

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБ ПОУ

«Малоохтинский колледж»

Т.М. Безубяк

«    »  
2019 г.

План

работы заместителя директора по УПР  
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>I Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Подготовка к учебному году: кабинеты, мастерские, автохозяйство, готовность к учебному году в соответствии с правилами ТБ	Август 2019 года	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	
1.2.	Подготовка документов и открытие структурного подразделения Дополнительного образования детей	Сентябрь 2019	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	
1.3.	Подготовка документов и открытие структурного подразделения Мастерская по стандартам ВорлдСкиллс	Сентябрь-декабрь 2019	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	
1.4.	Подготовка заявки для публичного конкурса по распределению и установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на 2020 год	Ноябрь	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	
1.5.	Изучение требований рынка труда, организация профессионального обучения в соответствии с требованиями стандартов СПО. Оценка качества работы мастеров п/о по результатам труда. Стимулирование инновационной деятельности преподавателей специальных дисциплин и мастеров п/о. Проработка и создание инновационных образовательных программ для подготовки специалистов системы СПО.	Декабрь, январь, февраль	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	
1.6.	Оформление, сдача текущей информации и отчётности.	В течение года	Зам. директора по УПР	

			Васильев А.А.	
1.7.	Совершенствование работы со школами города, проведение мастер-класса с целью обеспечения набора студентов на новый учебный год.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А., мастера п/о	
1.8.	Проведение производственных планёрок с мастерами п/о с целью информирования о правовых, организационных, рекомендательных документах, приказах, распоряжениях, текущих особенностях уроков п/о.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А., мастера п/о	
1.9.	Подготовка материалов для выступления на педагогическом совете по итогам 1 полугодия 2019-2020 учебного года.	Январь	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	
1.10.	Составление технического задания на закупку необходимого оборудования, инструмента и прочего	Март-апрель 2020 года	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	
1.11.	Выпуск июнь 2020 г. Подготовка отчетной документации, сдача итогового отчета по контингенту	Июнь	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	

## II Производственное обучение

2.1	Организация работы производственного обучения и учебной практики, планирование работы. Осуществление контроля за качеством образовательного, воспитательного процесса и объективности оценки результатов подготовки студентов в период практики. Укрепление и совершенствование работы с предприятиями – работодателями. Заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями по обеспечению ими мест практик, осуществление контроля за выполнением предприятиями условий договоров. Осуществление контроль за выполнением программ практик, а также за выполнением учебной нагрузки и отчетностью мастеров п/о. Организация разработки рабочих программ всех видов практик, графиков производственного обучения, обеспечение и контроль за выполнением. Формирование «портфеля заявок» для трудоустройства выпускников, организация работы по распределению молодых специалистов	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А., мастера п/о	
-----	---	----------------	--	--

	(трудоустройству выпускников). Расширение номенклатуры дополнительных образовательных услуг, развитие внебюджетной деятельности.			
2.2	Контроль и организация ТБ в учебных мастерских и на предприятиях.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А., мастера п/о	
2.3	Организация и участие в выставках технического творчества и ярмарках вакансий.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А., мастера п/о	
2.4	Участие в конкурсах профессионального мастерства, чемпионате WorldSkills по подготавливаемым профессиям и специальностям с целью выявления качества обучения и повышения мотивации у обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	
2.5	Укрепление учебно – материальной базы по производственному обучению по всем подготавливаемым профессиям и специальностям с целью обеспечения требований к подготовке выпускников.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А., мастера п/о	
2.6	Укомплектование учебных мастерских материалами, инструментом, оснасткой и приспособлениями для полноценного проведения уроков п/о.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А., мастера п/о	
2.7	Обновление материалов и стендов по технике безопасности в учебных мастерских.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А., мастера п/о	
2.8	Контроль состояния и выполнения системы планирования: - производственного обучения; - локальных актов; - образовательных программ; - программ производственной практики на предприятиях; - перечней учебно – производственных работ в мастерских; - графиков перемещения по рабочим местам, дневников, чертежей, технологических карт, инструкционных карт и критериев оценок на работы в учебных мастерских и на предприятии.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	
<b>III Совершенствование содержания и методов производственного обучения</b>				
3.1	Проведение занятий с мастерами п/о по	Постоянно	Зам. директора	

	оформлению планирующей документации в соответствии с утвержденными требованиями ФГОС		по УПР Васильев А.А.	
3.2	В целях контроля качества получаемых компетенций обучающимися проводить промежуточный контроль п/о.	В течение II полугодия	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	
3.3	Обеспечить выполнение тем, программ производственного обучения, учебной практики необходимыми учебными наглядными пособиями, технической документацией.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	
3.4	Проведение внутриколледжных конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям колледжа	В течение II полугодия	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	
3.5	Организация производственной и преддипломной практики студентов на предприятиях.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	
3.6	Мониторинг потребности рынка труда по профессиям, специальностям в перечне которых ведётся обучение в колледже.	В течение II полугодия	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	
3.7	Подготовка и проведение аттестации обучающихся по производственному обучению и производственной практике.	Согласно учебному плану	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	
3.8	Ознакомление мастеров п/о с инструкциями по проведению итоговой аттестации.	За два дня до экзамена	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	
3.9	Обеспечение работы мастеров п/о по формированию КМО.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	

#### **IV Повышение профессионального уровня педагогических кадров**

4.1	Совершенствование теоретической и практической подготовки мастеров п/о преподавателей спец.дисциплин по перечню колледжных профессий и специальностей.	Постоянно	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	
4.2.	Изучение и овладение современной техникой, передовой технологией и опытом работы передовых учебных заведений системы СПО. Отбор учебного материала для использования на уроках новейших достижений науки и техники для создания новых наглядных пособий.	Постоянно	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	
4.3	Совершенствование педагогической и	Постоянно	Зам. директора	

	методической подготовки кадров. Ознакомление с книгами, журналами брошюрами, газетами, где освещаются вопросы педагогики, психологии и методики обучения. Знакомство с опытом работы лучших мастеров, преподавателей специальных дисциплин.		по УПР Васильев А.А.	
4.4	Заслушивание индивидуальных отчётов мастеров п/о и преподавателей.	По плану	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	
4.5	Формирование электронной базы и учет контингента.	Постоянно	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	
<b>V Мероприятия по коллективной методической работе</b>				
5.1	Проведение инструктивно – методических совещаний. Организация творческой работы пед. коллектива над использованием достижений педагогической науки в учебно – производственном процессе. Организация лекций, докладов, консультаций, по вопросам педагогики, психологии, техники, производства. Проведение открытых уроков производственного обучения, учебной практики, уроков спец. подготовки.	Постоянно	Зам. директора по УПР Васильев А.А., мастера п/о	
<b>VI Мероприятия по охране труда и технике безопасности</b>				
6.1	Проведение инструктажа по охране труда с мастерами п/о, преподавателями спец.дисциплин.	сентябрь	Зам. директора по УПР Васильев А.А., мастера п/о	
6.2	Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журналов инструктажа по охране труда мастеров п/о.	1 раз в месяц	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	

Зам. директора по УПР

А.А. Васильев