

ПРИНЯТО

С учетом мнения общего собрания
работников и студентов
СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
Протокол № 4
от «02» 10 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Малоохтинский колледж»
От «03» 10 2017 года № 204/1
Директор СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
Т. М. Безубяк



План-график внедрения профессиональных стандартов в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж»

План-график разработан на основании постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», в целях реализации Федерального Закона от 02.05.2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ».

Цель плана-графика:

- Обеспечение перехода СПб ГБПОУ «Малоохтинский колледж» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи плана-графика:

1. Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих внедрение профессиональных стандартов.
2. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профессиональным стандартам.
3. Совершенствование кадровой политики учреждения.
4. Организация методического и информационного обеспечения внедрения профессиональных стандартов в учреждении.
5. Организация аттестации и профессиональной подготовки работников учреждения в соответствии с профессиональными стандартами.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо за внедрение профстандарта	Примечание
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение					
1.	Создание Комиссии по разработке плана действий по переходу на профстандарты и его реализации.	Приказ, подписанный членами комиссии	01.09.2017-05.09.2017	Директор Т.М.Безубяк	
2.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандартов и Положения о комиссии по внедрению профстандартов	Приказ об утверждении плана-графика внедрения профстандарта, Положение о комиссии по внедрению профстандартов	02.10.2017	Комиссия Директор Т.М.Безубяк	
3.	Ознакомление педагогических работников на педагогическом совете, следующих документов: - приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», - приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»; - приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта « Специалист в области воспитания»; - постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов...».	Составление протокола об ознакомлении с профстандартами.	14.11.2017 05.12.2017	Заместитель директора по УР С.В.Ражева	
4.	Обсуждение изменений трудового законодательства в части применения профстандарта на Общем собрании работников и студентов колледжа.	Составление протокола Общего собрания работников и студентов колледжа	04.12..2017 г.	Заместитель директора по УР С.В.Ражева	
5.	Информационная поддержка на официальном сайте и на стенде учреждения.	Размещение информации	Постоянно	Ответственный за ведение сайта	
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта					
6.	Составление перечня принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в организации. Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Представление перечня должностей, профессий, имеющих в учреждении и соответствующих им профстандартов. Список расхождений в наименованиях должностей, профессий.	Январь –апрель 2018	Комиссия	

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо за внедрение профстандарта	Примечание
		Оформление протоколом решения о каждом расхождении.			
8.	Сверить функционал работников, прописанный в должностных инструкциях и других кадровых документах с «границами» профессии, описанной в стандарте.	Представление функционала работников из соответствующих им профстандартов.	Март-апрель 2018	Комиссия	
9.	Проверить квалификацию работников организации с требованиями, установленными в стандарте.	Представление квалификации работников с требованиями, установленные в профстандарте	Май -июль 2018	Комиссия	
10.	Ознакомление сотрудников с анализом профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам общем собрании работников и студентов и на педагогическом совете. Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников.	Составление протокола педагогического совета и общего собрания работников и студентов	Август 2018	Заместитель директора по УР С.В. Ражева	
11.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов.	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации.	Август 2018	Комиссия	
12.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения.	План - график аттестации работников.	Август 2018	Заместитель директора по УР С.В.Ражева	
13.	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	Консультативно-методические собрания.	Постоянно	Комиссия	

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо за внедрение профстандарта	Примечание
14.	Реализация планов профессиональной подготовки, переподготовки работников, плана-графика аттестации.	Документы о прохождении обучения, об аттестации.	Май 2018	Заместитель директора по УР С.В.Ражева Начальник отдела кадров Е.П.Арестова	
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов образовательной организации.					
15.	Определение перечня локальных актов образовательной организации, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов.	Перечень локальных актов	Январь-апрель 2018	Комиссия	
16.	Внесение изменений в локальные акты в связи с введением профстандартов: действующие коллективные договоры, положения по оплате труда и т.д.		Май-июнь 2018	Комиссия	
17.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами.	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	Август – сентябрь 2018	Начальник отдела кадров Е.П.Арестова	
18.	Введение профессиональных стандартов в колледже: - Введение профессиональных стандартов руководителей; - Введение профессиональных стандартов педагогических работников; - Введение профессиональных стандартов прочих специалистов; - Введение профессиональных стандартов по рабочим профессиям	Приказы о введении профессиональных стандартов.	По мере принятия профстандартов	Начальник отдела кадров Е.П.Арестова	
4. Подведение итогов.					
19.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты.	Подготовка отчета о выполнении плана.	По периодам постоянно, итоговый - 2019	Комиссия Директор Т.М.Безубяк	