	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <u>1 из 12</u> Экз. № 1

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»
Протокол от «16» 02 2026 года
№ 2

Учено мнение Совета родителей
СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»
Протокол от «20» 01 2026 года
№ 2

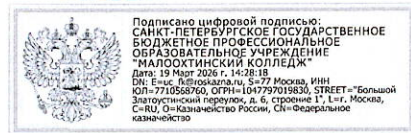
Учено мнение Совета обучающихся
СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»
Протокол от «19» 01 2026 года
№ 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
от «16» 02 2026 года
№ 2




Т.М.Безубяк



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 131

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**


	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>2 из 12</i> Экз. № 1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- 1.2. Настоящее Положение принято с учетом распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, за исключением дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительного этапа), реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга».
- 1.3. Постановлением Главного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.4. Положение устанавливает единые подходы к проектированию, содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в отделении дополнительного образования детей Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж» (далее — СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»).

2. Порядок организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам


- 2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) на отделении дополнительного образования детей (далее – ОДОД) СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» направлена на:
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
 - адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - профессиональную ориентацию обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>3 из 12</i> Экз. № 1

- пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 2.2. ДООП разрабатывается педагогом сроком на пять лет, с правом ежегодного обновления, как в целом, так и отдельных компонентов программы, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
 - 2.3. ОДОД СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
 - 2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по ДООП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).
 - 2.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по ДООП определяются ОДОД СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
 - 2.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДООП.
 - 2.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.
 - 2.8. ДООП реализуются ОДОД СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж», как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
 - 2.9. При разработке и реализации ДООП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
 - 2.10. При реализации ДООП в ОДОД СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия.
 - 2.11. ОДОД СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» определяет формы аудиторных занятий, а также формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
 - 2.12. Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДООП и отвечающим квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам).
 - 2.13. СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж», вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

3. Структура программы

- 3.1. ДООП включает в себя следующие структурные компоненты:
 1. Титульный лист ДОП.
 2. Пояснительная записка, которая содержит информацию о ДОП:
 - направленность;
 - актуальность реализации;
 - адресат;
 - уровень освоения;

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>4 из 12</i> Экз. № 1

- объем и срок освоения;
- отличительные особенности (при наличии);
- цель и задачи;
- планируемые результаты освоения;
- организационно-педагогические условия реализации;
- язык реализации;
- форма(ы) обучения;
- особенности реализации;
- условия набора и формирования групп;
- формы организации и проведения занятий;
- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

3. Учебный план.

4. Календарный учебный график.

5. Рабочая(ие) программа(ы), включающая(ие):

- особенности обучения (при наличии);
- задачи и планируемые результаты обучения;
- содержание обучения;
- календарно-тематический план на каждую учебную группу.

6. Методические и оценочные материалы.

3.2. Содержание структурных компонентов ДООП

1. Титульный лист (Приложение № 1):

- наименование организации, осуществляющей реализацию ДОП (в соответствии с уставом организации);
- гриф согласования/рассмотрения/принятия ДОП (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным уставом или локальным актом организации, номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом организации;
- гриф утверждения ДОП руководителем организации (справа): номер и дата приказа об утверждении ДОП, подпись руководителя, печать;
- наименование и название ДОП;
- срок освоения;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика(ов) программы.


2. Пояснительная записка содержит основные характеристики ДОП и организационно-педагогические условия ее реализации.

Основные характеристики ДОП:

1) Направленность:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

2) Адресат:

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>54 из</i> Экз. № 1

- пол;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определенным предметам;
- наличие специальных способностей в данной предметной области;
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению ДОП;
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

3) Актуальность включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям и запросам современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение задач и актуальных проблем современного ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества.

4) Отличительные особенности/новизна (при наличии).

5) Уровень освоения (определяется в соответствии с требованиями к уровню освоения ДОП согласно приложению № 2):


- общекультурный;
- базовый;
- углубленный.

6) Объем и срок освоения - указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для ее освоения (определяется возрастными особенностями обучающихся, содержанием и уровнем освоения ДОП).

7) Цель и задачи:

Цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат. Должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для учащегося. Цель ДООП должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Результаты достижения цели должны быть измеримы. Цель должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования детей. Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся (указать, каких именно, в соответствии с направлением творчества);
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>6 из 12</i> Экз. № 1

создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами ФГОС и федеральных государственных требований.

Задачи:

- обучающие: что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);
- развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;
- воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

8) Планируемые результаты освоения - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе ее освоения. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения ДООП.

Организационно-педагогические условия реализации ДОП:

9) Язык реализации - образовательная деятельность может осуществляться на государственном языке Российской Федерации (далее - РФ), на государственных языках республик РФ, на языках народов РФ, на иностранном языке в соответствии с ДОП и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами организации.


10) Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

11) Особенности реализации:

- модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов;
- сетевая форма реализации ДОП;
- реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

12) Условия набора и формирования групп - принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности. При проведении отбора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов в соответствии с локальными актами организации; разновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор учащихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование в соответствии с локальными актами организации).

Списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м

	СПб ГБУ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>7 из 12</i> Экз. № 1

году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения - не менее 10 человек, в соответствии с локальным актом организации.

Необходимо дать обоснование уменьшенного количества обучающихся в группе, например, меньшего количества учащихся в объединениях технической направленности.

13) Формы организации и проведения занятий в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Необходимо указать, в каких случаях используется та или иная форма.

ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, в том числе самостоятельные, занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Занятие может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка.

Формы организации деятельности учащихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности в рамках данной ДОП:


- фронтальная: работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение);
- групповая: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в том числе в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности);
- коллективная (ансамблевая): организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно);
- индивидуальная: организуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.

14) Материально-техническое оснащение ДОП включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное)), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

15) Кадровое обеспечение указывается, если для реализации ДООП необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер.

3. Учебный план оформляется в табличной форме (приложение № 3) и включает в себя:

- название разделов/тем ДООП;
- общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов;
- формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе "Оценочные и методические материалы").

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>84</i> из <i>12</i> Экз. № 1

Для ДОП более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

4. Календарный учебный график (приложение № 4) определяет:

- даты начала и окончания учебного года,
- количество учебных недель,
- дней и часов,
- режим занятий.

Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ, при условии их проведения в рамках часов, предусмотренных учебным планом.

По ДОП, предусматривающим полевые выезды, практики, походы, выезды в детские оздоровительные лагеря, учебный год заканчивается по окончании выездов.

5. Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты:

- особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);
- задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- содержание конкретного года обучения;
- планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается ежегодно в соответствии с локальным актом образовательной организации).

Задачи (обучающие, развивающие и воспитательные) и планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения ДОП прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентации, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

Содержание каждого года обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. В блоке "Теория" телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи. В блоке "Практика" описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

Содержание ДОП должно соответствовать направленности ДОП; достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона; возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся; уровню освоения ДОП; современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения, формах, методах и средствах обучения, методах контроля.

6. Методические и оценочные материалы

Методические материалы:



- используемые практики, технологии и методы (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач ДОП;
- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в том числе электронные образовательные ресурсы;
- информационные источники:

а) списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса - педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу, справочные пособия, художественную и психолого-педагогическую литературу. Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления";

б) интернет-источники - названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.


Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к ДОП по форме, разработанной в организации или самостоятельно педагогом. Оценочные материалы.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по ДОП проводятся: входной (при необходимости) и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание).

Оценочные материалы - перечень и краткое описание:

- форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания;
- диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов;
- форм фиксации результатов.

Организации ежегодно обновляют ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Для фиксации внесенных корректировок можно использовать лист обновления программы (далее - лист). Содержание листа разрабатывается и утверждается в соответствии с локальным актом организации.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>10 из 12</i> Экз. № 1

Приложение № 1

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное учреждение
«Малоохтинский колледж»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»
Протокол от «___» _____ 20__ года
№ _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
от «___» _____ 20__ года
№ _____

Директор СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
_____ Т.М.Безубяк

Дополнительная образовательная общеразвивающая программа
«Название»

Срок реализации -
Возраст обучающихся -

Разработчик(и):
ФИО, должность

	СПб ГБ ПОУ «Малоостинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>11 из 12</i> Экз. № 1

Приложение № 2

Требования к уровню освоения ДОП

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы		
Общекультурный	1-2 года	до 144 ч	<ul style="list-style-type: none"> -формирование и развитие творческих способностей детей -формирование общей культуры учащихся -удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании -формирование культуры здорового и безопасного образа жизни 	<ul style="list-style-type: none"> -освоение прогнозируемых результатов программы -презентация результатов на уровне учреждения
Базовый	2-3 года	до 288 ч	<ul style="list-style-type: none"> -укрепление здоровья и организация свободного времени -создание условий для личностного самоопределения и самореализации обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе -выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности -развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно-исследовательской деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> -освоение прогнозируемых результатов программы -презентация результатов на уровне района, города -участие учащихся в районных и городских мероприятиях -наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях
Углубленный	от 3-х лет	до 432 ч.	<ul style="list-style-type: none"> -развитие у обучающихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности -формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; создание условий для профессиональной ориентации -повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования 	<ul style="list-style-type: none"> -освоение прогнозируемых результатов программы -презентация результатов на уровне города -участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях -наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях -наличие выпускников, продолживших обучение по профилю

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>12</i> из <i>12</i> Экз. № 1

Приложение № 3

Учебный план ____ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие				
2				
....				
5	Контрольные и итоговые занятия				

Приложение № 4

Календарный учебный график на 20__/20__ уч.год

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий*

*С указанием продолжительности академического часа в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.