|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» | | |
| Наименование документа: План работы школы молодого педагога на 2017-2018учебный год | Редакция №1  Изменения №0 | Лист 1 из 8 |
| Экз.№ |

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании  Методического совета  Протокол № 1 от 30 августа 2017г |  |

**План работы школы молодого педагога**

**СПБ ГБ ПОУ « Малоохтинский колледж» на 2017– 2018 учебный год**

**2017г.**

**ВВЕДЕНИЕ**

Проблема профессионально компетентного, самостоятельно мыслящего педагога, психологически и технологически готового к осознанному включению в образовательный процесс становится особенно актуальной, так как требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста возрастают.

В процессе становления начинающий педагог сталкивается с определенными затруднениями: недостаточное владение учебным материалом по преподаваемой дисциплине, ведение документации, сложности в организации воспитательной работы. Данные проблемы возникают в связи с тем, что молодой специалист на старте педагогической деятельности знает достаточно, но мало умеет, так как у него не сформированы профессионально значимые качества. Личностная и профессиональная адаптация начинающего педагога даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности сложный и зачастую продолжительный процесс. Адаптация зависит как от индивидуальных свойств личности, так и от помощи окружающих. Задача, стоящая перед коллективом образовательной организации в первые месяцы педагогической деятельности молодого специалиста - сокращение периода адаптации начинающего преподавателя, способствующее скорейшему включению его в выполнение профессиональных планов и образовательных программ, созданию максимально благоприятных условий для развития педагогического мастерства и самореализации личности. Работа с начинающими преподавателями традиционно является одной из важных составляющих деятельности методической службы колледжа.

Работа ШМП нацелена на решение задачи более успешной адаптации начинающих педагогов. В ее выполнении участвуют администрация, педагоги высшей и первой квалификационной категорий, психолог.

**ПЛАН**

**работы школы молодого педагога на 2017- 2018 учебный год**

**Цель:** создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога, формирование у него высоких профессиональных идеалов, методических навыков, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

**Задачи:**

1. Сформировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в СПО;
2. Удовлетворять потребности молодых преподавателей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;
3. Расширить знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности;
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности преподавателей;
5. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе молодых преподавателей и мастеров производственного обучения, содействовать их разрешению;
6. Помогать молодым педагогам внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

**Функции:**

* 1. Образовательная (процесс адаптации и профессионального совершенствования молодых педагогов)
  2. Информационная (обеспечение молодых педагогов необходимой нормативно образовательной и правовой документацией)
  3. Консультативная (выявление и разрешение актуальных образовательных потребностей)

**Формы работы:**

* 1. Консультации, беседы.
  2. Семинары, тренинги, диагностика.
  3. Анкетирование
  4. Посещение и взаимопосещение уроков.

**Сроки реализации:**

Программа рассчитана на 3 учебных года

**Планируемые результаты:**

1. Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого специалиста.
2. Повышение качества образования.
3. Повышение профессионального и учебно-воспитательного уровня.

**Индикативные показатели работы ШМП**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и студентов, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Овладение методикой проведения уроков различного типа.
3. Умение работать с группой обучающихся на основе изучения их личности и проведения индивидуальной работы.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний студентов.

**Планирование проводимых занятий (первый год обучения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **№п/**  **п** | | **Содержание и темы занятий** | **Ответственный** | **Форма контроля** |
| **Занятие №1** | | | | |
| 1. | Знакомство молодых педагогов с традициями колледжа, правилами внутреннего распорядка, Уставом. | | Зам. по УР  Зам. по УМР  Наставники |  |
| 2. | Ознакомление с планом работы ШМП, с графиками взаимопосещения уроков и контроля учебного процесса. | | Зам. по УР  Зам. по УМР  Наставники |  |
| 3. | Ознакомление с должностной инструкцией преподавателя, с положениями, инструкциями, регламентирующими образовательный процесс. | | Нач. отдела кадров |  |
| 4. | Практическое занятие «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»   * технология разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных   модулей, их корректировка;   * составление и корректировка КТП; * рекомендации по ведению журналов   теоретического обучения; - поурочное планирование | | Зам. по УР  Зам. по УМР  Наставники | Анализ выполнения планируемой работы |
| **Занятие №2** | | | | |
| 1. | Методика разработки рабочей программы по дисциплине, профессиональному модулю, практике. | | Зам. по УМР  Методист  Наставники | Анализ составления  программ |
| 2. | Индивидуальное консультирование молодых педагогов по методике преподавания дисциплины и воспитательной работы. Памятки начинающим преподавателям.  Из опыта работы | | Зам. директора по УМР  Зам. директора по УВР  Методист | Динамика профессионального роста преподавателя |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Занятие № 3** | | | | |
| 1. | | Системный анализ проведения учебных занятий | Зам. директора по УМР  Зам. директора по УР  Методист | Посещение уроков Проверка соответствия уроков учебным  планам рабочим программам |
| 2. | | Оказание методической помощи: из опыта работы «Методика подготовки и проведения лекционных и практических занятий. | Председатели МО  Методист | Анализ планирования уроков. |
| 3. | | Практикум. Консультации по разработке КОС, по методике подготовки обучающихся к промежуточной аттестации | Зам. директора по УМР  Методисты | Анализ текущей работы |
| **Занятие № 4** | | | | |
| 1. | | Практикум «Самоанализ урока». Факторы, влияющие на качество преподавания. | Зам. директора по УМР  Зам. директора по УР  Методист | Самоанализ проведенного урока. |
| 2. | | Психологический практикум «Приемы  разрешения конфликтных ситуаций» | Психолог | Посещение и участие в практикуме |
| 3. | | Индивидуальные консультации по  составлению отчетных документов за семестр | Зам. директора по УМР  Зам. директора по УР  Председатели МО | Анализ текущей работы |
|  | | **Занятие № 5** | | |
| 1. | | Отчеты молодых преподавателей о  проделанной учебно-методической работе | Председатели МО  Зам. директора по УМР  Зам. директора по УР | Анализ выполненной работы |
| 2 | | Семинар-практикум «Методические  требования к современному уроку» | Зам. директора по УМР  Методисты | Анализ выполненной работы |
| 3 | | Из опыта работы «Проектирование урока с применением компьютерных технологий | Наставники | Анализ выполненной работы |
| **Занятие № 6** | | | | |
| 1 | | Педагогическое творчество, как основа учебно-методической работы преподавателя. | Председатели МО | Анализ выполненной работы |
| 2 | | Методические рекомендации по участию в предметных неделях. | Зам. директора по УМР  Зам. директора по УР  Председатели МО | Анализ выполненной работы |
| 3 | | Посещение уроков молодых преподавателей с целью организации работы студентов, формирующей потребность к самообразованию и развивающей познавательную активность студентов. | Зам. директора по УМР  Зам. директора по УР  Председатели МО | Посещение уроков и анализ урока. |
| 4 | | Индивидуальное консультирование преподавателей по подготовке к проведению предметных недель | Председатели МО | Анализ выполненной работы |
| **Занятие № 7** | | | | |
| 1 | Обмен опытом «Использование ИКТ в учебном процессе» | | Председатели МО  Методисты | Анализ выполненной работы |
| 2 | Участие преподавателей в предметных неделях | | Председатели МО | Анализ выполненной работы |
| **Занятие № 8** | | | | |
| 1 | Выявление педагогических проблем начинающих педагогов, выработка необходимых рекомендаций Консультации по актуальным вопросам. | | Наставники  Зам. директора по УМР  Зам. директора по УР  Председатели МО | Анализ выполненной работы |
| 2 | Индивидуальные консультации по организации учебного процесса. | | Зам. директора по УМР  Зам. директора по УР  Председатели МО  Методисты | Анализ выполненной работы |
| **Занятие № 9** | | | | |
| 1 | Обмен опытом «Мои предпочтения при выборе форм совершенствования профессионального мастерства» | | Зам. директора по УМР  Зам. директора по УР  Председатели МО  Методисты | Анализ выполненной работы |
| 2 | Индивидуальные консультации по проведению промежуточной и Итоговой Государственной аттестации | | Зам. директора по УМР  Зам. директора по УР  Председатели МО  Методисты | Анализ выполненной работы |
| 3 | Отчет молодых педагогов о проведенной методической работе.  Подведение итогов работы школы молодого педагога.  Анкетирование молодых преподавателей | | Зам. директора по УМР  Зам. директора по УР  Председатели МО  Методисты | Анализ выполненной работы |

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Моцак