



СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Наименование документа: «Положение о порядке ведения официального сайта в сети Интернет»  
СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Редакция 1

Лист 1 из 8

Изменения №1

Экз. №

## ПРИНЯТО

С учетом мнения общего собрания  
работников и студентов СПб ГБ ПОУ  
«Малоохтинский колледж»

Протокол от «02» октября 2017 года №4

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБ ПОУ  
«Малоохтинский колледж»  
от «03» октября 2017 года №204/1

Директор СПб ГБ ПОУ  
«Малоохтинский колледж»



М. Безубяк


ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ 23

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке ведения официального сайта в сети Интернет  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Малоохтинский колледж»**

Санкт-Петербург

2017

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о порядке ведения официального сайта в сети «Интернет» СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 2 из 8 Экз.№

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке ведения официального сайта в сети «Интернет» СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» (далее – сайт), в соответствии с законодательством РФ, определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения сайта СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Функционирование сайта осуществляется на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- **Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- **Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
- **Разработчик сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются, как отражение различных аспектов деятельности колледжа и направлены на повышение качества образования.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.


1.6. При размещении на информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат колледжу, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях коллегиальных органов управления колледжа.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором колледжа.

1.10. Сайт создается под руководством директора колледжа. Создание, содержание и обслуживание сайта осуществляется специалистами, назначаемыми или привлекаемыми

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о порядке ведения официального сайта в сети «Интернет» СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 3 из 8 Экз. №

директором колледжа. Директор в установленном законодательством Российской Федерации несет ответственность за информацию, размещенную на сайте.

## **2. Цели и задачи сайта.**

2.1. Целями создания сайта колледжа являются:

- ° обеспечение открытости информационного пространства колледжа;
- ° реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- ° реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления колледжем;
- ° информирование общественности о программе развития колледжа, а также о результатах уставной деятельности;
- ° защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта колледжа направлены на решение следующих задач:

- ° оказание услуг в электронном виде;
- ° формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- ° совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в колледже;
- ° создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров колледжа;
- ° осуществление обмена педагогическим опытом;
- ° стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3. Пользователем сайта колледжа может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **3. Структура сайта и формат размещения информации**


3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью колледжа.

3.2. Информация на сайте колледжа излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт колледжа является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

3.4. Информация, размещаемая на сайте колледжа не должна:

- ° нарушать авторское право;
- ° содержать ненормативную лексику;
- ° унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- ° содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- ° содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- ° содержать любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о порядке ведения официального сайта в сети «Интернет» СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 4 из 8 Экз. №

- ° иметь расхождения между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления;
- ° содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- ° в текстовой информации содержать грамматические и орфографические ошибки.

### 3.5. Структура сайта и формат размещения информации:

#### 3.5.1. Основная страница сайта – «Главная».

Основная страница сайта имеет ссылки на другие разделы в виде иерархического списка, имеет общий механизм навигации.

#### 3.5.2. Специальный раздел – «Сведения о нас».

Доступ к специальному разделу осуществляется с основной страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

##### 3.5.2.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания колледжа, об учредителе, о месте нахождения колледжа, его образовательных площадках, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

##### 3.5.2.2. Подраздел «Структура и органы управления колледжа».

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления колледжа, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений.


##### 3.5.2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещены документы в виде копий:

- устав колледжа;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности колледжа,
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила внутреннего распорядка для работников и коллективный договор.
- отчет о результатах самообследования;
- правила оказания платных образовательных услуг в колледже, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

##### 3.5.2.4. Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о порядке ведения официального сайта в сети «Интернет» СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 5 из 8 Экз. №

реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований города Санкт-Петербурга и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Для каждой образовательной программы, осуществляемой в колледже, указаны:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- в) информация о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

#### 3.5.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и представлен с приложением их копий.

#### 3.5.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Подраздел содержит следующую информацию:

- о руководителе колледже, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### 3.5.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Подраздел содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

#### 3.5.2.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Подраздел содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

#### 3.5.2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».


Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### 3.5.2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Подраздел содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований города Санкт-Петербурга, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 3.5.2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Подраздел содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о порядке ведения официального сайта в сети «Интернет» СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 6 из 8 Экз.№

города Санкт-Петербурга, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.5.3. В качестве дополнительной информации на сайте колледжа в дополнительно созданных подразделах может быть размещена следующая информация:

3.5.3.1. Подраздел «Новости».

Подраздел содержит сведения о событиях, произошедших в колледже, или объявления об ожидаемых событиях.

3.5.3.2. Подраздел «Внеурочная и досуговая деятельность».

Подраздел содержит сведения об участии колледжа в проектах, о дополнительных занятиях, кружках, секциях, организованных в колледже и мероприятиях, проводимых в колледже.

3.5.3.3. Подраздел «Педагогическая мастерская».

Подраздел содержит сведения о методических разработках педагогов, учебных материалах, тематических обзорах образовательных ресурсов.

3.5.3.4. Подраздел «Производственное обучение».

Подраздел содержит информацию о предприятиях, социальных партнерах, предлагающих площадку для прохождения практики, организовывающих трудоустройство выпускников.

3.5.3.5. Подраздел «Творчество обучающихся».

Подраздел содержит копии научно-исследовательских и реферативных работ обучающихся, творческие работы обучающихся, фотоальбом колледжа, студенческую газету.

3.5.3.6. Подраздел «Выпускники».

Подраздел содержит сведения о выпускниках колледжа, их последующем трудоустройстве, достижениях, иные сведения.

3.5.3.7. Подраздел «Иное»

Подраздел содержит сведения об иной информации об уставной деятельности образовательного учреждения.

3.6. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.8. Информация, указанная в пунктах 3.5.2.1 – 3.5.2.11 настоящего Положения представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.9. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в 3.5.2.1. – 3.5.2.11 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.




#### **4. Порядок размещения и обновления информации на сайте.**

- 4.1. Организация разработки, размещения и обеспечения функционирования осуществляется уполномоченным лицом на основании приказа директора колледжа.
- 4.2. Колледж самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- ° постоянную поддержку сайта колледжа в работоспособном состоянии;
  - ° взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - ° проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте колледжа от несанкционированного доступа;
  - ° установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта колледжа в случае аварийной ситуации;
  - ° ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта колледжа;
  - ° резервное копирование данных и настроек сайта колледжа;
  - ° проведение регламентных работ на сервере;
  - ° разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
  - ° размещение материалов на сайте колледжа;
  - ° консультирование сотрудников колледжа, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.3. Содержание сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса колледжа.
- 4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта колледжа регламентируется должностными обязанностями сотрудников колледжа.
- 4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта колледжа, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора колледжа.
- 4.6. Сайт колледжа размещается по адресу: <http://maloohtcollege.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 4.7. При изменении Устава колледжа, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта колледжа производится в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения в документы соответствующих изменений.

#### **5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта.**

- 5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта колледжа возлагается на лиц, назначенных директором колледжа ответственными за обеспечение работоспособности сайта.
- 5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта колледжа.
- 5.3. Лицам, назначенным директором колледжа ответственными за обеспечение работоспособности сайта, вменяются следующие обязанности:
- ° обеспечение взаимодействия сайта колледжа с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - ° проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта колледжа от несанкционированного доступа;

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о порядке ведения официального сайта в сети «Интернет» СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №2 Изменения №0	Лист 8 из 8 Экз.№

- ° инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта колледжа в случае аварийной ситуации;
- ° ведение архива информационных материалов и программного обеспечения необходимого для восстановления и инсталляции сайта колледжа;
- ° регулярное резервное копирование данных и настроек сайта колледжа;
- ° разграничение прав доступа к ресурсам сайта колледжа и прав на изменение информации;
- ° сбор, обработка и размещение на сайте колледжа информации в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.4. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации колледжа.

5.5. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение.**

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств колледжа, либо за счет привлеченных средств.