 Согласовано Утверждаю

на заседании Зам. директора по УР

методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Ражева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |

**План работы методического объединения**

**23.01.03. Автомеханик**

**на 2019 -2020 учебный год**

**Санкт-Петербург**

**2019**

**Задачи методического объединения:**

1. Совершенствование педагогического и методического мастерства

2. Изучение и обобщение положительного педагогического опыта,

проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий

3. Проведение воспитательной работы с учащимися

4. Изучение учебно-методической документации и учебных изданий, средств

обучения (в том числе электронных), которые применяются в образовательном

процессе

5. Участие в экспериментальной и инновационной деятельности

6. Совершенствование форм и организации познавательной деятельности на уроках,

обеспечивающих личностное развитие студентов

**Направления научно-методической работы:**

1. Повышение качества образовательного процесса

2. Рост профессиональной компетентности педагогов.

3. Становление профессиональной компетентности студентов

4.  Разработка учебно-методического, дидактического материала

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки**  **выполнения** | | | **Ответственные** | |  |
|  | Подготовка оборудования мастерских и кабинетов к началу учебного года. | август | | | мастера п/о,  преподаватели | |  |
|  | Составление новых паспортов кабинета, учебных мастерских и корректировка новых данных в старых паспортах | сентябрь | | | мастера п/о,  преподаватели | |  |
|  | Обсуждение и согласование плана работы методической комиссии на 2019 –2020учебный год | август | | | мастера п/о,  преподаватели | |  |
|  | Обсуждение, составление и согласование новых рабочих программ, календарно – тематических планов и др. учебно –методического материала | Май-июнь 2020 | | | мастера п/о,  преподаватели | |  |
|  | Согласование и утверждение тем выпускных квалификационных и дипломных работ по профессии «Автомеханик». | сентябрь | | | Преподаватели Поддубный М.Г  Мастера п\о Приймак А.А  Тимченко И.А  Соботюк Н.Г.  зам. директора по ПР | |  |
|  | Взаимопосещение уроков у коллег, анализ по результатам   посещений, составление отчётной документации. | в течении  года | | | мастера п/о,  преподаватели,  зав. отделом  Методист | |  |
|  | Организация ведения дневников при прохождении производственной практики на предприятиях города | декабрь | | | Приймак А.А  Тимченко И.А | |  |
|  | Участие в конкурсах профессионального мастерства, внутриколледжных и городских семинарах и т.п. | В течение года | | | Члены МК | |  |
|  | Участие в инновационных образовательных проектах на уровне колледжа. | В течение года | | | Члены МК | |  |
|  | Участие преподавателей, мастеров п/о в НПК различного уровня. | В течение года | | | Члены МК | |  |
|  | Разработка и согласование материалов для зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов по МДК и профессиональным модулям для летней зачетно-экзаменационной сессии | май-июнь | | | преподаватели,  мастера п/о,  зам. директора по ПР | |  |
|  | Отчёты по работе кабинетов и учебных мастерских. | июнь | | | преподаватели,  мастера п/о,  зам. директора по ПР | |  |
|  | Отчёты по методической работе членов методической комиссии. | июнь | | | преподаватели,  мастера п/о,  зав. отделом,  методист | |  |
|  | Подготовка материальной базы к новому учебному году (заявки) | в течении года | | | преподаватели,  мастера п/о  (зам. директора по ПР | |
|  |  |  |  |  | |  | | |  |

**Председатель М.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поддубный М.Г.**

**Члены комиссии:**

1.Тимченко И.А. - мастер п/о /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

2.Соботюк Н.Г. - мастер п/о /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

3. Приймак А.А - мастер п/о /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/