

Разработка собственных курсов

О системе “Разработка”

Система "Разработка" предназначена для формирования авторских цифровых учебных материалов (теоретические модули, интерактивные практические задания, контрольно-оценочные средства и проч.) по различным направлениям подготовки.

Основные роли пользователей:

Администратор: имеет возможность создавать новые цифровые учебные материалы и оценочные средства, редактировать, удалять, копировать материалы, назначать участников для разработки и экспертизы, направлять разработанные материалы на экспертизу, получать отзывы и комментарии от эксперта по доработке.

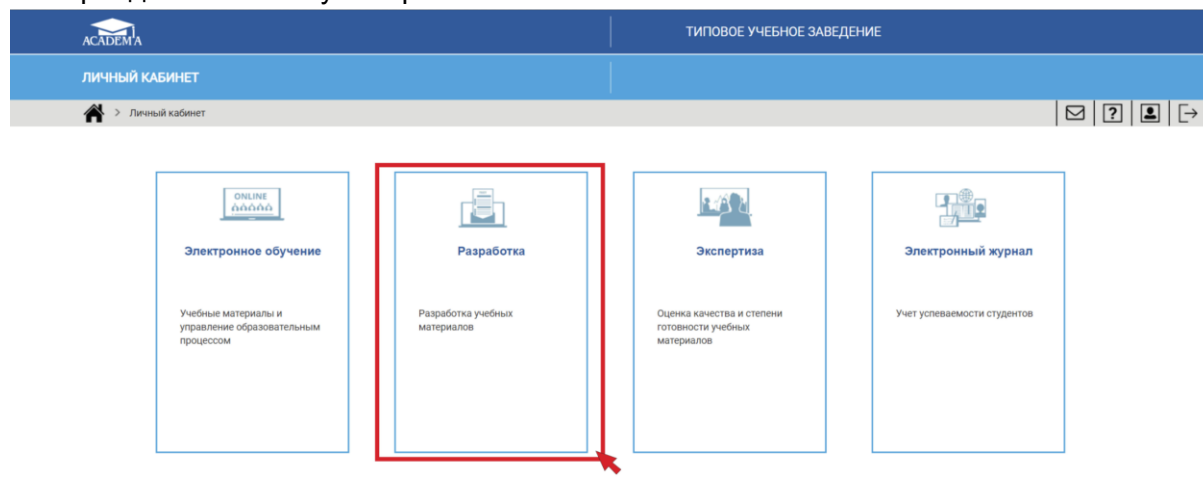
Разработчик: имеет возможность разрабатывать собственные авторские цифровые учебные материалы и оценочные средства с помощью комплекта шаблонов (в том числе специализированных шаблонов), редактировать разработанные материалы, отправлять разработанные материалы эксперту на рассмотрение, получать отзывы и комментарии от эксперта по доработке.

Технология разработки и публикации для региональной платформы следующая:

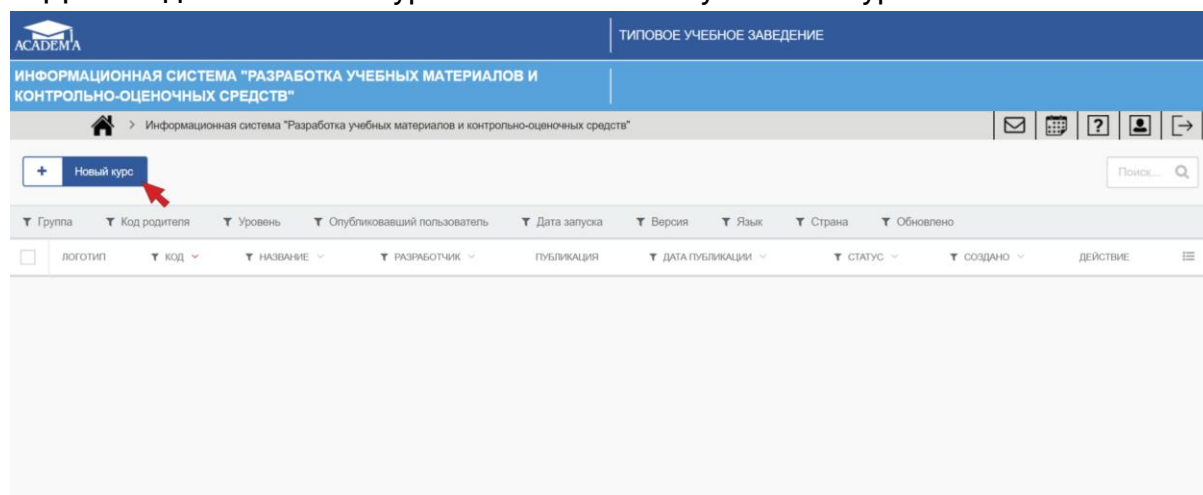
1. Администратор подключает Преподавателя к системе “Разработка”
2. Преподаватель создает новый курс и разрабатывает его полностью, согласно инструкции
3. После того как курс разработан, Преподаватель обращается к Администратору с просьбой опубликовать разработанный курс, указывая следующую информацию:
 - Код и Полное название курса
 - Группы и Преподавателей которым нужно подключить курс
4. Администратор публикует курс в каталоге и подписывает на него группы и Преподавателей.

Создание нового курса

1. Перейдите в систему "Разработка"



2. Для создания нового курса нажмите кнопку "Новый курс"



3. В появившемся диалоговом окне заполните обязательные поля:

- Название - полное название курса - будет отображаться в каталоге
- Код - код должен быть уникальным в рамках списка созданных курсов

Сразу можно добавить:

- Фон шапки
- Логотип
- Во вкладке "Описание" - Превью - картинка для каталога

ACADEMA | ТИПОВОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА "РАЗРАБОТКА УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ"

Информационная система "Разработка учебных материалов и контрольно-оценочных средств"

Свойства | Описание

Фон шапки

Логотип

Название *
Курс для разработки

Код *
2020-04-21-01

Язык
Русский

Ответственный
Текущий пользователь

Создать | Отмена

4. После заполнения обязательных полей нажмите кнопку "Создать"

Информационная система "Разработка учебных материалов и контрольно-оценочных средств"

Свойства | Описание

Фон шапки

Логотип

Фон.jpg ✖
14.5 KB

Логотип.jpg ✖
23.3 KB

Название *
Тестовый курс

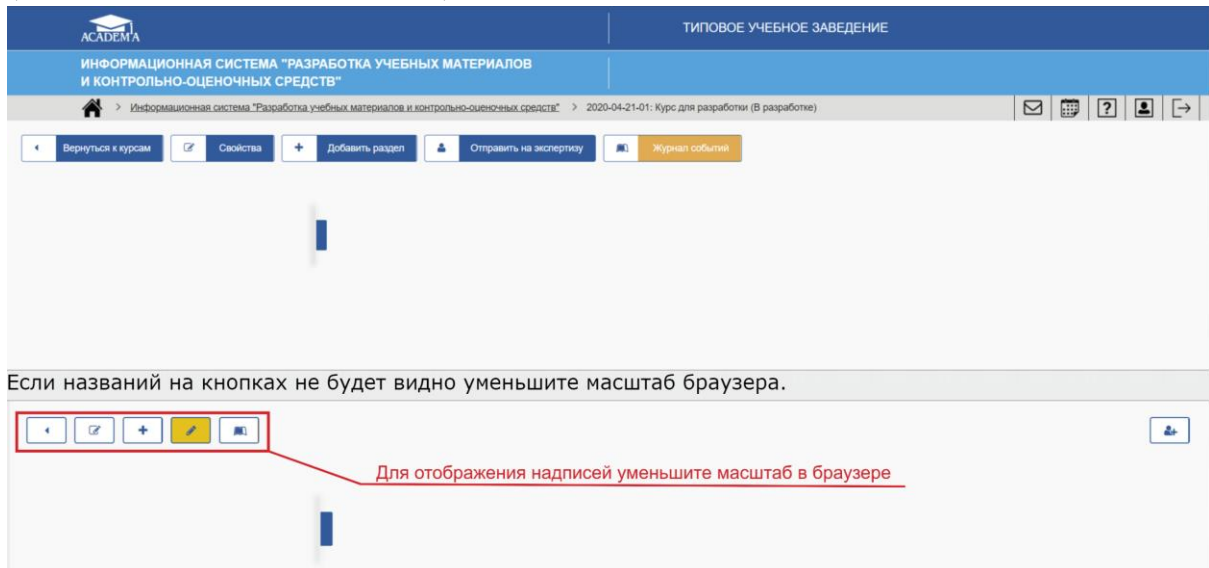
Код *
2020-04-23-01

Язык
Русский

Ответственный
Текущий пользователь

Создать | Отмена

5. Откроется конструктор вновь созданного курса. Во вкладке "Свойства" можно отредактировать параметры курса, добавить пользователей (Разработчиков и Экспертов)

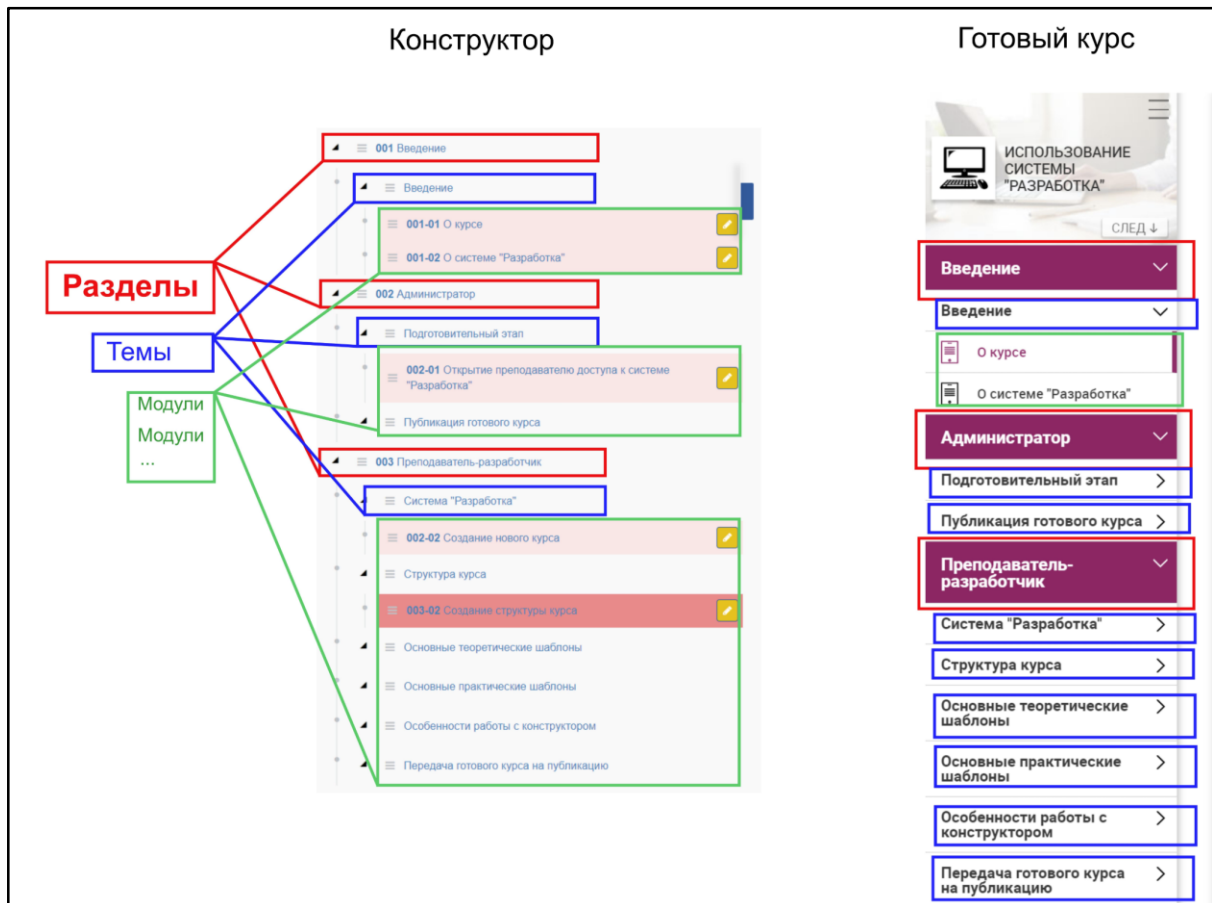


Теперь можно приступать к созданию структуры курса

Структура курса

Конструктор поддерживает следующую иерархическую структуру:

Раздел -> Тема -> Модули

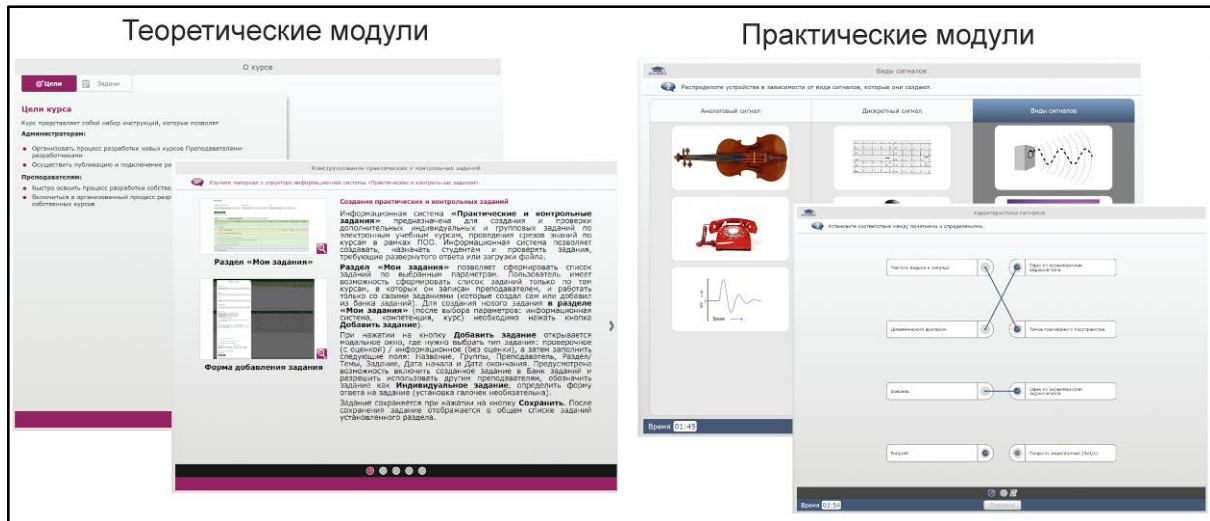


Модули бывают двух видов:

- Теоретические
- Практические

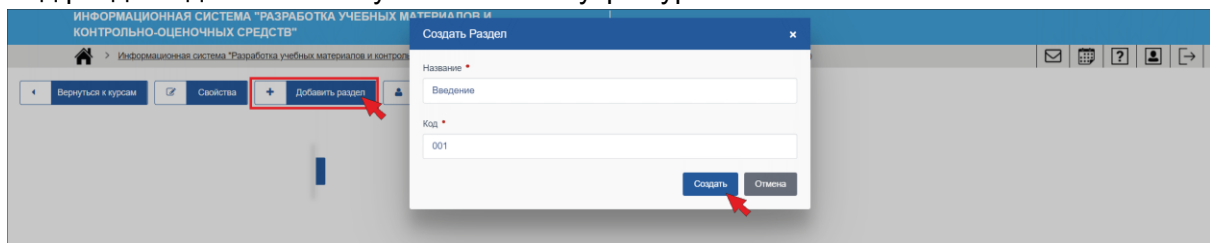
Практические модули делятся на:

- Проверочный тест - тренировочные задания
- Контрольная работа - **влиют на оценку за курс**



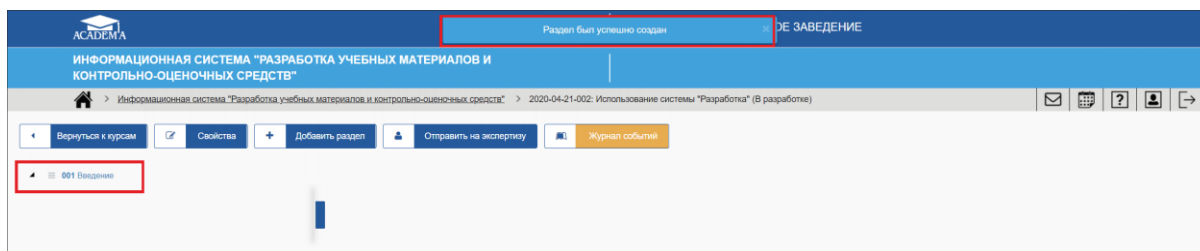
Создание разделов

1. Для создания нового Раздела нажмите кнопку "Добавить раздел". Далее в появившемся окне заполните поля "Название" и "Код" и нажмите кнопку "Создать". Код раздела должен быть уникальным внутри курса

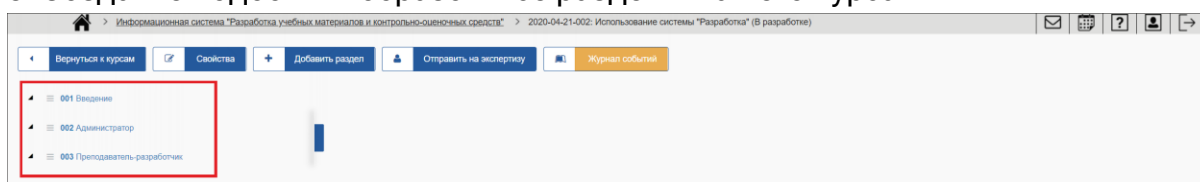


2. На экране появится сообщение об успешном создании раздела и созданный раздел появится в структуре курса.

Примечание! В некоторых браузерах требуется нажать кнопку F5 (обновление страницы) для отображения созданного раздела.

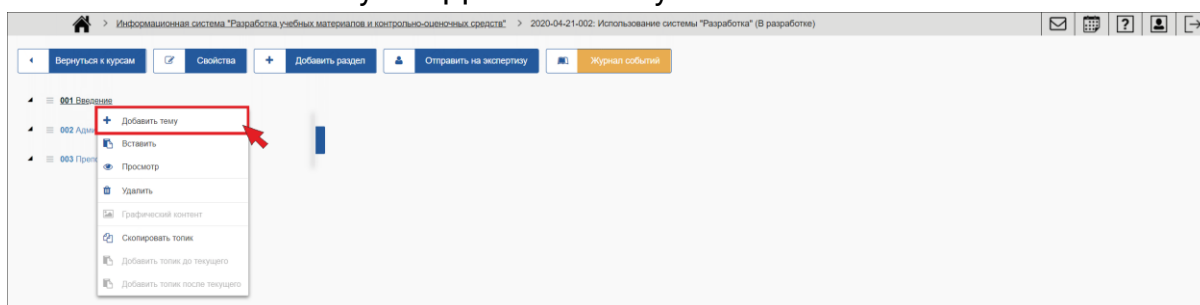


3. Создайте подобным образом все разделы вашего курса.

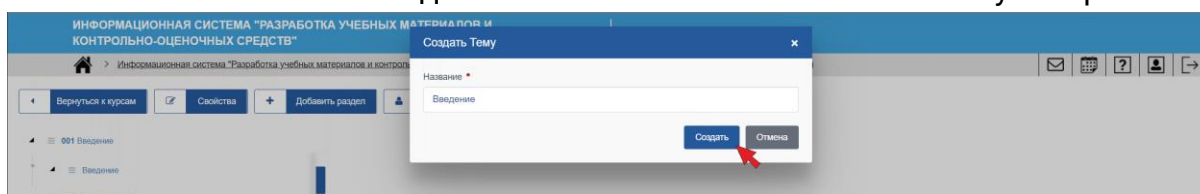


Создание тем

1. Для создание тем кликните правой кнопкой мыши по разделу, в который требуется добавить новую тему. В появившемся контекстном меню кликните левой кнопкой мыши пункт "Добавить тему"

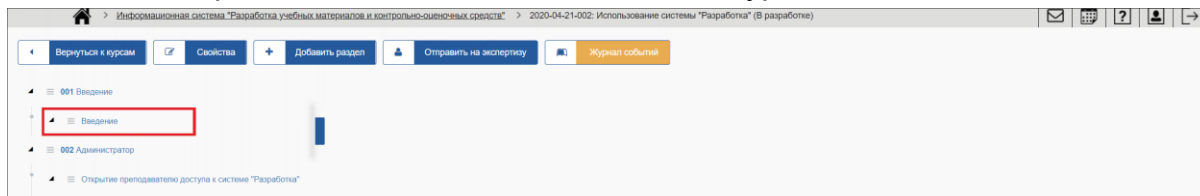


2. В появившемся окне введите название темы и нажмите кнопку "Сохранить"



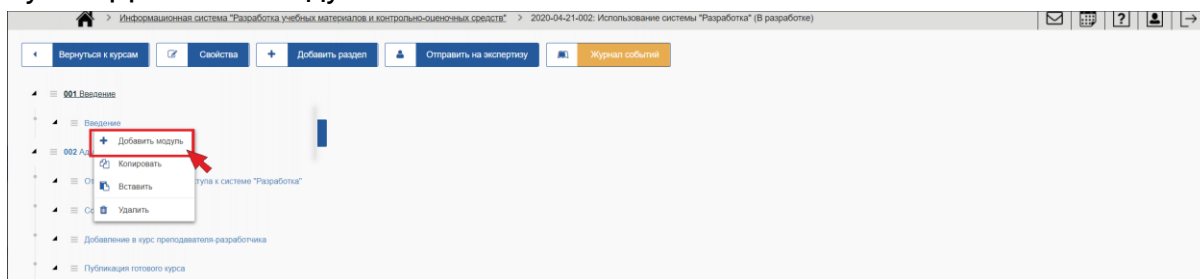
3. На экране появится сообщение об успешном создании темы и ее название появится в структуре курса в выбранном разделе. Примечание! В некоторых браузерах требуется нажать кнопку F5 (обновление страницы) для отображения созданного раздела.

Подобным образом создайте все темы вашего курса.

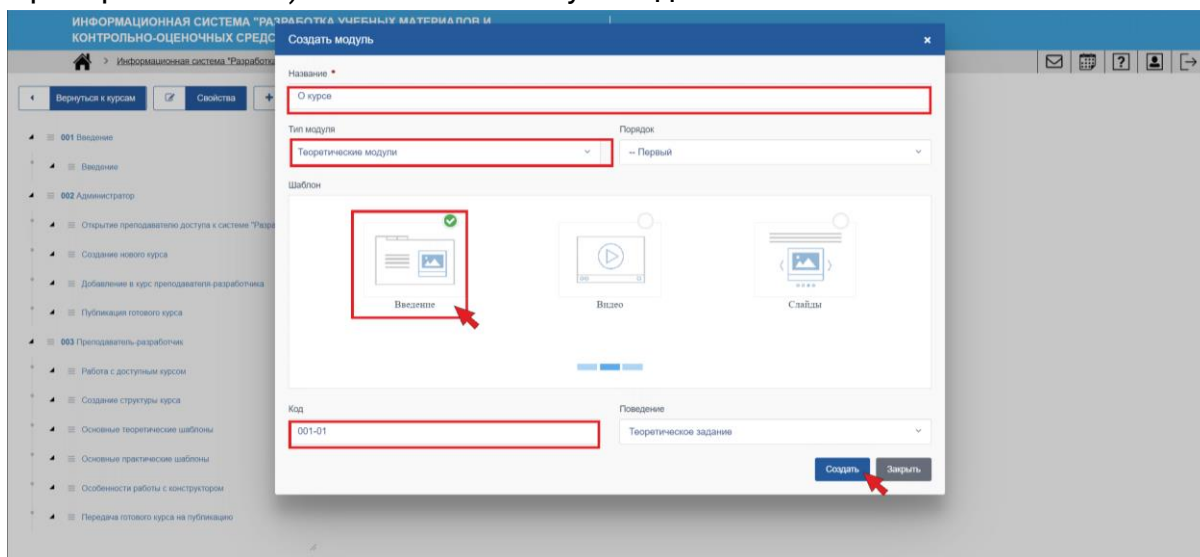


Создание модулей

1. Для создания модулей кликните правой кнопкой мыши на теме, в которую вы собираетесь их добавлять. В появившемся контекстном меню выберите пункт "Добавить модуль"

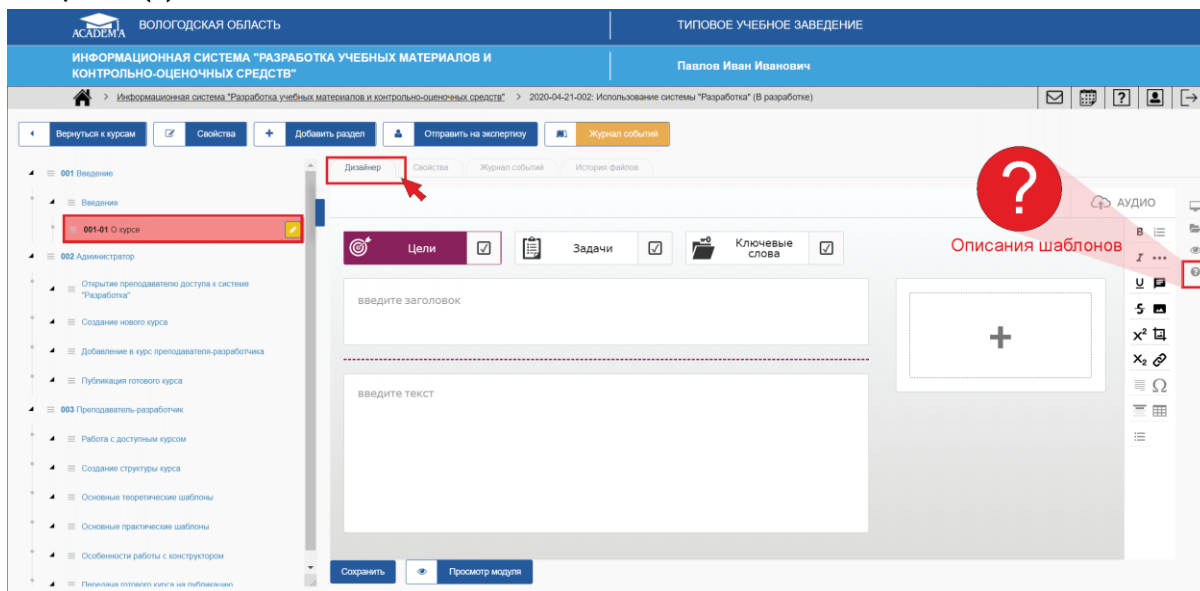


2. В появившемся окне укажите название модуля, код, выберите тип модуля (Теоретический или Практический). Далее выберите требуемый шаблон. Для практического модуля укажите его поведение (Контрольная работа или Проверочный тест) и нажмите кнопку "Создать"

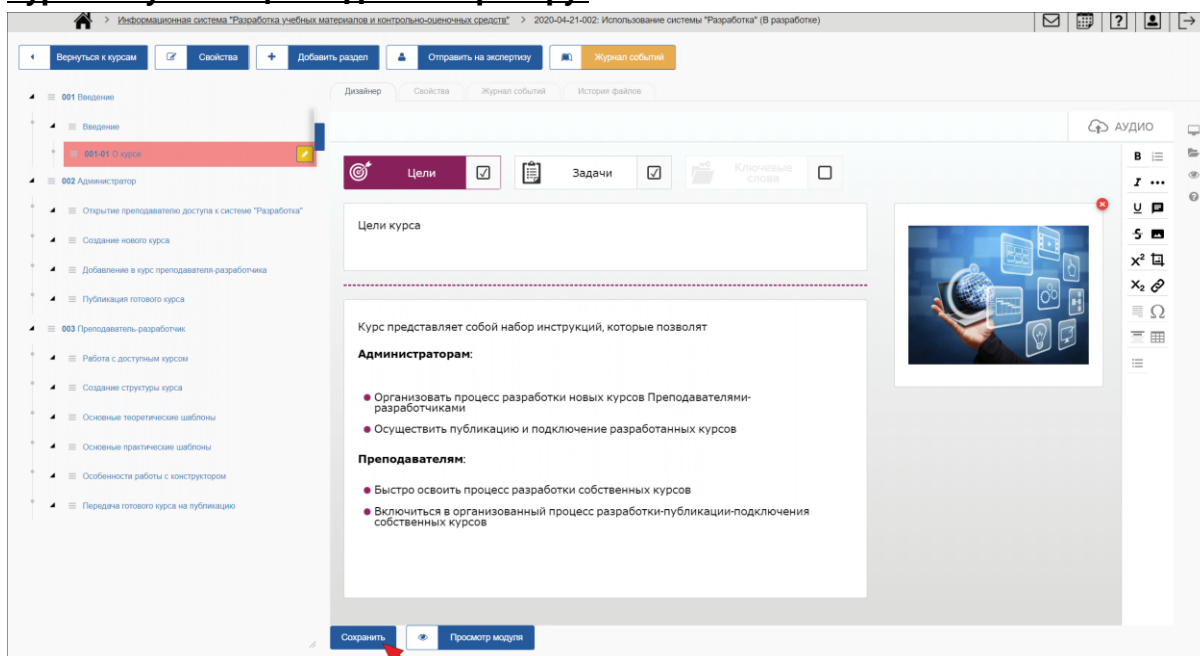


3. Созданный модуль появится в структуре курса (если этого не произошло - нажмите F5) Для перехода к конструктору кликните нужный модуль и в правой части кликните вкладку "Дизайнер" - на экране появится редактор соответствующего шаблона

Подробное описание шаблона находится в правой части экрана под знаком вопроса (?)



4. После заполнения шаблона информацией нажмите кнопку "Сохранить"
Предварительный результат можно увидеть, нажав кнопку "Просмотр модуля"
Только после создания всех разделов, тем и модулей можно передавать ваш курс на публикацию Администратору!



Передача курса на публикацию

Внимание! Публиковать курсы в системе "Электронное обучение" может Администратор профессиональной образовательной организации. Перед публикацией курса в отсутствие проведения экспертизы, удостоверьтесь в следующих моментах:

- В курсе **нет пустых разделов и тем**
- Все теоретические **модули открываются и отображаются нормально, и не содержат грамматических ошибок**
- Все практические **модули открываются и не содержат грамматических и логических ошибок**
- Среди практических модулей **есть контрольные** - только по этим типам модулей проставляется автоматически оценка в электронном журнале при добавлении соответствующего занятия

После проверки можете обращаться к вашему Администратору с просьбой опубликовать курс. При отправке сообщения с просьбой о публикации сообщайте Администратору следующие важные моменты:

- Код курса
- Название курса
- К какой группе студентов подключить курс
- Какого преподавателя подключить к курсу