

**Отчет**  
**о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции**  
**в СПб ГБПОУ «Малоохтинский колледж»**  
**в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
<i>1.2. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>				
1.2.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов <i>СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»</i> , подлежащих проверке на коррупционность.	Юрист, ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение года	Выполнено
1.2.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Юрист, ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно	Выполнено
1.2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Юрист, ответственный за антикоррупционную деятельность	по мере необходимости	Выполнено
<i>1.3. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства процесса жизнедеятельности колледжа.</i>				
1.3.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор	В течение года	Выполнено
1.3.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор колледжа	постоянно	Выполнено
1.3.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	в течение года постоянно	Выполнено
1.3.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности	Директор колледжа	по факту выявления	Не было фактов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
	педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.			
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.1	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Заместитель директора по УР	В течение года	Выполнено
2.1.2	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	По окончании семестров	Выполнено
2.1.3	Информационное взаимодействие руководства колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заместитель директора по ВР	постоянно	Выполнено
<b>2.2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»</b>				
2.2.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Заместитель директора по УР	постоянно	Выполнено
2.2.2	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместители директора	постоянно	По мере необходимости
2.2.3	Организация и проведение	Заместитель дирек-	раз в год	Выполнено

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
	социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	тора по ВР		
2.2.4	<p>Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы);</li> <li>• независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности колледжа;</li> <li>• экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже.</li> </ul>	Заместители директора	постоянно	Выполнено
2.2.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора по УР	постоянно	Выполнено
2.2.6	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Заместитель директора по УР	постоянно	Выполнено
2.2.7	Усиление контроля за недопущением фактов непра-	Заместители директора	постоянно	Выполнено

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
	вомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.			
2.2.8	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	Главный бухгалтер	постоянно	Выполнено
2.2.9	Своевременное освещение мероприятий антикоррупционной направленности на официальном сайте колледжа.	Заместитель директора по УР.	Постоянно	Выполнено
<i>2.3. Совершенствование деятельности администрации</i>				
2.3.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Заместитель директора по УР	постоянно	Выполнено
2.3.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Заместитель директора по УР	По мере их поступления	Выполнено
2.3.3	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по ВР	По мере необходимости	Выполнено
2.3.4	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о	Заместители директора	Постоянно путём размещения на информационных стендах и на сайте колледжа	Выполнено

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
	несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа			
2.3.5	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Заместители директора	По окончании полугодия	Выполнено
2.3.6	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Директор колледжа, начальник отдела кадров	постоянно	Выполнено
2.3.7	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	Директор колледжа	в конце учебного года	Выполнено
<i>2.4. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</i>				
2.4.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по ВР	Один раз в год	Выполнено
2.4.2	Организация антикоррупционного образования в колледже:	заместитель директора по УР, методист по учебной работе	В течение года	Выполнено
	Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с			Выполнено

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
	правовыми и морально-этическими нормами)			
	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.			Выполнено
	Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины			Выполнено
	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса			Выполнено
	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с			Выполнено

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
	целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год			
2.4.3	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	заместитель директора по ВР	раз в год	Выполнено
2.4.4	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Месячника правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:	заместитель директора по ВР, библиотека	ежегодно, ноябрь декабрь	Выполнено
	тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»			Выполнено
	книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»			Выполнено
2.4.5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	заместитель директора по ВР	9, 10 декабря	Выполнено
	проведение классных часов			Выполнено
	обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа.			Выполнено

Директор СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Ответственный исполнитель



Безубяк Т. М.

Дерменжи В. С.