

ет на работу, а также работники, переводимые им в процессе работы на другие должности, должны проходить вводный инструктаж по охране труда. Проведение инструктажа по охране труда является обязанностью работодателя. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Перед допуском до работы с каждым работником должен быть проведен первичный инструктаж на рабочем месте. Он проводится руководителем подразделения или сотрудником, которому руководитель подразделения поручил проведение такого инструктажа. Данный инструктаж проводится с каждым работником индивидуально или же может быть проведен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, с показом безопасных приемов труда.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

1. Дайте определение трудового права. Из каких частей оно состоит?
2. Изобразите в виде схемы систему источников трудового права по мере убывания их юридической силы. Охарактеризуйте место и значение каждого источника трудового права в этой системе.
3. Дайте определение трудового правоотношения. Из каких элементов оно состоит?
4. Что является основанием возникновения трудового правоотношения?
5. Какие виды трудовой правоспособности вам известны?
6. Каково содержание трудовой правоспособности работника?
7. Каково содержание трудовой правоспособности работодателя?
8. Перед вами — образец трудового договора. Внимательно прочитайте его и выпишите в один столбик пункты, в которых сформулированы существенные условия и пункты и закрепляющие факультативные условия трудового договора. В тексте договора также есть пункты, нарушающие требования Трудового кодекса РФ. Укажите их в отдельном столбике.

Трудовой договор № 3 от 15 августа 2012 г.

Москва

15 августа 2012 г.

Закрытое акционерное общество «ЭЛЕКТРОСВЕТ», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Генерального директора Уткина Владимира Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной

стороны, и гражданин Петров Илья Сергеевич, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работник принимается к Работодателю в ремонтный отдел для выполнения работы по должности техника по ремонту электрического оборудования.

1.2. Работа по настоящему договору является основным местом работы Работника.

1.3. Местом работы «Работника» является ул. Виноградная, д. 8.

1.4. Трудовая функция «Работника» предусмотрена должностной инструкцией, утвержденной 10 августа 2012 г., которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Работник пользуется всеми правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, в том числе имеет право на:

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором и должностной инструкцией;

2.1.2. выплату своевременно и в полном объеме заработной платы;

2.1.3. ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с утвержденным графиком отпусков;

2.1.4. защиту персональных данных в связи с трудовыми отношениями;

2.1.5. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя;

2.2.2. не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением трудовых обязанностей сведения, содержащие коммерческую либо служебную тайну, а также иные сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство других работников, и их персональные данные;

2.2.3. представлять по требованию непосредственного руководителя отчет о выполненной работе, использовании оборудования, техники, материалов и иные сведения относительно выполненной работы.

2.2.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.3. Работодатель пользуется всеми правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, в том числе имеет право:

2.3.1. требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и настоящим договором, бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

2.3.2. привлекать Работника к материальной и дисциплинарной и ответственности (вплоть до увольнения) в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

2.3.3. отстранять Работника от работы в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

2.4. Работодатель обязан:

2.4.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

2.4.2. обеспечить безопасные условия труда в соответствии с требованиями техники безопасности, предусмотренными трудовым законодательством;

2.4.3. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, предусмотренные п. 3.2 настоящего договора;

2.4.4. обеспечить Работника необходимыми для выполнения должностных обязанностей оборудованием, техникой, средствами и материалами;

2.4.5. предоставить возможность обучения Работника за счет средств Работодателя.

3. Оплата труда

3.1. Работнику устанавливается должностной оклад в размере 25 000 рублей (Двадцать пять тысяч рублей) в месяц.

3.2. Заработная плата выплачивается Работнику в месте выполнения им работы.

3.3. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 5-го и 20-го числа каждого месяца.

4. Режим рабочего времени

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

4.2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в порядке и на условиях, установленных законом.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. Работодатель несет перед Работником материальную ответственность по основаниям и на условиях, определяемых трудовым законодательством.

6. Прекращение трудового договора

6.1. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

7. Гарантии и компенсации

7.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

8. Особые условия

8.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

9. Заключительные условия

9.1. Все изменения и дополнения настоящего трудового договора допускаются по соглашению сторон. Внесение изменений и (или) дополнений оформляется в письменной форме документом, именуемым «Дополнительное соглашение к трудовому договору», который является неотъемлемой частью настоящего договора.

9.2. Недостающие сведения и (или) условия трудового договора вносятся в трудовой договор дополнительным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством, регулирующим трудовые отношения.

10. Подписи сторон

Работодатель:

Закрытое акционерное общество
«ЭЛЕКТРОСВЕТ»

Адрес юридический: 251473, Москва, ул. Виноградная, д. 8

Адрес фактический: 251473, Москва, ул. Виноградная, д. 8

ОКПО 45213339

ИНН/КПП 7711079999/774301774

Генеральный директор ЗАО
«ЭЛЕКТРОСВЕТ»

В. С. Уткин

(личная подпись)

Работник:

Ф.И.О: Петров И. С.

Адрес: Москва, ул. Чертановская,
д. 5, кв. 23

Паспортные данные: серия 45

№ 351785, выдан ОВД Чертаново

Северное гор. Москвы 22.11.1986

Свидетельство ПФР: 105-345-129-08

Подпись:

(личная подпись)

«Экземпляр трудового договора
на руки получил»

Дата:

Подпись: _____