	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение отделения дополнительного образования детей Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж» о проведении конкурсных мероприятий»	Редакция 1 Изменения № 0	Лист 1 Экз. №

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ «Малоохтинский колледж»
Протокол № 3 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО


Приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
от 31.08.2019 года № 162/1
Директор СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
Г. М. Безубяк



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 133

**Положение
отделения дополнительного образования детей
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Малоохтинский колледж» о проведении конкурсных мероприятий**

Санкт-Петербург
2019 г.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение отделения дополнительного образования детей Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж» о проведении конкурсных мероприятий»	Редакция 1 Изменения № 0	Лист 2 Экз.№

1. Общие положения

1.1. Положение отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж» о проведении конкурсных мероприятий (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж».

1.2. Настоящее положение регламентирует участие обучающихся ОДОД в конкурсах мероприятиях. Под конкурсными мероприятиями понимаются соревнования, конкурсы, фестивали, олимпиады, смотры и другие массовые мероприятиях, проводимые СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» и другими муниципальными, региональными, всероссийскими, международными организациями.

1.3. Участие обучающихся ОДОД в конкурсных мероприятиях является правом обучающихся и мерой их стимулирования.

1.4. Конкурсные мероприятия проводятся в течение учебного года в соответствии с планом работы на год, Положениями о конкурсных мероприятиях, разработанными организаторами конкурсных мероприятий и утвержденными приказом директора СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж».

1.5. Организаторы вправе привлекать к проведению конкурсных мероприятий научные организации, учреждения дополнительного образования, общественные организации, средства массовой информации.

1.6. Информация о конкурсных мероприятиях является открытой, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж».

1.7. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников

2. Цель и задачи проведения конкурсных мероприятий


2.1. Конкурсные мероприятия проводятся в целях:

- выявления и развития у обучающихся интеллектуальных, творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом;
- развития у обучающихся интереса к познавательной, научной (учебно-исследовательской), проектной деятельности;
- пропаганды научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- отбора обучающихся, проявивших незаурядные способности, для участия в конкурсных мероприятиях различного уровня;
- повышения качества образования.

3. Права и обязанности участников конкурсных мероприятий

3.1. Участниками конкурсных и массовых мероприятий на добровольной основе являются обучающиеся СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж».

3.2. Участие в конкурсных может быть индивидуальным или командным.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение отделения дополнительного образования детей Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж» о проведении конкурсных мероприятий»	Редакция 1 Изменения № 0	Лист 3 Экз.№

3.3. При проведении конкурсных мероприятий каждому участнику конкурсного мероприятия предоставляются равные права и условия.

3.4. Во время проведения конкурсного мероприятия участники:

- обязаны соблюдать настоящее Положение и требования к организации и проведению соответствующего этапа конкурсного мероприятия, изложенные в Положении о конкурсном мероприятии;
- обязаны выполнять указания организационного комитета конкурсного мероприятия;
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения конкурсного мероприятия, перечень которых определяется в Положении о конкурсном мероприятии.

3.5. В случае нарушения участником правил настоящего Положения и утвержденного Положения о конкурсном мероприятии организаторы вправе отстранить участника от дальнейшего участия в конкурсном мероприятии, составив акт об удалении участника.


3.6. В целях обеспечения права на объективное оценивание выступления, работы участника конкурсного мероприятия вправе подать в жюри соответствующего этапа конкурсного мероприятия в письменной форме апелляцию о несогласии с оценкой жюри.

4. Компетенция организаторов, оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсных мероприятий

4.1. Ответственность за подготовку и проведение конкурсного мероприятия возлагается на организатора конкурсного мероприятия.

4.2. Организатор конкурсного мероприятия:

- формирует и утверждает организационный комитет, состав жюри, не менее 3-х человек;
- публикует на официальном сайте в сети «Интернет» Положение о проведении конкурсного мероприятия, в котором должны быть указаны: сроки и место проведения конкурсного мероприятия, условия и требования к организации и проведению конкурсного мероприятия, критерии и методики оценивания конкурсных заданий (выступлений);
- устанавливает и утверждает конкретные сроки и место проведения конкурсного мероприятия;
- утверждает процедуры регистрации участников конкурсного мероприятия, показа конкурсных работ и выступлений, а также рассмотрения апелляций участников конкурсного мероприятия;
- обеспечивает при необходимости приём и хранение согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их конкурсных работ, в том числе в сети «Интернет»;
- проводит инструктаж участников конкурсного мероприятия до начала соответствующего этапа конкурсного мероприятия: информирует об условиях и

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение отделения дополнительного образования детей Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж» о проведении конкурсных мероприятий»	Редакция 1 Изменения № 0	Лист 4 Экз.№

требованиях к проведению конкурсного мероприятия, его продолжительности, порядке подачи апелляций о несогласии с оценкой жюри, об основаниях удаления с конкурсного мероприятия, а также о времени и месте ознакомления с результатами конкурсного мероприятия;

- определяет квоты победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия (но не более 45% от общего количества участников конкурсного мероприятия);
- утверждает результаты конкурсного мероприятия;
- информирует о результатах конкурсного мероприятия его участников, родителей (законных представителей);
- награждает победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;
- представляет отчет об организации и проведении конкурсного мероприятия, готовит проект приказа об итогах проведения конкурсного мероприятия;
- вносит в банк данных одарённых обучающихся сведения о победителях, призёрах, лауреатах конкурсных мероприятий;

4.3. Координацию организации и проведения конкурсных мероприятий осуществляет организационный комитет, состав которого утверждается приказом.

4.3.1. Организационный комитет (далее – оргкомитет) конкурсного мероприятия:

- обеспечивает организацию и проведение конкурсного мероприятия в соответствии с утверждённым директором Положением;
- в случае необходимости осуществляет кодирование (обезличивание) конкурсных работ, определяет порядок выступления участников конкурсного мероприятия.

4.4. Жюри конкурсного мероприятия:

- оценивает конкурсные работы, выступления участников;
- определяет победителей, призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;
- представляет организатору конкурсного мероприятия результаты конкурсного мероприятия для их утверждения.

4.5. Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке конкурсных работ и выступлений, результатов конкурсных мероприятий.


4.4.1. Апелляционная комиссия:

- рассматривает апелляционные жалобы участников конкурсных мероприятий;
- устанавливает соответствие выставленных баллов критериям оценивания конкурсных работ, выступлений;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляционной жалобы и оформляет его протоколом, который подписывает председатель и члены апелляционной комиссии;
- информирует о принятом решении участников, подавших апелляционную жалобу, под роспись, а также жюри (не позднее следующего рабочего дня).

4.5. Состав оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия формируется из представителей участников образовательных отношений.

4.6. Заседания оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение времени подготовки и проведения конкурсного мероприятия.

4.7. Решения оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение отделения дополнительного образования детей Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж» о проведении конкурсных мероприятий»	Редакция 1 Изменения № 0	Лист 5 Экз.№

4.8. Решение оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия считается правомочным, если на заседании присутствовал весь состав.

5. Порядок утверждения результатов и определения победителей и призеров конкурсных мероприятий

5.1. По завершении конкурсного мероприятия решение жюри оформляется итоговым протоколом. По окончании конкурсного мероприятия протокол жюри подписывается председателем и членами жюри.

5.2. Индивидуальные результаты участников конкурсного мероприятия заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников конкурсного мероприятия, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

5.3. Результаты конкурсного мероприятия утверждаются правовым актом организатора.

5.4. Результаты конкурсных мероприятий могут публиковаться на официальном сайте организатора в сети «Интернет» при наличии согласия участников на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных.

6. Награждение победителей, призеров и лауреатов конкурсных мероприятий

6.1. Победители, призеры и лауреаты конкурсных мероприятий награждаются дипломами (грамотами) и подарками, если это предусмотрено соответствующим Положением о проведении конкурсного мероприятия.

6.2. Победители, призеры и лауреаты конкурсных мероприятий первого этапа являются кандидатами на участие в следующем этапе конкурсного мероприятия, в соответствии с утвержденной квотой, индивидуально либо в составе сборной команды обучающихся СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж».


6.3. Вопросы организации и проведения конкурсных мероприятий, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются Положениями о конкурсных мероприятиях.

7. Безопасность участников во время подготовки и проведения массовых мероприятий

7.1. В период подготовки массовых мероприятий не позднее, чем за 7 – 10 дней до планируемого мероприятия издается приказ, в котором указывается лицо, ответственное за организацию, и лицо, ответственное за безопасность проведения мероприятия, определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС.

7.2. В период проведения массовых мероприятий с обучающимися неотлучно должен находиться куратор группы или дежурный администратор.

7.3. Непосредственно перед началом проведения массового мероприятия лицами, ответственными за организацию и поведение мероприятием совместно с лицом, ответственным за безопасность проводится осмотр места проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение отделения дополнительного образования детей Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж» о проведении конкурсных мероприятий»	Редакция 1 Изменения № 0	Лист 6 Экз. №

возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия.

8. Финансирование

8.1. Вопросы финансирования затрат на проведение конкурсных мероприятий решаются исходя из имеющихся в распоряжении СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» бюджетных и внебюджетных средств, предназначенных на эти цели, и регулируются приказами директора.

9. Подведение итогов конкурсных мероприятий

3.1. По окончании конкурсных мероприятий на заседании методического объединения педагогов ОДОД проводится анализ мероприятий.

3.2. По итогам проведения конкурсных мероприятий руководителю ОДОД сдаются следующие материалы:

- тексты заданий и протоколы подведения итогов;
- организационно-методические и другие сопутствующие документы конкурсных мероприятий.

3.3. В целях обобщения опыта работы педагогов, пополнения «методической копилки», педагоги готовят техническое описание конкурсных мероприятия, которое представляют методисту ОДОД в течение 3-х дней после проведения конкурсных мероприятий.

3.4. Результаты конкурсных мероприятий отражаются в итоговом анализе образовательной деятельности ОДОД за прошедший учебный год.