

Межрайонная ИФНС России № 15  
по Санкт-Петербургу

Новая редакция устава юридического  
лица

ОГРН 1024804192085

представлена при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 12.08.2016

ИРН 9167847215659

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением

Комитета по образованию

от «20» ИЮЛЯ 2016 № 2048-р

Исполняющий обязанности

председателя Комитета по образованию

\_\_\_\_\_ Ю.В. Соляников



## УСТАВ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Малоохтинский колледж»

(новая редакция)

Санкт-Петербург  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Малоохтинский колледж» (далее – Образовательное учреждение) является профессиональной образовательной организацией.

1.2. Место нахождения Образовательного учреждения:

195112, Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., дом 12, корпус 2, лит. А. .

1.3. Полное наименование Образовательного учреждения:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Малоохтинский колледж».

Сокращенное наименование Образовательного учреждения:

СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж».

1.4. Наименование Образовательного учреждения при создании: Среднее городское профессионально-техническое училище № 137.

Среднее городское профессионально-техническое училище № 137 было создано приказом Главного управления профессионально-технического образования г. Ленинграда и Ленинградской области от 21.04.1980 № 201.

На основании приказа Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.11.1996 № 138-Д Среднее городское профессионально-техническое училище № 137 переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 137.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 08.11.2005 № 802-р Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 137 переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Малоохтинский профессиональный лицей Санкт-Петербурга.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 11.07.2011 № 1341-р Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Малоохтинский профессиональный лицей Санкт-Петербурга переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Малоохтинский профессиональный лицей Санкт-Петербурга.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 15.08.2011 № 1599-р к Государственному бюджетному образовательному учреждению начального профессионального образования Малоохтинскому профессиональному лицейу Санкт-Петербурга в результате реорганизации присоединены Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 21 Санкт-Петербурга и Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 30 Санкт-Петербурга.

На основании распоряжение Комитета по образованию от 23.08.2013 № 1922-р Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Малоохтинский профессиональный лицей Санкт-Петербурга переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Малоохтинский колледж».

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга.

Место нахождения Комитета: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, литера А.

Образовательное учреждение находится в ведении Комитета.



Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Комитетом, указаны в разделе 3 Устава.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.7. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, основных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.11. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету, Администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13. Образовательная деятельность Образовательного учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.15. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование

и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

По основаниям, установленным трудовым законодательством, отдельные категории лиц не допускаются к педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

Тождество профессий, должностей и организаций (структурных подразделений), работа в которых дает право на досрочное назначение пенсии по старости для работников Образовательного учреждения, определяется в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Образовательное учреждение по согласованию с Комитетом может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

В Образовательном учреждении действуют следующие структурные подразделения:

Автохозяйство;

Стадион.

В Образовательном учреждении действуют следующие объекты инфраструктуры:

Библиотека;

Столовая;

Методический кабинет.

1.19. Образовательное учреждение вправе создавать психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней студентов и иных обучающихся в Образовательном учреждении (далее - обучающиеся).

1.20. Образовательное учреждение может осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

1.21. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся) без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.23. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся стипендией, льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.24. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг Образовательным учреждением, разработанными на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

1.25. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

образование;



1.29. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение

1.28. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.27. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.26. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Образовательное учреждение вправе вести консульскую, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, а также осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

деятельность спортивных объектов;  
прочая деятельность в области спорта;

процессов машиностроения;  
обработка металлических изделий с использованием основных технологических и техники безопасности;

разработка проектов промышленных процессов и производств, относящихся к электротехнике, электронной технике, горному делу, химической технологии, машиностроению, а также в области промышленного строительства, системотехники и оборудования, промышленный дизайн;

техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;  
проектирование производственных помещений, включая размещение машин

ремонт бытовых электрических изделий;  
автотранспортных средств;

техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;  
организация перевозок грузов;

деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;  
группировки;

обучение водителей автотранспортных средств;  
образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие

требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по следующим образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена по укрупненным группам профессий (специальностей):

- техника и технологии строительства;
- информатика и вычислительная техника;
- информационная безопасность;
- электроника, радиотехника и системы связи;
- фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии;
- электро- и теплоэнергетика;
- машиностроение;
- прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия;
- техника и технологии наземного транспорта;
- экономика и управление;
- сервис и туризм;
- физическая культура и спорт;
- социология и социальная работа;
- управление в технических системах;
- экономика и управление.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- программ профессионального обучения;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- основных общеобразовательных программ;
- дополнительных профессиональных программ.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.2. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным. Прием осуществляется в пределах контрольных цифр приема в Образовательное учреждение, утверждаемых ежегодно Комитетом.

2.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,



и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, установленными Образовательным учреждением.

2.4. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено действующим законодательством.

2.5. Прием в Образовательное учреждение для обучения оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.7. Для некоторых категорий обучающихся в Образовательном учреждении создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.9. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в Образовательном учреждении, а также в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.10. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практики обучающихся, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.12. Образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся. Положение о которой и виды которой утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.13. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.14. Учебный год в Образовательном учреждении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В иных случаях изменение сроков начала учебного года осуществляется по решению Комитета.

2.15. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Общая продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Общая продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет восемь – одиннадцать недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.16. Учебная деятельность обучающихся предусматривает такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.17. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Количество экзаменов и зачетов в процессе обязательной итоговой аттестации обучающихся определяется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.18. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.19. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



2.20. Перевод обучающихся на следующий курс производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.21. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательную программу, т.е. выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план), проходят обязательную итоговую аттестацию. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.22. Лицам, не завершившим освоение программы среднего профессионального образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Образовательном учреждении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

2.23. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.24. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Управление Образовательным учреждением**

3.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

3.4. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки

и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

3.5. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Комитетом, трудовой договор с директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Комитетом в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

3.7. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Директор Образовательного учреждения:

представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников и обучающихся Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений сотрудника уполномоченного на решение вопросов чрезвычайных ситуаций;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения.

3.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников и обучающихся Образовательного учреждения



(далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет), Совет Руководства Образовательного учреждения (далее – Совет Руководства), Малый педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Малый педагогический совет), Методический совет Образовательного учреждения (далее – Методический совет).

3.10. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

3.11. К компетенции Общего собрания относятся:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, представленных директором Образовательного учреждения или иными коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3.12. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники и обучающиеся Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников и обучающихся Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.14. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.15. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.16. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.17. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

3.18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.19. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.20. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.21. К компетенции Совета Руководства относятся:

рассмотрение и принятие решений по текущим вопросам деятельности Образовательного учреждения;

осуществление повседневного контроля над исполнением Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решений вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, а также настоящего Устава и локальных актов, принятых Общим собранием;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, представленных директором Образовательного учреждения.

3.22. В состав Совета Руководства входят все руководители второго уровня и отдельные руководители третьего уровня. Совет Руководства собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в месяц. Совет Руководства считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего количества членов Совета Руководства. Председателем Совета руководства является директор Образовательного учреждения. На заседании Совета Руководства избирается секретарь собрания. Организацию работы Совета Руководства осуществляет директор.

Совет Руководства, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.23. Решения на Совете Руководства принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета Руководства и оформляются протоколом.

3.24. К компетенции Малого педагогического совета относятся:

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации обучающихся;



рассмотрение и принятие решений по вопросам отчисления и зачисления обучающихся.

3.25. В состав Малого педагогического совета включаются директор, его заместители, педагогические работники, работающие в группе обучающихся, в отношении которой созывается Малый педагогический совет. Малый педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа педагогических работников, указанных в настоящем пункте.

3.26. Решения Малого педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Решения, рассмотренные на заседании Малого педагогического совета, считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% от общего числа присутствующих на заседании.

3.27. К компетенции Методического Совета относятся:

мониторинг и анализ педагогической деятельности, подготовка к аттестации педагогических кадров, информационная поддержка педагогических работников;

координация научно-исследовательской деятельности, презентация инновационного профессионального опыта;

подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогических работников;

внедрение и апробация современных технологий, рассмотрение и утверждение учебных программ.

3.28. Методический Совет формируется из председателей предметно-цикловых комиссий, заместителей директора Образовательного учреждения и методиста. Состав Методического Совета утверждается директором один раз на текущий учебный год. Руководство Методическим Советом возлагается на заместителя директора Образовательного учреждения по производственной работе. Методический Совет собирается не реже одного раза в два месяца. Методический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего количества членов Методического Совета. Методический Совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора Образовательного учреждения. Методический Совет является подотчетным Педагогическому совету.

3.29. Решения Методического Совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Решения, рассмотренные на заседании Методического Совета, считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% от общего числа присутствующих на заседании членов Методического Совета.

3.30. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в данном пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.31. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Образовательном



учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.32. Комитет в отношении Образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о создании Образовательного учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;

принимает решения о реорганизации Образовательного учреждения;

принимает решения о ликвидации Образовательного учреждения;

утверждает передаточный акт при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации Образовательного учреждения;

утверждает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого



4.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного Учреждения и на основании ведомственного перечня

за Образовательным Учреждением. Порядок за сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного Образовательное Учреждение несет ответственность в установленном законом

закрепленного за ним на праве оперативного управления. осуществляют амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

не допускать ухудшения технического состояния имущества на праве оперативного управления (это требование не распространяется на ухудшения, на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, закрепленного за ним на праве оперативного

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; обязан: 4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное

с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с

особенностям учета. Образовательного Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат приобретению за счет средств, выделенных ему за счет бюджета Санкт-Петербурга на приобретение этого имущества, а также находящиеся

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным Учреждением или на его балансе и используемые для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.6. Имущество и денежные средства Образовательного Учреждения отражаются в учете. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации. Источники формирования имущества и денежных средств

4.4. Образовательное Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1. Собственником имущества Образовательного Учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург.

#### 4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Образовательного Учреждения

в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Комитета. осуществляют иные функции и полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Комитета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иски Образовательного учреждения или соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного

бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.  
стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость в праве распоряжаться самостоятельным), а также с передачей такого имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательное учреждение связана с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок),

власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной 4.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только имущества Комитетом не осуществляется.  
выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого учреждения или приобретение Образовательным учреждением за счет средств имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным В случае сдачи в аренду имущества в установленном порядке недвижимого Российской Федерации.

4.13. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством определенным настоящим Уставом.  
из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятые законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущества, 4.12. Образовательное учреждение в соответствии с действующим Федерации.

4.11. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение вправе осуществлять операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.  
4.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставляемых Образовательному учреждению на выполнение государственного задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
4.8. Уменьшение объема субсидий, предоставляемой на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Образовательное учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

4.6. Образовательное учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.



соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

4.15. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

4.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

## 5. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения

5.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга; по решению судебных органов.

5.3. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

5.4. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

## 6. Внесение изменений и (или) дополнений в устав

6.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

Лист 8268

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

лист(а)ов

Директор СПб ГБУ

«Малохитинский колледж»

Т.М. Безубяк



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
на 17 ( Семнадцать ) листах

Начальник от  
ИФНС России



уценки: