

# Инструкция по работе с городским порталом дистанционного обучения (ДО) для педагогов.

## Регистрация на портале

Адрес портала дистанционного обучения Санкт-Петербурга:

<http://do2.rcokoit.ru/>

*Примечание: данная инструкция написана в условиях работы на ПК (на мобильных устройствах вид экрана и расположение кнопок, элементов могут отличаться от представленных на скриншотах).*

### 1. Роли на портале дистанционного обучения (далее - Портал ДО)

В зависимости от роли пользователя меняются и его функции на портале. Глобально можно выделить следующие роли:

- ✓ городской администратор;
- ✓ районный администратор;
- ✓ администратор ОО (или «школьный администратор»);
- ✓ педагог («учитель»);
- ✓ учащийся («студент»);
- ✓ гость, он же незарегистрированный пользователь.

### 2. Доступ в систему для учителя

Педагог осуществляет вход в систему с помощью логина, который был выдан школьным администратором (логин содержит английскую букву t).

При первом входе в систему **пароль** - это полная дата рождения с ведущими нулями без точек, пробелов и других разделительных знаков (то есть комбинация из 8 цифр, например, 09081996).

При первом входе система запросит изменить некоторые личные данные: **пароль и адрес личной электронной почты.**

**ВНИМАНИЕ!** Важно указать действующий личный адрес электронной почты. Адрес почты должен быть уникальным.

На указанный адрес электронной почты придет письмо со ссылкой для активации регистрации, по которой необходимо будет пройти для дальнейшей работы с порталом.

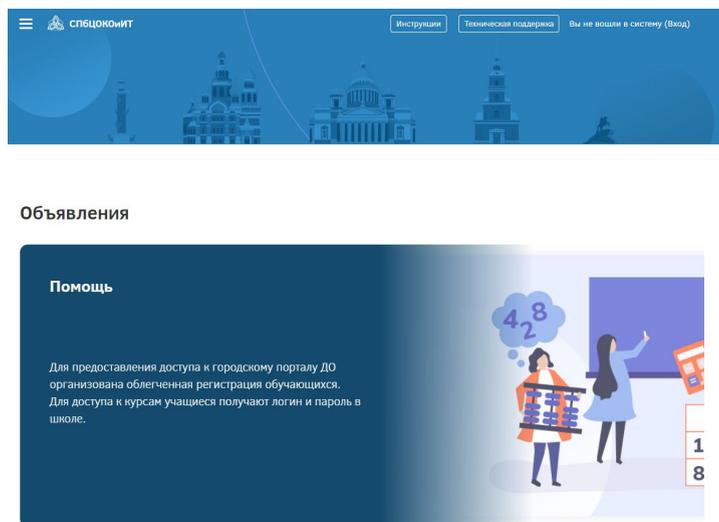
### 3. Доступ в систему для ученика

Учитель (классный руководитель, ответственный за ДО) получает у школьного администратора логины для всего класса. Логин для ученика среди цифр содержит букву р (ВНИМАНИЕ! Буква пишется латиницей!).

При первом входе в систему **пароль** – это полная дата рождения с ведущими нулями без точек, пробелов и других разъединяющих знаков (то есть комбинация из 8 цифр, например, 09081996).

**ВНИМАНИЕ!** Важно указать действующий личный адрес электронной почты. Адрес почты должен быть уникальным. На один адрес электронной почты можно зарегистрировать только одного учащегося.

### 4. Структура портала. Внешний вид

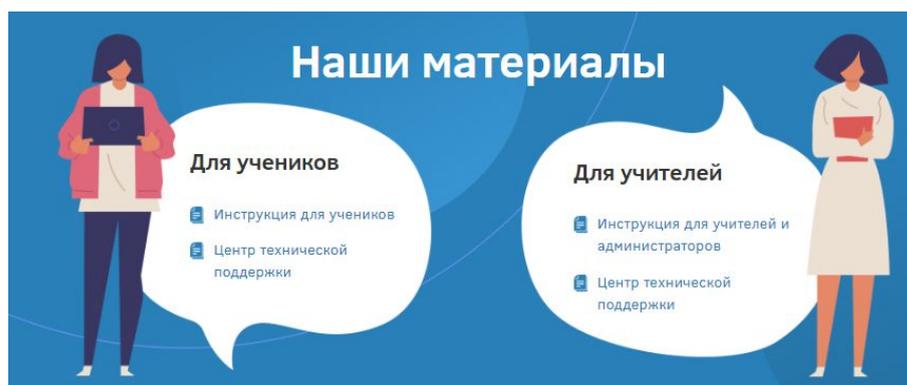


На первой странице портала незарегистрированному пользователю доступны:

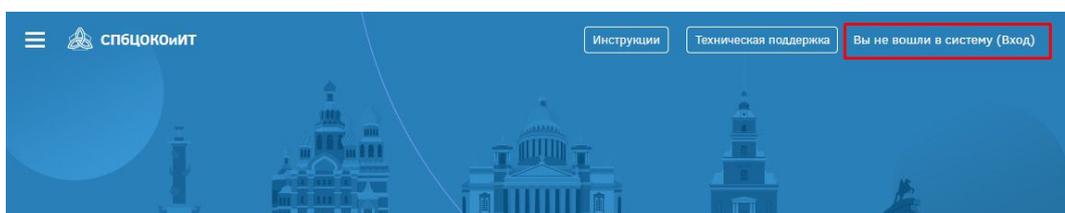
- ✓ новости портала, содержащие актуальные обращения от администраторов к пользователям портала;
- ✓ поле «Вход» для зарегистрированных пользователей – наверху справа:



- ✓ раздел «Наши материалы», который содержит инструкции по работе с городским порталом для разных категорий пользователей и ссылку на техническую поддержку в режиме онлайн, где администраторы сектора дистанционного обучения СПБЦОКОИТ консультируют пользователей по возникшим во время работы с порталом проблемам.



## 5. Вход в систему и внешний вид для авторизованных пользователей



### Объявления

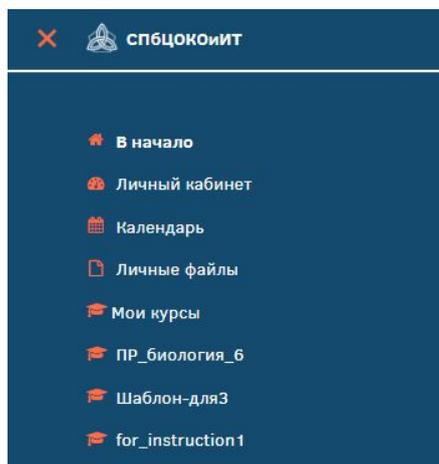
**Помощь**

Для предоставления доступа к городскому portalу ДО организована облегченная регистрация обучающихся. Для доступа к курсам учащиеся получают логин и пароль в школе.

После входа зарегистрированный пользователь попадает в личный кабинет.

Перейти на главную страницу портала можно щелчком по логотипу “СПбЦОКОиИТ” в левом верхнем углу экрана.

Зарегистрированный пользователь обладают следующими возможностями:

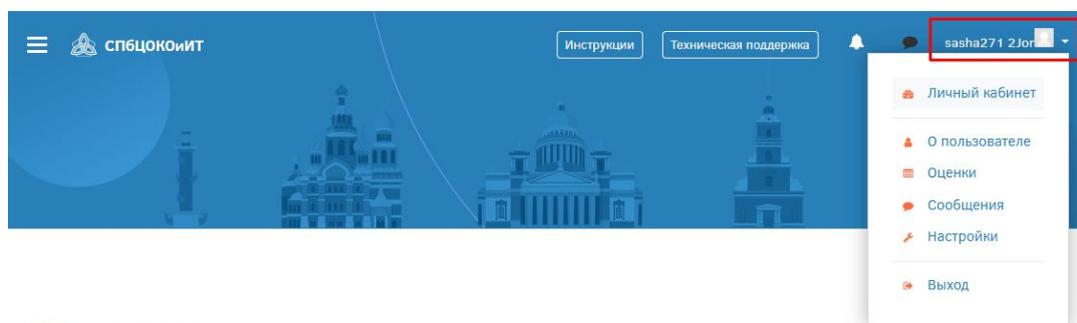


✓ навигация по курсам, к которым имеет доступ пользователь, доступ в личный кабинет, календарь (с перечнем тех дат, которые были установлены как рубежные на курсах), личные файлы портала ДО. Для открытия данного меню надо нажать на кнопку слева в верхней части страницы портала  , после чего появится выпадающее меню, содержащее все перечисленные возможности:

✓ уведомления:



✓ доступ в личное пространство пользователя, которое позволяет попасть в личный кабинет, на страницу открытого профиля пользователя («О пользователе»), просмотреть оценки, открыть страницу с сообщениями, перейти в меню настройки и выйти из системы:



Объявления