

Отчет о проделанной работе  
заместителя директора по УПР  
за 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>I Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Изучение требований рынка труда, организация профессионального обучения в соответствии с требованиями стандартов СПО. Оценка качества работы мастеров п/о по результатам труда. Стимулирование инновационной деятельности преподавателей специальных дисциплин и мастеров п/о. Проработка и создание инновационных образовательных программ для подготовки специалистов системы СПО.	Декабрь, январь, февраль	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	<b>выполнено</b>
1.2.	Оформление, сдача текущей информации и отчётности.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	<b>выполнено</b>
1.3.	Совершенствование работы со школами города, проведение мастер-класса с целью обеспечения набора студентов на новый учебный год.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А., мастера п/о	<b>выполнено</b>
1.4.	Проведение производственных планёрок с мастерами п/о с целью информирования о правовых, организационных, рекомендательных документах, приказах, распоряжениях, текущих особенностях уроков п/о.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А., мастера п/о	<b>выполнено</b>
1.5.	Подготовка материалов для выступления на педагогическом совете по итогам 1 полугодия 2018-2019 учебного года.	Январь	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	<b>выполнено</b>
1.6.	Выпуск июнь 2019г. Подготовка отчетной документации, сдача итогового отчета по контингенту	Июнь	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	<b>выполнено</b>
<b>II Производственное обучение</b>				
2.1	Организация работы производственного обучения и учебной практики, планирование работы. Осуществление контроля за качеством образовательного, воспитательного процесса и объективности оценки результатов подготовки студентов в период практики. Укрепление и совершенство-	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А., мастера п/о	<b>выполнено</b>

	вание работы с предприятиями – работодателями. Заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями по обеспечению ими мест практик, осуществление контроля за выполнением предприятиями условий договоров. Осуществление контроль за выполнением программ практик, а также за выполнением учебной нагрузки и отчетностью мастеров п/о. Организация разработки рабочих программ всех видов практик, графиков производственного обучения, обеспечение и контроль за выполнением. Формирование «портфеля заявок» для трудоустройства выпускников, организация работы по распределению молодых специалистов (трудоустройству выпускников). Расширение номенклатуры дополнительных образовательных услуг, развитие внебюджетной деятельности.			
2.2	Контроль и организация ТБ в учебных мастерских и на предприятиях.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А., мастера п/о	<b>выполнено</b>
2.3	Организация и участие в выставках технического творчества и ярмарках вакансий.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А., мастера п/о	<b>выполнено</b>
2.4	Участие в конкурсах профессионального мастерства, чемпионате WorldSkills по подготавливаемым профессиям и специальностям с целью выявления качества обучения и повышения мотивации у обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	<b>выполнено</b>
2.5	Укрепление учебно – материальной базы по производственному обучению по всем подготавливаемым профессиям и специальностям с целью обеспечения требований к подготовке выпускников.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А., мастера п/о	<b>выполнено</b>
2.6	Укомплектование учебных мастерских материалами, инструментом, оснасткой и приспособлениями для полноценного проведения уроков п/о.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А., мастера п/о	<b>выполнено</b>
2.7	Обновление материалов и стендов по технике безопасности в учебных	В течение года	Зам. директора по УПР	<b>выполнено</b>

	мастерских.		Васильев А.А., мастера п/о	
2.8	Контроль состояния и выполнения системы планирования: - производственного обучения; - локальных актов; - образовательных программ; - программ производственной практики на предприятиях; - перечней учебно – производственных работ в мастерских; - графиков перемещения по рабочим местам, дневников, чертежей, технологических карт, инструкционных карт и критериев оценок на работы в учебных мастерских и на предприятии.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	<b>выполнено</b>
<b>III Совершенствование содержания и методов производственного обучения</b>				
3.1	Проведение занятий с мастерами п/о по оформлению планирующей документации в соответствии с утвержденными требованиями ФГОС	Постоянно	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	<b>выполнено</b>
3.2	В целях контроля качества получаемых компетенций обучающимися проводить промежуточный контроль п/о.	В течение II полугодия	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	<b>выполнено</b>
3.3	Обеспечить выполнение тем, программ производственного обучения, учебной практики необходимыми учебными наглядными пособиями, технической документацией.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	<b>выполнено</b>
3.4	Проведение внутриколледжных конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям колледжа	В течение II полугодия	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	<b>выполнено</b>
3.5	Организация производственной и преддипломной практики студентов на предприятиях.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	<b>выполнено</b>
3.6	Мониторинг потребности рынка труда по профессиям, специальностям в перечне которых ведётся обучение в колледже.	В течение II полугодия	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	<b>выполнено</b>
3.7	Подготовка и проведение аттестации обучающихся по производственному обучению и производственной практике.	Согласно учебному плану	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	<b>выполнено</b>
3.8	Ознакомление мастеров п/о с инструкциями по проведению итоговой аттестации.	За два дня до экзамена	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	<b>выполнено</b>

3.9	Обеспечение работы мастеров п/о по формированию КМО.	В течение года	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	<b>выполнено</b>
<b>IV Повышение профессионального уровня педагогических кадров</b>				
4.1	Совершенствование теоретической и практической подготовки мастеров п/о преподавателей спец.дисциплин по перечню колледжных профессий и специальностей.	Постоянно	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	<b>выполнено</b>
4.2.	Изучение и овладение современной техникой, передовой технологией и опытом работы передовых учебных заведений системы СПО. Отбор учебного материала для использования на уроках новейших достижений науки и техники для создания новых наглядных пособий.	Постоянно	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	<b>выполнено</b>
4.3	Совершенствование педагогической и методической подготовки кадров. Ознакомление с книгами, журналами брошюрами, газетами, где освещаются вопросы педагогики, психологии и методики обучения. Знакомство с опытом работы лучших мастеров, преподавателей специальных дисциплин.	Постоянно	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	<b>выполнено</b>
4.4	Заслушивание индивидуальных отчётов мастеров п/о и преподавателей.	По плану	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	<b>выполнено</b>
4.5	Формирование электронной базы и учет контингента.	Постоянно	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	<b>выполнено</b>
<b>V Мероприятия по коллективной методической работе</b>				
5.1	Проведение инструктивно – методических совещаний. Организация творческой работы пед. коллектива над использованием достижений педагогической науки в учебно – производственном процессе. Организация лекций, докладов, консультаций, по вопросам педагогики, психологии, техники, производства. Проведение открытых уроков производственного обучения, учебной практики, уроков спец. подготовки.	Постоянно	Зам. директора по УПР Васильев А.А., мастера п/о	<b>выполнено</b>
<b>VI Мероприятия по охране труда и технике безопасности</b>				
6.1	Проведение инструктажа по охране	сентябрь	Зам. директора	<b>выполнено</b>

	труда с мастерами п/о, преподавателями спец.дисциплин.		по УПР Васильев А.А., мастера п/о	
6.2	Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журналов инструктажа по охране труда мастеров п/о.	1 раз в месяц	Зам. директора по УПР Васильев А.А.	<b>выполнено</b>

Зам. директора по УПР

А.А. Васильев