**РЕЗЮМЕ**

*Как составить резюме?*

Сегодня *резюме* является ключевой составляющей в процессе выбора соискателя на открывшуюся вакансию или работу и приглашение его на собеседование.

Мы постараемся помочь вам грамотно *составить резюме*.

Итак, давайте возьмем за *образец резюме* токаря и разберем каждый его пункт подробно.

**1 Пункт — Персональные данные.**

Здесь все понятно, заполняем Ф.И.О., дату рождения, адрес, телефон и обязательно электронную почту, но есть один нюанс, если у вас электронная почта выглядит примерно так: kotenochek или [barmaley@….ru](mailto:barmaley@....ru), то сделайте себе новый почтовый ящик, желательно с инициалами своего имени/фамилии: [a.sidorov@…..ru](mailto:a.sidorov@.....ru). Так ваше резюме будет выглядеть гораздо солидней.

**2 Пункт — Должность.**

В этом пункте резюме лучше всего указывать конкретную должность, на которую вы претендуете. А также желаемый размер вознаграждения. Все это даст понять работодателю, что вы четко представляете свои должностные обязанности и знаете, чего хотите.

**3 Пункт — Опыт работы.**

Вероятнее всего, что сразу после окончания колледжа, опыта работы Вы не имеете (немногие работают во время учебы), поэтому можно указать место и должность предприятия, где Вы проходили производственную практику. Однако если Вы все-таки имеете опыт работы, то обязательно укажите это в резюме. Опыт работы в резюме прописывается в хронологическом порядке, то есть от первого места работы до последнего.

**4 Пункт — Образование.**

Здесь указывайте учебные заведения, в которых вы получали образование, но делайте это правильно. Не нужно расписывать название учебных заведений полностью. Ваш образец резюме должен содержать аббревиатуры учебных заведений, этого будет вполне достаточно. Обязательно укажите специальность, на которую вы обучались. Прохождение различных дополнительных курсов по повышению квалификации, несомненно будут Вам плюсом, при рассмотрении работодателем вашего резюме.

**5 Пункт — Профессиональные навыки.**

Расскажите в этом пункте резюме о ваших сильных сторонах личности и профессионализме в своей области, так же укажите навыки и умения, дополнительные квалификации, которые будут необходимы на открытойвакансии.

**6 Пункт — Дополнительные сведения.**

Эта часть резюме не является обязательной и заполняется по вашему желанию. Здесь можно указать семейное положение, готовность переехать в другой город для работы, возможность командировок, либо прикрепить рекомендательные письма (из колледжа, с предприятия, где проходили производственную практику), которые без сомнения добавят весомости и солидности вашему резюме.