

**ПРИНЯТО**


Общим собранием работников и обучающихся СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»
Протокол №
от «30» 06 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»
от «06» 06 2015 г.
Директор Г.М. Безубяк

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом Совете
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Малоохтинский колледж»**

Санкт-Петербург
2015г

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о Педагогическом Совете»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 2 из 4 Экз.№

1. Общие положения

Педагогический Совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж» (далее колледж) есть постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся.

1.1 Педагогический Совет колледжа определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы учебной, воспитательной и методической деятельности в колледже, организует и направляет ее.

1.2 Педагогический Совет колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами правительства Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию, Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3 Педагогический Совет колледжа тесно сотрудничает, взаимодействует координирует свою деятельность с директором, администрацией, методическими комиссиями, а также с родительским, студенческим советом и с другими организациями колледжа.

1.4 Педагогический Совет колледжа не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы документы Правительства, Министерства образования РФ, органов власти и управления Санкт-Петербурга, а также Устава колледжа.

2. Компетенция Педагогического Совета колледжа

К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

2.1 Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.2 Рассмотрение и принятие образовательных программ;


2.3 Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

2.4 Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, утвержденных действующим законодательством;

2.5 Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.6 Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по медицинскому обеспечению обучающихся и работников колледжа;

2.7 Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о Педагогическом Совете»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 3 из 4 Экз.№

3. Состав Педагогического Совета колледжа

3.1 В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а так же педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с колледжем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Для участия в работе Педагогического Совета колледжа, при необходимости, по предложению одного из членов Педагогического Совета, решением его Председателя, могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, представители социальных партнеров, родительского комитета, ученического самоуправления и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений Педагогического Советом колледжа права голоса не имеют.

3.3. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор колледжа.

3.4. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с колледжем, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4. Порядок работы Педагогического Совета колледжа

4.1 Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления колледжем, имеет бессрочный срок полномочий

4.2 Все члены Педагогического Совета колледжа при участии в его работе равных в своих правах. Каждый член Совета имеет право одного решающего голоса.


4.3 Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

4.4 В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического Совета колледжа в сокращенном составе - «малый педсовет», - с привлечением только тех членов Педагогического Совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического Совета колледжа.

4.5 По каждому из вопросов повестки дня Педагогический Совет колледжа принимает решение. Решение Педагогического Совета должно быть конкретным с указанием исполнителей, ответственных и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического Совета колледжа должна сообщаться информация об обеспечении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.6 Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равном разделении голосов решающим является голос Председателя Педагогического Совета.

4.7 Возражения членов Педагогического Совета, не согласных с принятым решением, по

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о Педагогическом Совете»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 4 из 4 Экз.№

их желанию заносятся в протокол. В случае если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор колледжа, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и выступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического Совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.8 Решение Педагогического Совета обязательно для всех работников и обучающихся колледжа в части их касающейся. Решение Педагогического Совета, при необходимости, объявляется приказом директора по колледжу. Решение Педагогического Совета вступает в силу с момента его принятия.

4.9 Решение Педагогического Совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.10 Решения Педагогического Совета колледжа не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, Уставом колледжа, трудовым договором работника.

4.11 Для обеспечения делового, глубокого, и в тоже время, оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 30 минут; на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

4.12 Работу по исполнению решений педагогического Совета колледжа организует Председатель Педагогического Совета с помощью администрации и должностных лиц колледжа. Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение решения Педагогического Совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

4.13 На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать: работники колледжа, не являющиеся членами Педагогического Совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с колледжем;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

5. Документация Педагогического Совета

5.1 На каждом заседании Педагогического Совета колледжа ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов.

5.2 Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического Совета.

5.3 За постоянную работу в Педагогическом Совете колледжа секретарю может производиться ежемесячная доплата. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов Совета; из них количество, присутствующих на заседании: фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания: краткое содержание докладов, выступлений, предположений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4 Каждый протокол должен быть подписан Председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.5 Протокол заседания Педагогического Совета хранятся в делах колледжа в течение 10 лет.