	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: « Положение о порядке зачета Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением «Малоохтинский колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 1 из 4 Экз.№

ПРИНЯТО

С учётом мнения общего собрания
 работников и студентов
 СПб ГБПОУ «Малоохтинский колледж»
 Протокол от «06» сентября 2013 года №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
 СПб ГБ ПОУ
 «Малоохтинский колледж»
 от «06» сентября 2013 года №137/1

Директор СПб ГБ ПОУ
 «Малоохтинский колледж»

 Г.М. Безубяк



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 9

Положение

о порядке зачета

Санкт-Петербургским государственным бюджетным

образовательным учреждением


«Малоохтинский колледж»

**результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
 дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
 программ в других организациях,**

осуществляющих образовательную деятельность

Санкт-Петербург

2013

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: « Положение о порядке зачета Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением «Малоохтинский колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 2 из 4 Экз.№

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачет **Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением «Малоохтинский колледж»** (далее – Образовательное учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся:

переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

переведенных с одной образовательной программы на другую;


переведенных с одной формы обучения на другую;

ранее отчисленных из Образовательного учреждения и восстанавливающихся для продолжения обучения в Образовательном учреждении;

получающих второе образование;

переводимых на индивидуальный учебный план;

обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: « Положение о порядке зачета Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением «Малоохтинский колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 3 из 4 Экз.№

в иных случаях по уважительным причинам.

2. Порядок зачета программ

2.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины по:

образовательным программам среднего общего образования;

образовательным программам среднего профессионального образования;

образовательным программам высшего образования;

дополнительным образовательным программам.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися Образовательного учреждения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:


дисциплины входят в учебные планы Образовательного учреждения;

названия дисциплин полностью совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана Образовательного учреждения;

количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Образовательного учреждения;

дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной в Образовательном учреждении по указанной дисциплине, и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Образовательного учреждения.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: « Положение о порядке зачета Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением «Малоохтинский колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 4 из 4 Экз.№

2.4. Педагогический совет вправе принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по указанной дисциплине.

2.5. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Образовательное учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.8. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины, Образовательное учреждение предоставляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о зачете дисциплины, зачет фиксируется в личном деле обучающегося и зачетной книжке.