

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	
	Положение об осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Редакция №1 Изменения №0

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
 СПб ГБПОУ «Малоохтинский колледж»
 Протокол № 4 от 2.10.2017 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
 СПб ГБ ПОУ

«Малоохтинский колледж»
 От 03.10.2017 года № 204/1
 Директор/ СПб ГБ ПОУ
 «Малоохтинский колледж»
 Т. М. Безубяк



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 119

Положение об осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Санкт-Петербург

2017 г

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Положение об осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Редакция №1 Изменения №0	Лист 2 из 6 Экз. №

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» (далее - Колледж) и хранения этих результатов в архивах Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

⇒ с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, ст. 28 п. 11;

⇒ Федеральным Законом от 27.07 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

⇒ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования на бумажных и электронных носителях

1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования ППССЗ (ППКРС) является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей программы.

1.6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание результатов освоения дисциплин (профессиональных модулей) обучающимися соответствующей ППССЗ (ППКРС)

1.7. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итогового оцениванию предметных результатов освоения соответствующей ППССЗ (ППКРС) доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) куратором группы на начало образовательной деятельности в Колледже.

1.8. Под итоговым оцениванием понимается выставление оценок по дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана ППССЗ (ППКРС) по окончании обучения в Колледже.

1.9. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся оценок по дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана соответствующей ППССЗ (ППКРС) на конец семестра /полугодия и года.

1.10. Под текущим оцениванием понимается оценивание результатов образовательной деятельности обучающихся в течение каждого месяца по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана соответствующей ППССЗ (ППКРС).

1.11. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающегося по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана соответствующей ППССЗ (ППКРС) является обязательным и осуществляется в течение всего периода обучения.

1.12. Учет результатов обучающихся фиксируется в журналах теоретического обучения, журнале учебной и производственной практик, ведомости промежуточной аттестации,

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	
	Положение об осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Редакция №1 Изменения №0

зачетной книжке, ведомости успеваемости за семестр, учебный год, в сводной ведомости успеваемости за весь период по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана, протоколе государственной итоговой аттестации выпускников, в приложении к диплому.

1.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ППССЗ (ППКРС) осуществляется на бумажных носителях.

1.14. Хранение в учебной части данных об учете результатов освоения обучающимися ППССЗ (ППКРС) осуществляется на бумажных носителях сроком на длительность учебного времени.

1.15. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

II. ПРОЦЕДУРА ТЕКУЩЕГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОДИСЦИПЛИНАМ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ) УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Под текущим оцениванием знаний понимается выставление обучающимся оценки по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) за месяц на основании выполненных работ и заданий (комплекса заданий), предложенных преподавателем, мастером производственного обучения, в ходе учебных занятий.

2.2. Критерии требований, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий) по дисциплине (профессиональному модулю).

2.3. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) по дисциплине (профессиональному модулю) может выполняться обучающимся, как во время учебных занятий, так и во внеурочное время самостоятельно.

III. ПРОЦЕДУРА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОДИСЦИПЛИНАМ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ) УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся оценок за семестр (полугодие).

3.2. Оценка за семестр (полугодие) выставляется на основании проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), которая проводится, согласно графику учебного процесса и учебному плану в форме дифференцированного зачета и (или) экзамена. Результат выставляется в зачетную книжку, ведомость, в учебный журнал.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Оценивание за семестр (полугодие) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (профессиональных модулей) учебного плана соответствующей ППССЗ (ППКРС) осуществляется по отметочной системе.

3.5. Результатом освоения обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практики является итог экзамена квалификационного, заносится в ведомость аттестации, журнал теоретического обучения и зачетную книжку.

3.6. Оцениванием для обучающихся комплексного экзамена по междисциплинарным курсам профессионального модуля является согласованный общий результат (оценка),

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Положение об осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Редакция №1 Изменения №0	Лист 4 из 6 Экз. №

который проставляется в зачетную книжку и ведомость (протокол) аттестации. В журнале теоретического обучения результат (оценка) выставляется отдельно по каждому междисциплинарному курсу профессионального модуля.

3.7. По итогам семестра (полугодия) обучающемуся можно выставить «не аттестован», если он пропустил более 50% учебных занятий и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы (комплекс заданий).

3.8. Под годовым оцениванием понимается выставление обучающемуся итогов всех результатов промежуточной аттестации за два семестра по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) учебного плана за соответствующий курс обучения. Итоговые результаты выставляются в ведомость успеваемости за учебный год.

3.9. Годовое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) осуществляется по отметочной системе

IV. ПРОЦЕДУРА ИТОГОВОГО ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Под итоговым оцениванием обучающегося понимается выставление результатов обучения по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю учебного плана по окончанию освоения ППССЗ (ППКРС) по специальности (профессии) соответствующего уровня.

4.2. Результаты итогов образовательной деятельности обучающегося отдельно по каждой дисциплине (профессиональному модулю) учебного плана образовательной программы проставляются в сводную ведомость по отметочной за весь период обучения.

4.3. Завершением обучения по образовательным программам для обучающихся является государственная итоговая аттестация, которая устанавливает уровень и качество подготовки выпускника Колледжа ФГОС СПО ППССЗ (ППКРС) в части освоения общих и профессиональных компетенций.

4.4. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по всем входящим в нее видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных носителях в формах утвержденных приказом директора Колледжа.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- ⇒ личное дело,
- ⇒ поименные книги обучающихся,
- ⇒ книга приказов по Колледжу,
- ⇒ зачетная книжка,
- ⇒ журналы учета теоретического обучения,
- ⇒ журналы практик, ⇒ сводные ведомости успеваемости,
- ⇒ протоколы экзаменов квалификационных,
- ⇒ дипломы о среднем профессиональном образовании,
- ⇒ протоколы экзаменов,
- ⇒ ведомости промежуточной аттестации,

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Положение об осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Редакция №1 Изменения №0	Лист 5 из 6 Экз. №

⇒ ведомости итоговых оценок по семестрам (полугодиям),

⇒ книги учета бланков и выдачи дипломов СПО.

5.3. В журналах учета теоретического обучения, учебной и производственной практики выставляется в отметочной системе текущее и промежуточное (семестровое/годовое) оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы. Ведение журнала теоретического обучения, учебной и производственной практик регламентируется Локальным актом № 60 «Положением о ведении журнала».

5.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по дисциплинам в журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, даты исправления оценки и подписи исправившего результат преподавателя.

5.5. В итоговой ведомости выставляются результаты обучающегося по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике учебного плана соответствующего профессиональной программе. Итоговые результаты заверяются подписью куратора и (или) классного руководителя

5.6. Результаты итогового оценивания, обучающегося по профессиональным модулям учебного плана по окончанию ППССЗ (ППКРС) по специальности (профессии) заносятся в оценочные ведомости по профессиональному модулю и протоколы экзаменов квалификационных. Результаты успеваемости обучающегося выставляются в приложение к диплому.

5.7. В зачетную книжку выставляются в отметочной и зачетной форме результаты обучения по всем дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана, а также защите выпускной квалификационной работы.

5.8. В сводной ведомости проставляются результаты итогов образовательной деятельности обучающегося по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана в форме оценок и зачетов за весь период освоения ППССЗ по специальности

5.9. Результаты сводной ведомости обучающихся проставляются в приложении к диплому СПО по ППССЗ.

5.10. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архивах Колледжа в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

6.2. В архиве Колледжа хранятся: личное дело обучающихся, журнал теоретического обучения, журнал учебной и производственной практики, книга учета бланков и копии дипломов о среднем профессиональном образовании, сводная ведомость.

6.3. Журналы учета теоретического обучения, журналы учебной и производственной практики хранятся в Колледже 5 лет. Страницы со сводными данными успеваемости из

	СПб ГБУ ПОУ «Малоохтинский колледж»	
	Положение об осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Редакция №1 Изменения №0

журнала изымаются в год выпуска обучающихся исшиваются со сводными ведомостям успеваемости. Сформированные дела хранятся не менее 50 лет.

6.4. Сводная ведомость, экзаменационные ведомости, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, (протоколы экзаменов), оценочные ведомости по профессиональному модулю, страницы со сводными данными успеваемости из журнала, протоколы квалификационных экзаменов хранятся в архиве не менее 50 лет.

6.5. Поименные книги обучающихся, журналы выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании хранятся 75 лет.

6.6. Не востребованные дипломы о среднем профессиональном образовании хранятся 75 лет.

6.7. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

6.8. Выпускные письменные экзаменационные работы хранятся в архиве Колледжа в течение 1 года после выбытия обучающегося из Колледжа