	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о комиссии по повышению устойчивости и функционирования (комиссия ПУФ) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 1 из 9 Экз.№

ПРИНЯТО

С учётом мнения общего собрания
работников и студентов
СПб ГБПОУ «Малоохтинский колледж»
Протокол от «30» августа 2016 года №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
от «02» сентября 2016 года №185


Директор СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
_____ Т.М. Безубяк



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 76

**Положение
о комиссии по повышению устойчивости и функционирования
(комиссия ПУФ)
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Малоохтинский колледж»**

Санкт-Петербург
2016

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о комиссии по повышению устойчивости и функционирования (комиссия ПУФ) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 2 из 9 Экз.№

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования (далее комиссия ПУФ) школы является постоянно действующим организующим и координирующим, консультативным и исследовательским органом и создается в целях организации, планирования и координации выполнения мероприятий по ПУФ в мирное и военное время.

Комиссия ПУФ входит структурно в состав объектового звена городской подсистемы Российской единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС).

Состав, и организация комиссии ПУФ определяется ежегодным приказом по колледжу «О назначении работников колледжа в объектовые органы ГО и создании объектового звена городской подсистемы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Комиссия призвана осуществлять планирование и внедрение инженерно-технических мероприятий, направленных на ликвидацию аварий, катастроф, стихийных бедствий в экстремальных ситуациях мирного и военного времени.


2. Комиссия ПУФ в своей работе руководствуется законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, распоряжениями вышестоящих органов управления, настоящим Положением и другими нормативными документами.

3. Решения комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения всеми работниками колледжа.

4. Расходы по внедрению мероприятий по ПУФ колледжа осуществляет за счет своих средств.

5. Общее руководство деятельностью комиссии ПУФ осуществляет руководитель ГО (директор) через председателя КЧС в мирное время и отдел ГО. Руководство повседневной деятельностью комиссии ПУФ осуществляет председатель комиссии ПУФ.

6. Показателем эффективности работы комиссии ПУФ является степень защищенности работников и обучающихся и самого объекта от воздействия возможных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных факторов.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	наименование документа: <i>«Положение о комиссии по повышению устойчивости и функционирования (комиссия ПУФ) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж»</i>	Редакция №1 Изменения №0	Лист 3 из 9 Экз. №

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПУФ

1. Планирование мероприятий и организация работ по повышению устойчивости функционирования колледжа для исключения и снижения потерь работников и обучающихся и материальных средств от возможных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий и современных средств поражения в условиях военных действий, содействие КЧС в организации ее работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2. Организация и проведение работ по оценке уязвимости колледжа от аварий, катастроф, стихийных бедствий мирного времени и современных средств поражения при военных действиях.

3. Участие в организации и проведении командно-штабных тренировок с руководящим составом по вопросам повышения устойчивости функционирования колледжа, защиты работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций.


4. Заслушивание на заседаниях комиссии ПУФ руководителей структурных подразделений о выполнении решений по вопросам ПУФ, защите работников и обучающихся от ЧС. Осуществление контроля за проведением мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях.

5. Привлечение к разработке и внедрению мероприятий по ПУФ специалистов колледжа, согласование и координация этих работ с ведомственными органами управления и местными органами исполнительной власти.

6. Подготовка руководящего состава и специалистов колледжа по вопросам ПУФ.

В мирное время:

- координация работы руководящего состава колледжа по вопросам выполнения федеральных, городских и районных требований по ПУФ в мирное и военное время;
- контроль за подготовкой колледжа к работе в условиях возникновения ЧС мирного и военного времени, за разработкой, планированием и осуществлением мероприятий по ПУФ;
- организация и координация проведения исследований, разработка и уточнения мероприятий по ПУФ колледжа в мирное и военное время;

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	наименование документа: «Положение о комиссии по повышению устойчивости и функционирования (комиссия ПУФ) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 4 из 9 Экз.№

- участие в командно-штабных тренировках и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава, органов управления и работников по вопросам ПУФ;
- участие в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования колледжа в мирное и военное время.

При угрозе возникновения ЧС мирного и военного времени:

- контроль за осуществлением мероприятий по повышению устойчивости их функционирования при ЧС мирного и в военное время;
- проверка степени наращивания мероприятий по ПУФ и их реализация с введением соответствующих степеней готовности ГО;
- обобщение необходимых данных по ПУФ для принятия решения по переводу колледжа на работу в условиях возникновения ЧС мирного и военного времени.

После возникновения ЧС мирного и военного времени:


- обобщение данных оценки обстановки и подготовка предложений руководителю ГО (директору) по вопросам ликвидации последствий ЧС;
- восстановление нарушенного управления колледжом;
- обеспечение проведения восстановительных работ в условиях потери связи с вышестоящими органами управления.

Свои задачи, направленные на ПУФ колледжа, комиссия ПУФ выполняет в тесном взаимодействии с территориальным управлением ГОЧС, вышестоящим руководством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПУФ

1. При повседневной деятельности:

Организует работу в соответствии с годовым планом, проводит заседания один раз в полугодие (или по необходимости) с рассмотрением и выработкой мероприятий по повышению устойчивости функционирования колледжа, защиты работников и обучающихся от ЧС.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	наименование документа: <i>«Положение о комиссии по повышению устойчивости и функционирования (комиссия ПУФ) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж»</i>	Редакция №1 Изменения №0	Лист 5 из 9 Экз.№

Принимает решения, обязательные для исполнения всеми руководителями структурных подразделений.

Координирует свою работу по вопросам ПУФ с КЧС.

2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

Организует работу в соответствии с планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования школы, защите работников и обучающихся в условиях ЧС. Свои действия согласует с КЧС.


Осуществляет непосредственное руководство комплексом мероприятий по безаварийной остановке работ и предотвращению вторичных факторов.

Осуществляет мероприятия по ПУФ в ходе перевода системы ГО с мирного на военное положение.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

- давать заключение на представляемые в ходе исследования устойчивости функционирования колледжа материалы, для включения их в проекты планов экономического, социального развития и капитального строительства;
- получать от территориальных и отраслевых звеньев материалы, необходимые для изучения и решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии;
- привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов устойчивости функционирования специалистов колледжа;
- заслушивать должностных лиц всех звеньев объекта по вопросам ПУФ;
- проводить в установленном порядке совещания с руководящим составом колледжа по вопросам ПУФ.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	наименование документа: «Положение о комиссии по повышению устойчивости и функционирования (комиссия ПУФ) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 6 из 9 Экз.№

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ


1. Председатель комиссии по ПУФ объекта

Председатель комиссии по ПУФ организует работу по планированию, разработке и осуществлению мероприятий, направленных на снижение возможных потерь и разрушений от стихийных бедствий и ЧС в мирное время и от современных средств поражения в военное время.

Организует разработку и представление в районную администрацию предложений по финансовому и материально-техническому обеспечению мероприятий по ПУФ колледжа.

Он обязан:

- руководить повседневной деятельностью комиссии по ПУФ по планированию и осуществлению мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях колледжа;
- разрабатывать годовой план мероприятий по ПУФ колледжа;
- разрабатывать и корректировать планы-графики наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;
- руководить проведением специальных исследовательских учений по ПУФ объекта;
- проводить плановые (или по мере необходимости) заседания комиссии по ПУФ;
- своевременно заключать договора с обслуживающими организациями;
- организовать подготовку и повышение квалификации членов комиссии и работников колледжа по ПУФ;
- подписывать решения и распоряжения по вопросам ПУФ, обязательные для исполнения всеми должностными лицами;
- координировать работу по ПУФ на потенциально опасных участках колледжа;
- участвовать в разработке предложений, для рассмотрения Председателя комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, Главой администрации района по вопросам проведения научно-технической политики

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	наименование документа: «Положение о комиссии по повышению устойчивости и функционирования (комиссия ПУФ) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 7 из 9 Экз.№

повышения устойчивости функционирования колледжа, улучшающих медицинское обеспечение работников и обучающихся;

- контролировать исполнение законодательных актов, решений Правительства Российской Федерации, МЧС России, Правительства Санкт-Петербурга по вопросам ПУФ.

2. Заместитель председателя комиссии по ПУФ объекта

Подчиняется председателю комиссии по ПУФ и отвечает за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования колледжа в ЧС мирного и военного времени.

Оставаясь за председателя комиссии по ПУФ – выполняет его обязанности.


Он обязан:

- принимать участие в разработке годового плана мероприятий по ПУФ колледжа;
- разрабатывать и корректировать планы-графики наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по ПУФ на потенциально опасных участках объекта, направленных на снижение возможного ущерба при возникновении ЧС;
- организовать работу по планированию и осуществлению мероприятий ПУФ в колледже;
- координировать работу по подготовке работников и обучающихся к действиям в ЧС мирного и военного времени;
- осуществлять контроль исполнения решений и распоряжений председателя комиссии по вопросам ПУФ в структурных подразделениях.

3. Член комиссии по ПУФ

Подчиняется председателю комиссии по ПУФ и его заместителю.

Отвечает за обеспечение мероприятий по ПУФ колледжа.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	наименование документа: «Положение о комиссии по повышению устойчивости и функционирования (комиссия ПУФ) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 8 из 9 Экз.№

Он обязан:

- участвовать в разработке годового плана мероприятий по ПУФ колледжа по своему направлению;
- участвовать в разработке и корректировке планов-графиков наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;
- принимать участие в исследованиях по оценке надежности снабжения;
- обеспечить создание необходимых запасов медицинских средств индивидуальной защиты (МСИЗ) для персонала и текущее снабжение объекта медикаментами, медицинским имуществом в мирное время;
- обеспечить табельным имуществом для оказания медицинской помощи пострадавшим в зоне ЧС в мирное и военное время;
- координировать работу по подготовке работников и обучающихся к действиям в ЧС мирного и военного времени.


4. Секретарь комиссии по ПУФ

Подчиняется председателю комиссии по ПУФ и его заместителю.

Отвечает за ведение делопроизводства комиссии.

Он обязан:

- вести протоколы заседаний комиссии по ПУФ колледжа;
- оформлять и обобщать материалы проверок потенциально опасных участков, расположенных на территории колледжа;
- участвовать в разработке и оформлении формализованных документов на проведение мероприятий по ПУФ;
- вести сбор и учёт информации по выполнению мероприятий по ПУФ;
- вести учёт подготовки и повышения квалификации членов комиссии и работников по ПУФ.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	наименование документа: «Положение о комиссии по повышению устойчивости и функционирования (комиссия ПУФ) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 9 из 9 Экз.№

5. Руководители структурных подразделений

- осуществляют руководство по планированию и внедрению мероприятий по ПУФ в своих подразделениях;
- организуют и проводят оценку уязвимости своих подразделений от чрезвычайных ситуаций;
- принимают участие в командно-штабных по вопросам ПУФ;
- разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации ЧС;
- организуют работы по выполнению решений и распоряжений председателя комиссии по ПУФ в своих подразделениях.

Начальник отдела ГО

 **Дерменжи В. С.**