Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Малоохтинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УР СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
_____ С.В. Ражева

ПЛАН РАБОТЫ

ОТДЕЛЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж»
2020-2021 учебный год

2020

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
Раздел I. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности основного общего образования			
1. Реализация требований к организации образовательного процесса			
1.	Подготовка расписания учебных занятий, консультаций в соответствии с учебным планом	Август – сентябрь, далее – в соответствии с учебным планом	Зам. директора по УР Ражева СВ
2.	Работа по анализу и проверке учебных программ, тематического планирования. Корректировка рабочих программ	Август – сентябрь	Зав. отделением ООО Шатравка В.И.
3.	Работа по анализу и проверке методических указаний к самостоятельным и практическим работам по учебным предметам.	Август – сентябрь	Зав. отделением ООО Шатравка В.И.
2. Реализация требований к содержанию образования и реализация образовательных программ основного общего образования			
4.	Информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий	1 раз в месяц	Классный руководитель
5.	Использование проектной деятельности в преподавании учебных дисциплин	В течение года	Зав. отделением ООО Шатравка В.И., преподаватели
3. Реализация требований по учету и хранению учебной документации			
6.	Инструктаж преподавателей по выполнению требований к оформлению журналов ТО	Август-сентябрь	Зав. отделением ООО Шатравка В.И.
7.	Контроль над выполнением требований к оформлению учебной документации.	В течение года	Зав. отделением ООО Шатравка В.И.
8.	Проверка ведения журналов ТО	Ежемесячно	Зав. отделением ООО Шатравка В.И.
4. Реализация требований по формам получения образования.			
9.	Подготовка документов для организации индивидуальных образовательных маршрутов (в случае необходимости).	Август - сентябрь	Зав. отделением ООО Шатравка В.И., преподаватели
10.	Проведение входного контроля по предметам	Сентябрь	Учителя-предметники
11.	Организация индивидуальных образовательных маршрутов.	По мере необходимости	Зав. отделением ООО Шатравка В.И., преподаватели
12.	Разработка мероприятий для	Февраль-Апрель	Зав. отделением ООО

	проведения промежуточной аттестации для выпускников.		Шатравка В.И.
Раздел II Организация учебной деятельности			
1. Мероприятия, направленные на повышение мотивации к обучению			
13.	Организация участия обучающихся во внутренних олимпиадах по учебным предметам.	В течение года по графику	Зав. отделением ООО Шатравка В.И. Преподаватели
14.	Организация участия обучающихся в городских олимпиадах по учебным предметам.	В течение года по графику	Зав. отделением ООО Шатравка В.И. Преподаватели
15.	Организация и проведение декад по общеобразовательным дисциплинам	По плану	Зав. отделением ООО Шатравка В.И. Преподаватели
2. Мероприятия по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся и выравниванию знаний и умений учащихся, поступивших с разных образовательных программ			
16.	Проведение входного контроля по предметам	Сентябрь	Зав. отделением ООО Шатравка В.И. Преподаватели
17.	Проведение внутреннего мониторинга качества обученности.	Апрель-май	Зав. отделением ООО Шатравка В.И. Преподаватели
18.	Привлечение к работе с обучающимися по программам основного общего образования психолога.	В течение года	Зав. отделением ООО Шатравка В.И. Психолог
3. Мероприятия, направленные на подготовку обучающихся к ГИА			
19.	Участие обучающихся в региональных диагностических контрольных работах	В течение года	Зав. отделением ООО Шатравка В.И. Преподаватели
20.	Участие в пробных экзаменах ГИА в течение учебного года в соответствии с графиком (через городские и районные методические объединения)	В течение года по желанию законных представителей обучающихся	Зав. отделением ООО Шатравка В.И. Преподаватели
4. Организация деятельности по подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся			
21.	Составление графиков проведения промежуточной аттестации, состава предметных, конфликтных комиссий.	Декабрь Май	Зам. директора по УР Ражева СВ Зав. отделением ООО Шатравка В.И.
22.	Ознакомление и работа с материалом ГИА-9	В течение года	Преподаватели
5. Организация мероприятий по проведению рубежной аттестации обучающихся			
23.	Подведение итогов успеваемости	По окончании полугодий	Зам. директора по УР

	обучающимися.		Ражева СВ Зав. отделением ООО Шатравка В.И.
24.	Проведение дополнительных консультационных индивидуальных или групповых занятий по учебным предметам	Ноябрь-декабрь, май-июнь	Преподаватели
Раздел III. Мероприятия, направленные на повышение квалификации учителей			
25.	Направление учителей на курсы повышения квалификации в АППО, ЦОКО и ИТ.	В течение года	Зам. директора по УР Ражева СВ Зав. отделением ООО Шатравка В.И. Преподаватели
26.	Участие педагогов в семинарах, конференциях, круглых столах по вопросам общеобразовательной подготовки обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР Ражева СВ Зав. отделением ООО Шатравка В.И. Преподаватели
27.	Участие в работе городских методических объединений учителей предметников	В течение года	Зам. директора по УР Ражева СВ Зав. отделением ООО Шатравка В.И. Преподаватели

Зав. отделением общего образования В.И. Шатравка