

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: "Положение об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 1 из 13 Экз.№

ПРИНЯТО

С учетом мнения общего собрания работников и студентов СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Протокол от «02» октября 2017 года №4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» от «02» октября 2017 года №204/1



Директор СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Т.М. Безубяк

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении " Малоохтинский колледж"

Санкт-Петербург
2017

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: "Положение об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 2 из 13 Экз.№

Положение об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж», именуемое в дальнейшем «колледж», определяет формы учета и накопления материалов внеаудиторной самостоятельной работы, критерии оценки результатов.

Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с учетом рекомендаций изложенных в Письме МО России от 5.04.99 г. №16-52-59 ин/16-13, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», утвержденный Приказом Минобрнауки № 464 от 14.06.2013г. (с изменениями от 15.12.2014г.), Устава, основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и, в их рамках, федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

Данное Положение характеризует совокупность требований к организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем, деятельность обучающихся по освоению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и формированию профессиональных компетенций, осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы.

1.2. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся является, наряду с аудиторной учебной работой, составной частью процесса подготовки специалистов, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Внеаудиторная (самостоятельная) работа является обязательной для каждого обучающегося, её объём в часах определяется действующими учебными планами по основным профессиональным образовательным программам образовательного учреждения.

1.4. Целью внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся является освоение в полном объеме основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и достижение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: "Положение об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 3 из 13 Экз.№

2. Организация и виды внеаудиторной (самостоятельной) работы

2.1. Учебные планы в образовательном учреждении предусматривают два основных вида самостоятельной работы обучающихся - аудиторную под руководством преподавателя и внеаудиторную. Тесная взаимосвязь этих видов работ предполагает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации и содержания учебного процесса.

2.2. Управление внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся включает:

- четкое планирование содержания и объема внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- организацию, контроль и анализ результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- внедрение новых технологий обучения;
- учет трудозатрат обучающихся и преподавателей в рамках внеаудиторной (самостоятельной) работы.

2.3. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, объем изучаемых дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей в рабочих учебных планах образовательного учреждения установлен (нормирован) в академических часах и включает в себя все виды внеаудиторной (самостоятельной) работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

2.4. Согласно федеральным государственным образовательным стандартам по профессии/специальности планируемый объем внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет 50 процентов от объема аудиторной учебной нагрузки обучающихся, что требует, в первую очередь, разработки более четкого нормативно-методического и организационного обеспечения данного вида деятельности. Количество часов, отведенных на все виды внеаудиторной (самостоятельной) работы, определяется учебными планами.

2.5. Внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся планирует преподаватель и предполагает:

- определение содержания;
- формы контроля (входного, текущего, рубежного и итогового);
- определение видов, форм и бюджета времени выполнения;
- определение критериев и шкалы оценки выполнения;
- определение рекомендуемой литературы;
- разработку заданий;

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: "Положение об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 4 из 13 Экз.№

– разработку методических материалов.

2.6. Внеаудиторная (самостоятельная) работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

2.7. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, направленная на освоение основной профессиональной образовательной программы, включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам и др.);
 - работу над отдельными темами, разделами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с программами изучения дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей;
 - подготовку к учебной и производственной практикам и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;
 - выполнение письменных контрольных и практических работ, проектов;
 - подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачётам и экзаменам;
 - компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающихся и аттестующих тестов;
 - подготовку к государственной (итоговой) аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
 - другие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.
- 2.8. Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.
- 2.9. Методическое руководство разработкой заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся и контроль соответствия их содержания требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности осуществляют методические объединения.

3. Система контроля результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся

3.1. Контроль результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или междисциплинарному курсу и внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся по дисциплине или междисциплинарному курсу, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности обучающегося. Данные материалы могут быть использованы преподавателем и обучающимся для оформления портфолио.

3.2. Форму учета и накопления материалов внеаудиторной (самостоятельной) работы преподаватель разрабатывает самостоятельно.

3.3. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

3.4. Критериями оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся являются:

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: "Положение об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 5 из 13 Экз.№

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета

Протокол № ____

От «__» _____ 201__ г.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: "Положение об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 7 из 13 Экз.№

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОТДЕЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ *(РЕКОМЕНДАЦИИ К КОНКРЕТНЫМ ТЕМАМ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ТЕМАТИЧЕСКИМ ПЛАНOM)*

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: "Положение об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 8 из 13 Экз.№

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Внеурочная самостоятельная работа (ВСР) - это планируемая учебная, учебно-исследовательская, творческая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.) и др.;
- подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе; составление резюме.
- самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы;
- выполнение творческих работ по профессиональным модулям по специальности, учебных проектов, учебно-исследовательских, экспериментально-конструкторских работ, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет;
- подготовка к контрольным работам, практическим и лабораторным занятиям, семинарским занятиям, деловым и ролевым играм, тренингам, промежуточной аттестации;
- выполнение тестовых заданий, заполнение рабочих тетрадей, решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- решение задач и упражнений по образцу и др.;
- составление кроссвордов, моделей-образцов (шаблонов) документов, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ и др.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

Объем времени, отведенный на внеаудиторную СР, находит отражение:

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: "Положение об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 9 из 13 Экз.№

- в учебном плане ОПОП СПО по циклам, каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу;
- в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей по разделам и темам;
- в календарно-тематическом плане.

Преподавателем эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного задания:

-на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной СР;

-опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание;

-хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня подготовленности обучающихся.

По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по УД, МДК, как правило, он составляет около 50% объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной УД, МДК.

2.2. Общие методические рекомендации по видам работ

(при подготовке методических указаний преподаватель выбирает только те виды самостоятельных работ, которые предусмотрены рабочей программой)

Вид работы: Подготовка конспекта

В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Этапы подготовки конспекта:

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
5. Составление опорного конспекта.

Вид работы: Составить таблицу

Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержанием.

Вид работы: Подготовить презентацию на тему

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: "Положение об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 10 из 13 Экз.№

почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.
 Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается). Правила общей композиции. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо. Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы. Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Рекомендации к содержанию презентации:

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация является основой устного доклада, то по европейским и американским правилам второй слайд должен содержать краткое перечисление всех основных вопросов, которые будут рассмотрены в докладе.

Вид работы: Подготовка к семинару

Семинар — это особая форма учебно-теоретических занятий которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Этапы подготовки к семинару:

- проанализируйте тему семинара, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- - изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы.

Вид работы: Подготовка к практическому занятию

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: "Положение об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 11 из 13 Экз.№

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- освежите в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы,
- подберите необходимую учебную и справочную литературу.

Вид работы: Написать реферат на определенную тему

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Структура реферата:

- ✓ Титульный лист.
- ✓ Оглавление.
- ✓ Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- ✓ Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- ✓ Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- ✓ Список литературы (в списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников)

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Вид работы: Написать эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ. Жанр эссе предполагает свободу творчеству. Эссе — это размышление над какой-нибудь проблемой. Поэтому в эссе допускается полемика с другими авторами (их точкой зрения). Эссе — это абсолютно самостоятельная работа, написанная собственным стилем и языком, поэтому, чем меньше цитат, тем лучше. Для

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: "Положение об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 12 из 13 Экз.№

эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры; аллегорические и притчевые образы; символы; сравнения.

Вид работы: Подготовить доклад.

Доклад – это устное выступление на заданную тему. В учебных заведениях время доклада, как правило, составляет 5-15 минут.

Цели доклада:

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме. (Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

Доклады выполняются на листах формата А4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

Вид работы: решение задач

Задача - это проблемная ситуация (вопрос), которая требует решения посредством использования определённых умений, знаний, размышлений. Таким образом, решить задачу - это значит трансформировать данную проблемную ситуацию или выявить, что такая реконструкция в этих условиях невозможна. Здесь важно определить процесс решения задачи как мыслительную деятельность, направленную на достижение цели. Решение задач способствует запоминанию, углублению и проверке усвоения знаний, формированию отвлечённого мышления, которое обеспечивает осознанное и прочное усвоение изучаемых основ.

Возможно применение иных видов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

3.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОТДЕЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ

Самостоятельная работа № 1

Описание рекомендаций к внеаудиторной самостоятельной работе осуществляется в соответствии со следующей схемой:

- ✓ *Тема*
- ✓ *Количество выделяемых на выполнение часов*
- ✓ *Вид работы*
- ✓ *МУ к данному виду работы*
- ✓ *Рекомендуемая литература*
- ✓ *Форма контроля*
- ✓ *Критерии оценки*

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Организации контроля включает тщательный отбор средств контроля, определение этапов, разработку индивидуальных форм контроля. Существуют следующие

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: "Положение об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 13 из 13 Экз.№

виды контроля: входной, текущий, промежуточный, самоконтроль, итоговый, контроль остаточных знаний.

Формы контроля самостоятельной работы:

- Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
- Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
- Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
- Проведение письменного опроса.
- Проведение устного опроса.
- Организация и проведение индивидуального собеседования.
- Организация и проведение собеседования с группой.
- Проведение семинаров.
- Защита отчетов о проделанной работе.
- Организация творческих конкурсов.
- Организация конференций.
- Проведение олимпиад.

Наряду с традиционными формами контроля используются методы, основанные на современных образовательных технологиях, должна поощряться активная работа студентов, а также более быстрое прохождение ими программы обучения, или отдельных ее разделов.

Критерии оценки результатов ВСР обучающихся:

- Уровень усвоения учебного материала;
- Уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- Уровень сформированности общеучебных умений;
- Уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы;
- Оформление материала в соответствии с требованиями;
- Уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- Уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Учебно-методическое обеспечение (УМО) самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

- Методические указания и рекомендации по выполнению конкретных видов самостоятельных работ, в соответствии с их формой;
- Дидактические средства, которые могут быть источником самостоятельного приобретения знаний:
 - первоисточники, документы
 - тексты художественных произведений
 - сборники задач и упражнений
 - журналы, газеты, научно-популярная литература
 - учебные фильмы, видеозаписи
 - карты, таблицы
- Средства при помощи которых предьявляется и обрабатывается учебная информация: рабочие тетради, компьютеры, аудио и видео техника
- График сдачи заданий