	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»».	Редакция №2 Изменения №1	Лист 1 из 21 Экз.№

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»
Протокол №4 от 02.10.2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБ
ПОУ «Малоохтинский
колледж»
От 03.10.2017 года №204/1




ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 93

Положение

«О проведении итоговой аттестации и присвоении квалификации выпускникам, завершившим обучение по программам профессионального обучения»

Дата введения 03.10.2017г.

Санкт-Петербург
2017

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: ПОЛОЖЕНИЕ «О проведении итоговой аттестации и присвоении квалификации выпускникам, завершившим обучение по программам профессионального обучения»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 2 из 11 Экз.№

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение об итоговой аттестации по программам профессионального обучения разработано в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж (далее - Учреждение) в соответствии:

- ✓ с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;


1.2. Итоговая аттестация выпускников является обязательной. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам профессионального обучения осуществляется образовательной организацией. Образовательная организация использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации.

1.3. В настоящее Положение об итоговой аттестации в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

1.4. Итоговая аттестация проводится комиссией колледжа для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программам профессионального обучения.

2. Требования к проведению итоговой аттестации по программам профессионального обучения

2.1 Итоговая аттестация обучающихся по программам профессионального обучения проводится в форме **квалификационного экзамена** и включает в себя **практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний** в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: ПОЛОЖЕНИЕ «О проведении итоговой аттестации и присвоении квалификации выпускникам, завершившим обучение по программам профессионального обучения»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 3 из 11 Экз.№

справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3. Порядок подготовки к квалификационному экзамену по программам профессионального обучения

3.1. Для проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения преподавателями и мастерами производственного обучения разрабатываются практические задания для итоговой аттестации – практические задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом, а также билеты или тесты для проверки теоретических знаний.

3.2. Практические задания, билеты, тестовые задания, а также критерии их оценки утверждаются заместителем директора по учебной-производственной работе колледжа.

3.3. В период подготовки к квалификационному экзамену преподавателями проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное усвоение обучающимися всех элементов программы и практики.

4. Основные условия проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения.

4.1. Квалификационный экзамен по программам профессионального обучения проводится после завершения теоретических занятий и прохождения практики.

4.2. Расписание проведения квалификационных экзаменов утверждается в установленном порядке и доводится до сведения обучающихся.



4.3. Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний, обучающихся оценивается в баллах: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

4.4. В случае успешной сдачи квалификационного экзамена, обучающемуся присваивается определенная основной профессиональной образовательной программой квалификация (разряд рабочего, должность служащего) и выдается документ установленного образца.

4.5. Обучающиеся, не сдавшие экзамен, отчисляются из состава обучающихся и получают справку о прохождении обучения.

4.6. Результаты сдачи экзаменов оформляются протоколом:

- ✓ образец протокола квалификационного экзамена для обучающихся по программам профессиональной подготовки (*Приложение № 2*);

5. Порядок проведения квалификационного экзамена для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится в учреждении с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении квалификационного экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение квалификационного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных.



5.3. Дополнительно при проведении квалификационного экзамена обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- ✓ для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- ✓ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- ✓ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- ✓ письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- ✓ по их желанию квалификационный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала квалификационного экзамена подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при его проведении.

6. Структура комиссии для проведения квалификационного экзамена.

6.1. Для проведения квалификационного экзамена создается комиссия.

6.2. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения квалификационного экзамена может быть назначен директор Учреждения или представитель работодателя.

6.3. Комиссия формируется из преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности, а также представителей работодателя.



6.4. При проведении квалификационного экзамена в группах, обучающихся по профессиям, поднадзорным Ростехнадзору, комиссия создается из аттестованных Ростехнадзором председателя и членов экзаменационной комиссии.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам квалификационного экзамена выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения квалификационного экзамена подается непосредственно в день его проведения.


7.4. Апелляция о несогласии с результатами квалификационного экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Состав апелляционной комиссии утверждается в учреждении на текущий учебный год..

7.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа.

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: ПОЛОЖЕНИЕ «О проведении итоговой аттестации и присвоении квалификации выпускникам, завершившим обучение по программам профессионального обучения»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 7 из 11 Экз.№

7.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей квалификационного экзамена.


7.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения квалификационного экзамена апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения квалификационного экзамена выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат квалификационного экзамена;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения квалификационного экзамена выпускника подтвердились и повлияли на результат. В последнем случае результат проведения квалификационного экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче квалификационного экзамена, секретарь аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии и заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами квалификационного экзамена апелляционная комиссия принимает решение об

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: ПОЛОЖЕНИЕ «О проведении итоговой аттестации и присвоении квалификации выпускникам, завершившим обучение по программам профессионального обучения»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 8 из 11 Экз. №

отклонении апелляции и сохранении результата квалификационного экзамена либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата квалификационного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

7.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Хранение материалов квалификационного экзамена

7.1. Ответственность за сохранность и конфиденциальность экзаменационных материалов несет секретарь учебной части.

7.2. Оформленные сводные ведомости и протоколы квалификационного экзамена сдаются в архив колледжа.

8. Виды установленных документов

8.1. Лицам, прошедшим обучение по программам профессионального обучения и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается



разряд и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.



Приложение № 1

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

успеваемости группы № _____ обучающихся по программе

(наименование программы)

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов				
ОЦЕНКИ						
1						
2						
3						
4						
5						

Подписи _____

Дата проведения: « _____ » _____ 20 ____ года

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: ПОЛОЖЕНИЕ «О проведении итоговой аттестации и присвоении квалификации выпускникам, завершившим обучение по программам профессионального обучения»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 11 из 11 Экз.№

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА № _____

от «__» _____ 20__ г.

Группа № _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии: 1. Рассмотрев итоговые оценки теоретического обучения, производственные характеристики обучающихся и проведя квалификационный экзамен, комиссия постановила: указанным в списке обучающимся выдать документ установленного образца с присвоением квалификации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Оценка на экзамене	Присваиваемая квалификация	Заключение (о выдаче документа установленного образца)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____