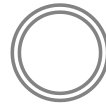


Нормирование труда



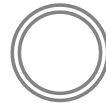
Основы организации производства

Вопросы в теме:



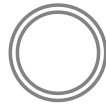
- Понятие о рабочем времени.
- Классификация затрат рабочего времени.
- Методы исследования и нормирования труда.
- Метод моментных наблюдений и непосредственных замеров – основа аналитическо-исследовательского метода установления норм затрат труда.

Нормирование труда



Любая профессиональная деятельность связана с вопросами нормирования труда.

Наниматель четко должен представлять, выполнение какого объема работы и в какие сроки можно требовать от того или иного работника.

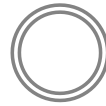


Для налаживания процесса производства любой продукции (работ, услуг) необходимо определить минимально допустимый объем этой продукции, производимый в единицу времени (час, смену и т. п.).



Важно знать соотношение численности работников и оборудования, а также максимально допустимое время для выполнения конкретной операции.

Нормирование труда



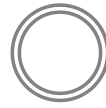
Самостоятельным направлением организации труда является его нормирование, вид деятельности по управлению производством.

- **Нормирование труда** - многоаспектная деятельность, цель которой – определение необходимых затрат и результатов труда и соотношения между численностью персонала и количеством единиц оборудования.

Сущность нормирования труда на производстве.



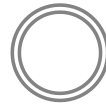
- Нормирование труда это вид деятельности по управлению производством, задачей которого является установление норм труда.
- В соответствии с ГОСТ 19605-74 «Организация труда. Основные понятия, термины и определения» нормирование труда это установление меры затрат труда на изготовление единицы продукции или выработки продукции в единицу времени, на выполнение заданного объема работ или обслуживание средств производства в определенных организационно- технических условиях.



Научно-обоснованные нормы отражают технические и технологические возможности производства, учитывают особенности применяемых предметов труда, физиологически оправданную интенсивность труда и его нормальные условия.



Целью нормирования труда



является определение необходимых затрат и результатов труда, установление соотношений между численностью работников различных групп и количеством единиц оборудования.



Понятие о рабочем времени.

Рабочее время - это установленное законом (или на его основе) время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией должен выполнять свои обязанности, трудовые функции.



Методы нормирования труда



Под методом нормирования труда понимается **способ исследования и проектирования трудового процесса для установления норм затрат труда.**

Различают **два основных вида методов** нормирования затрат рабочего времени:

- суммарные
- аналитические.



Суммарные методы



- Опытный метод,
- Опытно-статистический метод,
- Метод сравнения.

Они предполагают установление норм времени на операцию в целом (суммарно), а не на ее составные элементы.



Аналитические методы



- **исследовательский,**
- **расчетный,**
- **математико-статистический**
метод



Эти методы предполагают анализ конкретного трудового процесса, разделение его на элементы, проектирование рациональных режимов работы оборудования и приемов труда рабочих, определение норм по элементам трудового процесса с учетом специфики конкретных рабочих мест и производственных подразделений, установление нормы на операцию.

Методы исследования труда



Существует несколько основных методов нормирования труда:

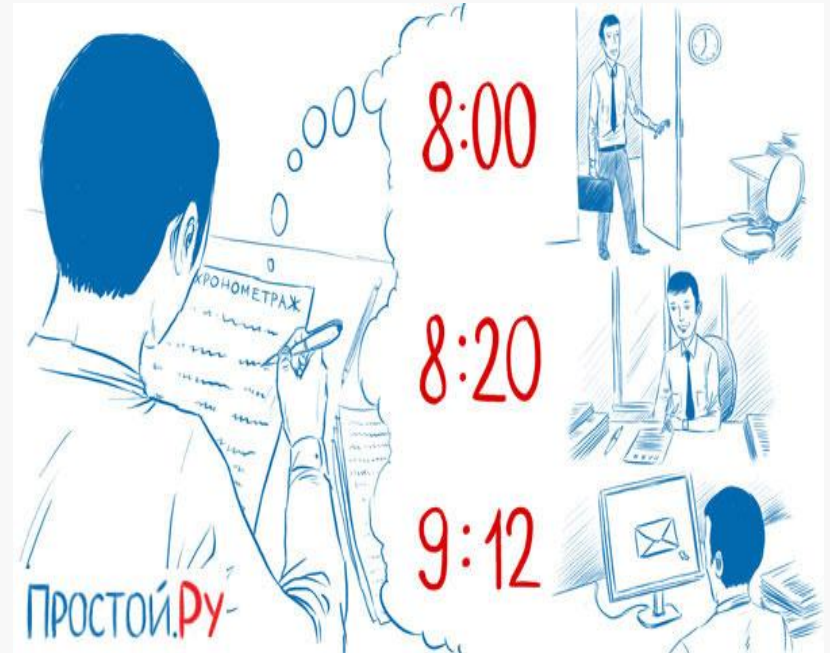
- Хронометраж
- Фотография рабочего времени
- Метод моментных наблюдений
- Фотохронометраж и др.



Хронометраж

Хронометраж — метод изучения трудовых операций путем наблюдения и измерения затрат на выполнение отдельных элементов, повторяющихся при изготовлении каждой единицы продукции.

Наблюдения и замеры затрат труда заносятся в специальную карту. Число наблюдений может быть от 6 до 80, что повышает объективность исследования.



Фотография рабочего времени



Фотография рабочего времени метод изучения затрат рабочего времени путем наблюдения и измерения всех без исключения затрат труда на протяжении полного рабочего дня или определенной его части.

Может проводиться самим работником (самофотография) или нормировщиком.

Различают фотографии:

1. индивидуальную, т. е. одного работника;
2. маршрутную, когда ведется наблюдение за группой работников, занятых на разных участках;
3. бригадную;
4. групповую;
5. многостаночников.



Наблюдения и замеры, сделанные во время фотографии рабочего времени, заносятся на фотокарту текстом, с помощью индексов или путем построения линий на графике.

Метод моментных наблюдений

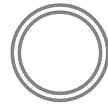


Метод моментных наблюдений

статистический способ получения средних данных о фактической загруженности рабочих и оборудования. Наблюдения осуществляются нормировщиком, который обходит работников по определенному маршруту и фиксирует на бумаге, что в момент обхода делает рабочий. Эффективность метода зависит от числа наблюдений.



Нормирование труда



Процесс определения норм труда, а также их утверждения, контроля и стимулирования соблюдения норм — все это составляющие понятия *нормирование труда*.



Понятие и классификация норм и нормативов



Под **нормой** понимается количество времени, необходимого для выполнения определенного объема работ.

Нормативы — это исходные величины, используемые для расчета продолжительности выполнения отдельных элементов работы при конкретных организационно технических условиях производства.

Объектами разработки нормативов времени являются элементы трудового и технологического процессов, а также виды (категории) затрат рабочего времени.

Нормативы по труду



Нормативы по труду это регламентированные значения (величины) затрат труда (времени) на выполнение отдельных элементов (комплексов) работ, обслуживание единицы оборудования, рабочего места, бригады, структурного подразделения и т.д., а также численности работников, необходимых для выполнения производственных, управленческих функций или объема работ, принятого за единицу измерения, в зависимости от конкретных организационно-технических условий и факторов производства.

К нормативам по труду относятся также нормативы режимов работы технических средств, оборудования, по которым устанавливаются оптимальные режимы протекания процесса и определяется основное (технологическое) машинное и машинно-ручное время.

Виды норм труда

Нормы охраны труда

1. Санитарно-гигиенические
2. Эстетические
3. Нормы параметров рабочего места
4. Нормы безопасности труда
5. Нормы экологичности труда

Нормы затрат
труда

Нормы затрат
физической и нервной
энергии работников

1. Нормы тяжести труда
2. Нормы перерывов
3. Нормы темпа (ритма) работ
4. Нормы утомляемости
5. Нормы психофизиологических функций организма

Нормы затрат рабочего
времени и соотношений
численности

1. Нормы трудоёмкости операций
2. Нормы подготовительно-заключительного времени
3. Нормы длительности технологических и производственных циклов
4. Нормы соотношения численности
5. Нормы обслуживания

Нормы результатов труда

1. Нормы выработки
2. Нормированные задания
3. Нормы организованности процессов
4. Нормы использования оборудования, мощностей
5. Нормы эффективности труда (производительность, рентабельность)

Виды норм и их характеристика.



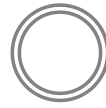
- **Норма времени** определяет необходимые затраты времени на выполнение единицы работы.
- **Норма трудоемкости** операций определяет время, необходимое для выполнения данной операции работником определенной квалификации.
- **Норма выработки** определяет количество единиц продукции определенного вида, которая должна быть изготовлена одним рабочим или бригадой за определенный отрезок времени (час, сутки, месяц и т.п.).
- **Норма обслуживания** определяет количество объектов (единиц оборудования, рабочих мест, производственной площади, других работников), которые закреплены для обслуживания за одним работником или бригадой.
- **Норма численности** определяет численность работников, которая необходима для выполнения определенного объема работы или для обслуживания одного крупного объекта.
- **Норма управляемости** (норма числа подчиненных) определяет количество работников, которые должны быть непосредственно подчинены одному руководителю.

Виды норм и их характеристики



- **Нормы охраны и условий труда** устанавливаются международными и государственными (национальными) органами управления.
- **Нормы безопасности и экологичности труда** должны регламентироваться и выборочно контролироваться международными организациями.
- По **нормам труда в России** действуют государственные стандарты, однако нормы затрат рабочего времени и соотношение численности и нормы результатов труда должны разрабатываться и контролироваться управленческим персоналом организации.





Внедрение и пересмотр норм труда происходит постоянно. Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

