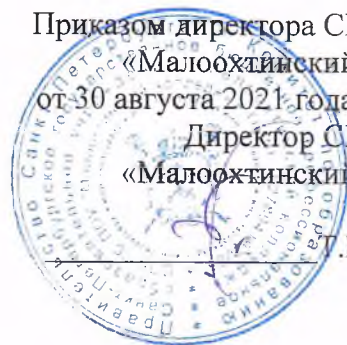
	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о классном руководителе, кураторе в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 1 из 12 Экз.№

ПРИНЯТО
С учетом мнения общего собрания
работников и студентов
СПб ГБПОУ «Малоохтинский колледж»
Протокол от 30 августа 2021 года № 8

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора СПб ГБПОУ
«Малоохтинский колледж»
от 30 августа 2021 года № 79/1
Директор СПб ГБПОУ
«Малоохтинский колледж»
Т.М. Безубяк



Локальный акт № 86

Положение


о классном руководителе, кураторе

в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

(Редакция от 30.08.2021)

Санкт-Петербург

2021


	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о классном руководителе, кураторе в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 2 из 12 Экз.№

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации работы классных руководителей, кураторов в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Деятельность классного руководителя (куратора), осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р;
- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 № 38993);
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";
- Законом Санкт-Петербурга "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга" от 12.10.2005 № 531-74;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга "О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся" от 08.04.2016 №256;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.07.2019 года № 2086-р «Об утверждении Положения об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850 "О вознаграждении педагогических работников федеральных

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о классном руководителе, кураторе в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 3 из 12 Экз.№

государственных общеобразовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя";

- Постановлением Правительства РФ от 07.07.2021 N 1133 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образовательного учреждения»;

- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;

- Уставом колледжа.


1.2. В группах, обучающихся по профессии назначается классный руководитель, в группах, обучающихся по специальности назначается куратор.

1.3. Классный руководитель или куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа. На классного руководителя или куратора может быть возложено классное руководство одной или двумя учебными группами. Непосредственное руководство работой классного руководителя или куратора осуществляет заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

1.4. За выполнение функций классного руководителя или куратора устанавливается денежное вознаграждение, размер которого определяется руководителем общеобразовательного учреждения.

1.5. Классное руководство, кураторство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в ученическом коллективе. Классный руководитель, куратор – профессионал – педагог, организующий систему отношений между социумом и обучающимся через разнообразные виды воспитывающей деятельности коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе образовательного учреждения.

1.6. Свою деятельность классный руководитель, куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями детей), родительскими комитетами, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования, мастерами производственного обучения.

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о классном руководителе, кураторе в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 4 из 12 Экз.№


II. Цели и задачи деятельности классного руководителя, куратора.

2.1. Деятельность классного руководителя, куратора – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава образовательного учреждения, локальных актов, анализа предыдущей деятельности, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательного учреждения, и ситуации в коллективе группы, межнациональных и межконфессиональных отношений.

2.2. Цель деятельности классного руководителя, куратора – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. Задачи деятельности классного руководителя, куратора:

- сохранение контингента обучающихся;
- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в группе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- сохранность контингента обучающихся.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о классном руководителе, кураторе в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 5 из 12 Экз.№

III. Функции классного руководителя, куратора


Основными функциями классного руководителя, куратора являются:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в:

- изучении индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявлении специфики и определении динамики развития коллектива;
- изучении и анализе состояния и условий семейного воспитания каждого студента;
- изучении и анализе влияния среды и малого социума на обучающихся группы;
- прогнозировании уровней воспитанностей и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- предвидении последствий складывающихся в коллективе отношений.

Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

- координации учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- координации формирования коллектива группы, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в группе: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- организации взаимодействия деятельности с педагогами-предметниками, мастером производственного обучения, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, педагогом-организатором, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником колледжа, семьей. Выполнение роли посредника между личностью обучающегося и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся;
- содействии в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (секции, клубы, НОУ) как в образовательном учреждении, так и в учреждениях дополнительного образования;
- участия в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о классном руководителе, кураторе в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 6 из 12 Экз.№

- координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности
- организации работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в образовательном учреждении;
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, используя информацию медицинских работников образовательного учреждения и родителей
- ведении документации классного руководителя (принятой в данном образовательном учреждении) и классного журнала.

Коммуникативная функция, выражающаяся в:

- развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
- оказании помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействии созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающим студентов социумом;
- информировании обучающихся о действующих молодежных общественных организациях и объединениях.

Контрольная функция, выражающаяся в:


- контроле за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроле за самочувствием обучающихся;
- контроле за психологическим состоянием каждого обучающегося.

IV. Обязанности классного руководителя, куратора

Классный руководитель, куратор обязан:

4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.

4.2. Организовывать учебно-воспитательных процесс в группе; вовлекать учащихся в систематическую деятельность внутри колледжа и группы, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и образовательном учреждении.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о классном руководителе, кураторе в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 7 из 12 Экз.№

4.3. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа.

4.4. Оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

4.5. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту студентов.

4.6. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей учащихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

4.7. Пропагандировать здоровый образ жизни.

4.8. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью родительского комитета.

4.9. Контролировать посещение учебных занятий учащимися группы.

4.10. Координировать работу учителей-предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.11. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже.


4.12. Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные мероприятия с группой.

4.13. Вести документацию по группе:

4.13.1. Анализ и план воспитательной работы (на основе календарного плана воспитательной работы колледжа)

4.13.2 Портфолио группы, включающее:

- план воспитательной работы в группе на учебный год;
- отчет о воспитательной работы в группе (1 раз в полугодие);
- ежемесячные отчеты посещаемости группы;

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о классном руководителе, кураторе в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 8 из 12 Экз.№

- отчеты, индивидуальные карты изучения личности обучающегося;
- справки, характеристики;
- психологические исследования и рекомендации педагога-психолога;
- протоколы родительских собраний группы;
- журналы работы с подростками, проявляющими девиантное поведение;
- разработки воспитательных мероприятий и т. д

4.14. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе методического объединения классных руководителей.

4.15. Готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации колледжа.

4.16. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья студентов во время проведения внеклассных мероприятий.

4.17. Быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

V. Права классного руководителя, куратора

Классный руководитель, куратор имеет право:


5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы.

5.2. Выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов самоуправления, родительского комитета, предложения, инициативы, как от имени коллектива, так и от своего имени.

5.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа, а также органов самоуправления.

5.4. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности классного коллектива и проведения мероприятий.

5.5. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью обучающегося или другим вопросам.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о классном руководителе, кураторе в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 9 из 12 Экз.№

5.6. Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с обучающимися.

5.7. Самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с группой с учетом выполнения основных принципов общеколледжного планирования.

VI. Организация деятельности классного руководителя, куратора

Деятельность классного руководителя, куратора с группой и отдельными обучающимися строится в соответствии с данной программой:

6.1. Классный руководитель, куратор ежедневно:

Определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

Организует и контролирует дежурство обучающихся;

Организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

6.2. Классный руководитель, куратор еженедельно:

Проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;


Организует работу с родителями (по ситуации);

Анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;

Проводит работу с учителями предметниками, работающими в группе (по ситуации);

6.3. Классный руководитель ежемесячно:

- Посещает уроки в своей группе;
- Получает консультации у психолога и отдельных преподавателей;
- Организует работу актива группы;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности студентов;

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о классном руководителе, кураторе в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 10 из 12 Экз.№

- составляет отчет по воспитательной работе;
- собирает и представляет в администрацию колледжа статистическую отчетность о студентах группы (успеваемость, материалы для отчета, трудоустройство выпускников и пр.).

6.4. Классный руководитель, куратор в течение семестра:

- оформляет и заполняет «папку классного руководителя (портфолио группы)»;
- участвует в работе МО классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы, состояние успеваемости и уровня воспитанности студентов;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы;
- проводит классное родительское собрание;
- представляет в учебную часть отчет об успеваемости студентов.

6.5. В соответствии со своими функциями классный руководитель, куратор выбирает формы работы с обучающимися:


- индивидуальные (беседа, консультация, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и т. д.)
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.)
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.)

VII. Документация классного руководителя, куратора

Классный руководитель ведет следующую документацию:

7.1. Анализ и план воспитательной работы (на основе плана работы колледжа), форма анализа и плана воспитательной работы определяется методическим объединением колледжа;

7.2. Социальный паспорт группы (форма устанавливается администрацией колледжа);

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о классном руководителе, кураторе в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 11 из 12 Экз.№

7.3. Результаты педагогического, социологического, психологического, обследования обучающихся;

7.4. Протоколы классных часов;

7.5. Протоколы заседаний родительского комитета и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;

7.6. Разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых со студентами (в т. ч. классных часов);

7.7. Материалы методической работы по классному руководству

VIII. Критерии оценки классного руководителя

8.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данной группе и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом колледжа, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

8.2. Критериальный аппарат оценивания деятельности классного руководителя разрабатывается методическими объединениями классных руководителей и утверждается Педагогическим советом колледжа.

8.3. Администрация колледжа включает в график внутреннего контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций классного руководителя, куратора.