	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 1 из 15 Экз. №

ПРИНЯТО

Общим собранием работников студентов
СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
Протокол №_1_
от «13» февраля 2018 года

УТВЕРЖДЕНО


Приказом директора СПб ГБПОУ
«Малоохтинский колледж»
От «26» февраля 2018 года №45
Директор СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»

Т. М. Безубяк



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1

**Правила приема граждан
в Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Малоохтинский колледж» в 2018 году.**

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 2 из 15 Экз.№

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан в **Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Малоохтинский колледж»** (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»
иными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в **Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Малоохтинский колледж»** (далее – Образовательное учреждение):

- по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих;

- по программам профессионального обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;

- по договору об образовании, заключаемому при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием в Образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и по программам профессионального обучения (далее – образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, незаконченное среднее образование, если иное не установлено Федеральным законом.


1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Образовательное учреждение.

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам по очной и заочной форме обучения, указанным в Уставе Образовательного учреждения по следующим специальностям и профессиям:

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 3 из 15 Экз.№

на базе основного общего образования (9 классов)
Специальности:

- 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий -3 года 10 месяцев
- 15.02.08 Технология машиностроения -3 года 10 месяцев
- 49.02.01 Физическая культура –3 года 10 месяцев (особенности приема на профессию изложены в Приложении 1)

Профессии:

- 23.01.03 Автомеханик -2 года 10 месяцев
- 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке -3 года 10 месяцев
- 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением - 2 года 10 месяцев

На базе 8-ми классов: (срок обучения 10 месяцев)

- ОКПР 18466 Слесарь механосборочных работ
- ОКПР 19149 Токарь

На базе среднего общего образования (11 классов) на основании заключения договоров на внебюджетную форму обучения (т.е. за счет средств абитуриента)

Форма обучения:

- Заочная – 3 года 10 месяцев

2.2. Прием на обучение в Образовательное учреждение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Образовательного учреждения (далее - Приемная комиссия).


Председателем Приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Образовательного учреждения.

2.5. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 4 из 15 Экз.№

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», maloohhtcollege.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Образовательное учреждение;
перечень специальностей (профессий), по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование, неполное основное общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в Образовательное учреждение в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.


3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 5 из 15 Экз.№

Приемная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательное учреждение.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в Образовательное учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1 июня

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, для поступающих на базе 8 классов – личное дело;

6 фотографии размером 3x4 см.

справка формы 086-у;

Дополнительно предоставляются:

СНИЛС (копия страхового номера индивидуального лицевого счета);

Копия ИНН;

Военный билет или приписное свидетельство.

Форму №9 по месту регистрации или временную регистрацию.


Граждане РФ, поступающие на обучение при одновременной реализации двух образовательных программ: по основной образовательной программе основного общего образования и по программе профессиональной подготовки рабочих, служащих, вместо документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации предоставляют оригинал или ксерокопию личной карты учащегося, которая должна содержать следующие данные:

- запись о переводе в 9 класс, заверенная подписью учителя или классного руководителя и печатью образовательного учреждения, откуда прибыл поступающий;

- полный перечень образовательных учебных предметов Федерального компонента базисного учебного плана (ФЗ Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования») с 5 по 8 класс;

- результаты освоения программы ступени основного общего образования за предыдущие классы, т.е. аттестацию по всем предметам с 5 по 8 класс, заверенные подписью учителя/ классного руководителя и печатью образовательного учреждения, откуда прибыл поступающий;

4.2.2. Иностранцы граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 6 из 15 Экз.№

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) на территории РФ;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24.05.1999 № 99. ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий 3x4 см.

- медицинскую справку о состоянии здоровья, подтверждающую годность к получению данной профессии;

Фамилия, Имя и Отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;


- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 7 из 15 Экз.№

информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям, профессиями или специальностям.

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки 086-у, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим, либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Образовательное учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В справке 086-у должно быть прописано следующее:

- в графе № 12 «врачебное заключение о профессиональной пригодности» должна быть запись «годен без ограничений».
- Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;
- Абитуриент, принятый на обучение профессии «Автомеханик», водитель категории «В» и «С», согласно существующему законодательству, должен пройти специализированную коммерческую Медицинскую водительскую комиссию, по адресу регистрации студента за счет студента. И представить эту справку в учебную часть колледжа вместе с полным перечнем необходимых для зачисления документов. На основании представленной формы 086-у абитуриент будет введен в базу данных ГИБДД СПб.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Образовательном учреждении и последующей профессиональной деятельности.



4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Образовательным учреждением.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Образовательное учреждение

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок до **15 августа текущего года.**

5.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании, указанного в пункте 5.1 настоящих Правил, директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного учреждения.


Для поступающих на базе 8 класса :

- приказ о зачислении в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» издается не позднее 14 июля и 15 августа;

Для поступающих на базе 9 классов:

- приказ о зачислении в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» издается не позднее 14 июля, 15 августа, 30 августа.

5.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 9 из 15 Экз.№

образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации.

5.4. На основании представленных документов, Приемная комиссия составляет рейтинг абитуриента, который включает «средний балл по предметам, указанным в личной карте учащегося», подсчитываемый путем суммирования всех оценок в документе и деления на количество предметов. Результаты подсчетов вносятся в общий список поступающих абитуриентов по каждой программе подготовки и подписываются Ответственным секретарем Приемной комиссии.

5.5. В случае равенства баллов учитывается средний балл по профилирующим предметам (алгебра, информатика, физика), наличие грамот и благодарностей за участие в технических конкурсах, кружках и иных схожих мероприятий. В случае равных показателей, учитывается более ранний срок подачи документов. Окончательное принятие решения по зачислению абитуриента принимается коллегиально на заседании приемной комиссии и оформляется протоколом.

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется **до 1 декабря текущего года.**

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).


поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней и прочих необходимых приспособлений для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 10 из 15 Экз.№

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом.

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту.

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.


7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее- апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 11 из 15 Экз.№

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования.


7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.


Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 12 из 15 Экз.№

Приложение 1
к ЛОКАЛЬНОМУ АКТУ № 1

Правила приема граждан
в Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Малоохтинский колледж» в 2018 году.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
по специальности
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 13 из 15 Экз.№

1. Общие положения

Данное положение регулирует программу дополнительных вступительных испытаний по специальностям: **49.02.01 Физическая культура** в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Малоохтинский колледж». Положение разработано на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 356 «О перечне специальностей среднего профессионального образования, по которым при приеме в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности».

2. Правила проведения вступительных испытаний

При приеме в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Малоохтинский колледж» для обучения по специальностям: **49.02.01 Физическая культура** проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия **физической подготовленности**.

Вступительные испытания проводятся в форме сдачи нормативов: бег 2400 м, прыжки на скакалке, сгибание и разгибание рук в упоре лежа (для девушек) и подтягивание (для юношей);

1.1. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются итоги сдачи нормативов и комментарии экзаменаторов.

1.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по системе «прошел испытание» или «не прошел испытание».

1.3. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

1.4. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительный результат, выбывают из списка рассматриваемых к зачислению на данную специальность.

1.5. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, проводимое СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

1.6. При организации сдачи вступительных испытаний, проводимых колледжем, на каждую специальность в несколько потоков по соответствующим форме получения образования и (или) условиям обучения не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний в другом потоке.


1.7. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

1.8. На указанные в пункте 4.1 специальности вступительные испытания проводятся предметной экзаменационной комиссией колледжа.

1.9. В день вступительного испытания абитуриент обязан:

- ✓ явиться за **30 минут** до его начала и провести легкую разминку;
- ✓ иметь при себе **паспорт, экзаменационный лист, медицинскую справку**. В медицинской справке должно быть указано:
- ✓ допускается к сдаче нормативов по физической подготовке;

Данные документы являются пропуском на вступительное испытание.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 14 из 15 Экз.№

1.10. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты обязаны соблюдать следующие правила поведения:

- ✓ являться в место проведения испытаний, указанное в экзаменационном листе;
- ✓ соблюдать правила прохождения вступительного испытания;
- ✓ не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания;
- ✓ находиться в спортивной форме одежды (спортивный костюм, кроссовки);
- ✓ знать правила выполнения сдаваемых нормативов.

За нарушение правил поведения абитуриент может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении и проставлением результата «не прошел собеседование», о чем делается запись в протоколе собеседования.

Во время приема нормативов по физической культуре обязательно присутствие медицинской сестры.

1.11. Абитуриенты, не согласные с результатом вступительного испытания, имеют право на апелляцию в соответствии с разделом 6 настоящих Правил приема.

1.12. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский.

1.13. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

1. Правила выполнения вступительного испытания.

Бег на дистанцию 2400 м. Выполняется на ровном прямом участке или на стадионе с высокого старта, в составе группы. Перед началом бега участники располагаются в 2-3 метрах от линии старта. По команде «НА СТАРТ» бегуны занимают исходное положение так, чтобы одна нога находилась у стартовой линии, не наступая на нее, а другая бала бы отставлена на полшага назад. По команде «МАРШ» бегун активно выталкивается и начинает бег, стремясь занять выгодную позицию.

Бег проводится по общей дорожке, каждый участник должен двигаться так, чтобы не мешать другим участникам. Обходить соперника нужно справа от него, с левой стороны обход разрешается только в тех случаях, когда бегущий впереди отошел от бровки настолько, что можно пройти мимо него. Участник, обгоняющий бегущего впереди, не должен толкать его, наваливаться на него туловищем или пересекать ему путь. Абитуриент, бегущий впереди, не должен толкать обгоняющего или каким-либо путем задерживать его продвижение.


Абитуриент считается выбывшим (сошедшим с дистанции), если он покинул дорожку, т.е. перешел за внутреннюю или внешнюю границу беговой дорожки.

Запрещены попытки сокращения дистанции.

Результат испытания: время бега в минутах и секундах.

Прыжки на скакалке. Исходной положение: стопы параллельно и полусогнуты в коленях, скакалка сзади, ручки в руках. По команде абитуриент начинает вращать скакалку и совершать прыжки через неё, отталкиваясь двумя ногами одновременно. Если произошла ошибка в прыжках, то счет продолжается, но прыжок, на котором абитуриент сбился, не засчитывается, секундомер во время ошибки не останавливается.

Результат испытания: подсчитывается количество повторений (раз) выполнения упражнения.

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Правила приема граждан в СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 15 из 15 Экз.№

Сгибание разгибание рук в упоре лежа (девушки). Выполняется из исходного положения «упор лежа на горизонтальной поверхности, руки полностью выпрямлены в локтевых суставах, туловище и ноги составляют одну единую линию». Отжимание засчитывается, когда испытуемый, коснувшись грудью пола (горизонтальной поверхности) возвращается в исходное положение. При выполнении упражнения запрещены движения в тазобедренных суставах.

Результат испытания: подсчитывается количество повторений (раз) выполнения упражнения.

Подтягивание из виса на высокой перекладине (юноши). Выполняется на гимнастической перекладине из исходного положения «вис хватом сверху». Каждому участнику предоставляется одна попытка. Во время выполнения упражнения не допускаются сгибания туловища и ног в коленных суставах, движения ногами, рывки, махи и раскачивания, перехваты рук. Подтягивание засчитывается, если подбородок абитуриента находится выше уровня перекладины, а при опускании руки полностью выпрямляются в локтевых суставах. Результат испытания: подсчитывается количества раз выполнения упражнения.

**Критерии оценки нормативов вступительных испытаний
по общей физической подготовке.**

№ п/п	Испытание	«прошел испытание»	«не прошел испытание»
1.	Бег на дистанцию 2400 м (мин., сек.)	менее 12.00	больше 12.00
2.	Прыжки на скакалке (кол-во раз за 1 минуту)	90-110 прыжков	Менее 90 прыжков
3.	Сгибание разгибание рук в упоре лежа (девушки), раз	9-12	Менее 9
	Подтягивание из виса на высокой перекладине (юноши), раз	4-6 и более	Менее 4

Положительным результатом прохождения вступительных испытаний для абитуриента будет являться выполнение всех требуемых испытаний и сдача нормативов не ниже оценки «прошел испытание».