденческого) контроля.

IV. Ответственность и контроль за ведением педагогического (внутриучрежденческого) контроля обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Ответственность за организацию ведения внутриучрежденческий контроль, оформление соответствующей документации, а так же взаимодействие с другими органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается директора на заместителя директора по ВР, а непосредственное ведение учета – на мастера п/о, куратора, классного руководителя, социального педагога.

Заместитель директора по ВР:

- Оказывает организационно-методическую помощь мастерам п/о, кураторам, классным руководителям, социальному педагогу в ведении внутриучрежденческого контроля;
- Ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- Готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящей инструкцией работы, возлагается на директора образовательного учреждения.