|  |  |
| --- | --- |
|  | СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» |
| Наименование документа: План работы школы молодого педагога на 2017-2018учебный год | Редакция №1Изменения №0 | Лист 1 из 8 |
| Экз.№ |

|  |  |
| --- | --- |
|  РАССМОТРЕНО на заседанииМетодического советаПротокол № 1 от 30 августа 2017г |  |

**План работы школы молодого педагога**

**СПБ ГБ ПОУ « Малоохтинский колледж» на 2017– 2018 учебный год**

**2017г.**

**ВВЕДЕНИЕ**

 Проблема профессионально компетентного, самостоятельно мыслящего педагога, психологически и технологически готового к осознанному включению в образовательный процесс становится особенно актуальной, так как требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста возрастают.

 В процессе становления начинающий педагог сталкивается с определенными затруднениями: недостаточное владение учебным материалом по преподаваемой дисциплине, ведение документации, сложности в организации воспитательной работы. Данные проблемы возникают в связи с тем, что молодой специалист на старте педагогической деятельности знает достаточно, но мало умеет, так как у него не сформированы профессионально значимые качества. Личностная и профессиональная адаптация начинающего педагога даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности сложный и зачастую продолжительный процесс. Адаптация зависит как от индивидуальных свойств личности, так и от помощи окружающих. Задача, стоящая перед коллективом образовательной организации в первые месяцы педагогической деятельности молодого специалиста - сокращение периода адаптации начинающего преподавателя, способствующее скорейшему включению его в выполнение профессиональных планов и образовательных программ, созданию максимально благоприятных условий для развития педагогического мастерства и самореализации личности. Работа с начинающими преподавателями традиционно является одной из важных составляющих деятельности методической службы колледжа.

 Работа ШМП нацелена на решение задачи более успешной адаптации начинающих педагогов. В ее выполнении участвуют администрация, педагоги высшей и первой квалификационной категорий, психолог.

 **ПЛАН**

**работы школы молодого педагога на 2017- 2018 учебный год**

 **Цель:** создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога, формирование у него высоких профессиональных идеалов, методических навыков, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

**Задачи:**

1. Сформировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в СПО;
2. Удовлетворять потребности молодых преподавателей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;
3. Расширить знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности;
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности преподавателей;
5. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе молодых преподавателей и мастеров производственного обучения, содействовать их разрешению;
6. Помогать молодым педагогам внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

**Функции:**

* 1. Образовательная (процесс адаптации и профессионального совершенствования молодых педагогов)
	2. Информационная (обеспечение молодых педагогов необходимой нормативно образовательной и правовой документацией)
	3. Консультативная (выявление и разрешение актуальных образовательных потребностей)

 **Формы работы:**

* 1. Консультации, беседы.
	2. Семинары, тренинги, диагностика.
	3. Анкетирование
	4. Посещение и взаимопосещение уроков.

**Сроки реализации:**

Программа рассчитана на 3 учебных года

**Планируемые результаты:**

1. Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого специалиста.
2. Повышение качества образования.
3. Повышение профессионального и учебно-воспитательного уровня.

**Индикативные показатели работы ШМП**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и студентов, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Овладение методикой проведения уроков различного типа.
3. Умение работать с группой обучающихся на основе изучения их личности и проведения индивидуальной работы.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний студентов.

**Планирование проводимых занятий (первый год обучения)**

|  |
| --- |
|  |
| **№п/****п**  | **Содержание и темы занятий**  | **Ответственный**  | **Форма контроля**  |
| **Занятие №1**  |
| 1.  | Знакомство молодых педагогов с традициями колледжа, правилами внутреннего распорядка, Уставом.  | Зам. по УРЗам. по УМРНаставники |   |
| 2.  | Ознакомление с планом работы ШМП, с графиками взаимопосещения уроков и контроля учебного процесса.  | Зам. по УРЗам. по УМРНаставники |  |
| 3.  | Ознакомление с должностной инструкцией преподавателя, с положениями, инструкциями, регламентирующими образовательный процесс.  | Нач. отдела кадров |   |
| 4.  | Практическое занятие «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» * технология разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных

модулей, их корректировка; * составление и корректировка КТП;
* рекомендации по ведению журналов

теоретического обучения; - поурочное планирование   |   Зам. по УРЗам. по УМРНаставники  | Анализ выполнения планируемой работы |
| **Занятие №2** |
| 1.  | Методика разработки рабочей программы по дисциплине, профессиональному модулю, практике.  |  Зам. по УМРМетодистНаставники  | Анализ составления программ |
| 2.  | Индивидуальное консультирование молодых педагогов по методике преподавания дисциплины и воспитательной работы. Памятки начинающим преподавателям. Из опыта работы  | Зам. директора по УМР Зам. директора по УВРМетодист  |  Динамика профессионального роста преподавателя |

|  |
| --- |
| **Занятие № 3** |
| 1.  |  Системный анализ проведения учебных занятий  | Зам. директора по УМР Зам. директора по УР Методист   | Посещение уроков Проверка соответствия уроков учебным планам рабочим программам  |
| 2.  | Оказание методической помощи: из опыта работы «Методика подготовки и проведения лекционных и практических занятий.  | Председатели МО Методист | Анализ планирования уроков.  |
| 3.  | Практикум. Консультации по разработке КОС, по методике подготовки обучающихся к промежуточной аттестации | Зам. директора по УМРМетодисты  | Анализ текущей работы  |
| **Занятие № 4** |
| 1.  | Практикум «Самоанализ урока». Факторы, влияющие на качество преподавания.     | Зам. директора по УМР Зам. директора по УР Методист  | Самоанализ проведенного урока.  |
| 2.  |  Психологический практикум «Приемы разрешения конфликтных ситуаций»  | Психолог  | Посещение и участие в практикуме  |
| 3.    |  Индивидуальные консультации по составлению отчетных документов за семестр  | Зам. директора по УМР Зам. директора по УР Председатели МО  | Анализ текущей работы  |
|   |  **Занятие № 5**  |
| 1.  |  Отчеты молодых преподавателей о проделанной учебно-методической работе  | Председатели МО Зам. директора по УМР Зам. директора по УР   | Анализ выполненной работы  |
| 2 | Семинар-практикум «Методические требования к современному уроку»  | Зам. директора по УМРМетодисты | Анализ выполненной работы |
| 3 | Из опыта работы «Проектирование урока с применением компьютерных технологий  | Наставники | Анализ выполненной работы |
| **Занятие № 6** |
| 1 | Педагогическое творчество, как основа учебно-методической работы преподавателя. | Председатели МО | Анализ выполненной работы |
| 2 | Методические рекомендации по участию в предметных неделях. | Зам. директора по УМР Зам. директора по УР Председатели МО | Анализ выполненной работы |
| 3 | Посещение уроков молодых преподавателей с целью организации работы студентов, формирующей потребность к самообразованию и развивающей познавательную активность студентов. | Зам. директора по УМР Зам. директора по УР Председатели МО | Посещение уроков и анализ урока. |
| 4 | Индивидуальное консультирование преподавателей по подготовке к проведению предметных недель | Председатели МО | Анализ выполненной работы |
| **Занятие № 7** |
| 1 | Обмен опытом «Использование ИКТ в учебном процессе» | Председатели МОМетодисты | Анализ выполненной работы |
| 2 | Участие преподавателей в предметных неделях | Председатели МО | Анализ выполненной работы |
| **Занятие № 8** |
| 1 | Выявление педагогических проблем начинающих педагогов, выработка необходимых рекомендаций Консультации по актуальным вопросам.  | Наставники Зам. директора по УМР Зам. директора по УР Председатели МО | Анализ выполненной работы |
| 2 | Индивидуальные консультации по организации учебного процесса.  | Зам. директора по УМР Зам. директора по УР Председатели МОМетодисты | Анализ выполненной работы |
| **Занятие № 9** |
| 1 | Обмен опытом «Мои предпочтения при выборе форм совершенствования профессионального мастерства» | Зам. директора по УМР Зам. директора по УР Председатели МОМетодисты | Анализ выполненной работы |
| 2 | Индивидуальные консультации по проведению промежуточной и Итоговой Государственной аттестации  | Зам. директора по УМР Зам. директора по УР Председатели МОМетодисты | Анализ выполненной работы |
| 3 | Отчет молодых педагогов о проведенной методической работе.Подведение итогов работы школы молодого педагога.Анкетирование молодых преподавателей | Зам. директора по УМР Зам. директора по УР Председатели МОМетодисты | Анализ выполненной работы |

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Моцак