



СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Наименование документа: «Положение о структурном подразделении СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Редакция №1

Лист 1 из 5

Изменения №0

Экз.№

**ПРИНЯТО**

С учётом мнения общего собрания  
работников и студентов

СПб ГБПОУ «Малоохтинский колледж»

Протокол от «06» сентября 2013 года №1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
СПб ГБ ПОУ

«Малоохтинский колледж»

от «06» сентября 2013 года №137/1

Директор СПб ГБ ПОУ  
«Малоохтинский колледж»

Г.М. Безубяк



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 6**

**Положение  
о структурном подразделении  
«Автохозяйство»  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Малоохтинский колледж»**

**Санкт-Петербург  
2013**

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о структурном подразделении «Автохозяйство» СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 2 из 5 Экз.№

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организационную, образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения «Автохозяйство» в составе СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» (далее - Колледж).

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.08.2002 № 42-р «об утверждении примерной формы Положения о структурном подразделении государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Санкт-Петербурга, Уставом Колледжа.

1.2. Структурное подразделение «Автохозяйство» Колледжа не является юридическим лицом. Структурное подразделение «Автохозяйство» создано для реализации программ производственного обучения и производственной практики обучающихся, совершенствования их профессиональных навыков по реализуемой в Колледже программе среднего профессионального образования по профессии 23.01.03(190631.01) «Автомеханик». Структурное подразделение «Автохозяйство» приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Колледжу.

1.3. Структурное подразделение «Автохозяйство» по целевому назначению является учебно-производственным.

Структурное подразделение «Автохозяйство» вправе, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Колледжа и настоящим Положением оказывать платные образовательные услуги, осуществлять производство и реализацию товаров и услуг.

1.4. Структурное подразделение «Автохозяйство» создано Колледжем в соответствии с Уставом по согласованию с учредителем - Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, на базе Колледжа и оснащено оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями.

## 2. Цели и задачи структурного подразделения «Автохозяйство»

2.1. Структурное подразделение «Автохозяйство» является учебно-производственной базой по профилю профессионального обучения в Колледже. Оно создано в целях организации образовательного процесса и совершенствования профессиональных навыков и мастерства обучающихся; оказания (с привлечением обучающихся) платных услуг потребителю (юридическим и физическим лицам).

2.2. Основной деятельностью структурного подразделения «Автохозяйство» является формирование у обучающихся профессиональных навыков, творческой инициативы и предприимчивости, развитие новых форм самоуправления, оказание помощи образовательному учреждению в организации выпуска продукции и оказания платных образовательных услуг по заказам потребителя.

2.3. Основными задачами Структурного подразделения «Автохозяйство» являются:

- Создание рабочих мест для прохождения производственного обучения и производственной практики обучающихся;
- Повышение качества учебно-производственного обучения, производственной практики обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 23.01.03 (190631.01) «Автомеханик», овладение обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства, хозрасчета в условиях рыночных отношений;
- Использование в полной мере возможностей Колледжа по оказанию услуг организациям и населению по профильной подготовке, переподготовке и повышения квалификации;
- Организации профориентационной работы с обучающимися образовательных учреждений районов Санкт-Петербурга;
- Оказание автотранспортных услуг Колледжу;

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о структурном подразделении «Автохозяйство» СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 3 из 5 Экз. №

- Получение средств с целью:
  - организации работы дополнительных технических кружков, студий технического и художественного творчества, спортивных секций и др.;
  - совершенствования материальной базы Колледжа, содержания знаний и помещений в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и Федеральной противопожарной службы при Главном управлении МЧС России, социальной поддержки обучающихся и работников Колледжа.

### **3. Функции структурного подразделения «Автохозяйство»**

Структурное подразделение «Автохозяйство» осуществляет следующие функции:

- Своевременное оформление документации и осуществление контроля за ее ведением на транспортные средства;
- Организация надлежащего учета и хранения транспортных средств;
- Обеспечение исправности транспортных средств, их техническое обслуживание и ремонт;
- Своевременный ввод в эксплуатацию новых транспортных средств и зачисление в резерв;
- Организация работы комиссий, созданной при структурном подразделении «Автохозяйство», по своевременному списанию транспортных средств, основных, малоценных и быстроизнашивающихся средств, реализации и списанию сверхнормативных, неиспользованных и выработавших эксплуатационный срок материальных ценностей, оборудования и других имуществ (за исключением зданий и сооружений); подготовки соответствующей документации; осуществление контроля;
- Своевременное обеспечение транспортных средств топливно-энергетическими ресурсами и осуществление контроля за их рациональным расходом;
- Совершенствование материально-технической базы, организация обеспечения необходимыми материалами для проведения технического обслуживания, ремонта и эксплуатации транспортных средств; приобретение и внедрение новых производственных технологий;
- Обеспечение требований пожарной безопасности зданий, сооружений и помещений, находящихся в ведении «Автохозяйства»;
- Осуществление контроля за своевременным повышением квалификации работников подразделения;
- Осуществление иных функций, не противоречащих действующему законодательству РФ и направленных на выполнение основных задач структурного подразделения.

### **4. Организационные требования к структурному подразделению «Автохозяйство»**

К структурному подразделению «Автохозяйство» предъявляются следующие организационные требования:

- Структурное подразделение «Автохозяйство» имеет необходимую учебно-материальную базу по профилю профессионального обучения Колледжа;
- Структурное подразделение «Автохозяйство» организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом Колледжа и настоящим Положением.
- Структурное подразделение «Автохозяйство» оборудует, оснащает и организует работу обучающихся в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным условиям труда и производственной санитарии.
- Структурное подразделение «Автохозяйство» не имеет основной целью своей деятельности извлечения прибыли.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о структурном подразделении «Автохозяйство» СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 4 из 5 Экз.№

## **5. Учебно-производственная деятельность структурного подразделения «Автохозяйство»**

5.1. Структурное подразделение «Автохозяйство», являясь учебно-производственной базой Колледжа, обеспечивает обучающихся Колледжа местами проведения производственного обучения и производственной практики с целью закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 23.01.03 (190631.01) Автомеханик.

5.2. Руководитель структурного подразделения «Автохозяйство» осуществляет руководство и контроль за соблюдением утвержденного Колледжем перечня выполняемых работ обучающимися и сроков их проведения.

В период обучения запрещается использовать обучающихся на работах не связанных с овладением профессией (квалификацией).

Продолжительность рабочего дня, нормы выработки устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами и Законами РФ.

5.3. Договора, подготовленные руководителем структурного подразделения «Автохозяйство» с поставщиками на поставку материалов, продукции, изготовленной обучающимися в процессе производственного обучения и производственной практики, подписываются директором Колледжа.

5.4. На должность педагогического персонала в структурное подразделение «Автохозяйство» могут быть приняты лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения «Автохозяйство»**

6.1. Управление структурным подразделением «Автохозяйство» осуществляется руководителем структурным подразделением, назначенным приказом директора Колледжа.

6.2. Руководитель структурного подразделения «Автохозяйство» действует на основании трудового договора и по договоренности, выданной директором Колледжа.

6.3. Руководитель структурного подразделения «Автохозяйство» выполняет следующие функции:

- Распределяет обязанности и представляет к утверждению должностные инструкции сотрудников структурного подразделения «Автохозяйство»;
- Осуществляет личный контроль состояния служебного делопроизводства, соблюдения установленных сроков, соответствующих инструкций и требований подготовки документов, визирует проекты документов, направляемых на утверждение директору Колледжа;
- Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.4. Руководитель структурного подразделения «Автохозяйство» несет персональную ответственность:

- За выполнение задач, возложенных на данное подразделение;
- За финансовую, плановую, трудовую дисциплины и обеспечение охраны труда в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- За осуществление возложенных на структурное подразделение «Автохозяйство» в соответствии с настоящим Положением полномочий, приказов, распоряжение и указаний директора Колледжа;
- За состояние исполнительской дисциплины в структурном подразделении;



6.5. Структурное подразделение «Автохозяйство» имеет собственную смету доходов расходов (в рамках единой сметы Колледжа), являющейся обязательной для исполнения.

6.6. Штатная структура структурного подразделения «Автохозяйство» входит в общее штатное расписание Колледжа и подлежит согласованию с Учредителем.

Для структурного подразделения «Автохозяйство», являющегося учебно-производственным подразделением Колледжа, текущие расходы планируются в смете Колледжа и оплачиваются из бюджета.

Допускается включение в штатное расписание структурного подразделения «Автохозяйство» дополнительных штатных единиц (для выполнения особо важных и сложных работ, для «доводки» производственной продукции или организации заказов, сбыта продукции), оплачиваемых за счет полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (в соответствии со ст.45, ст.47 Закона РФ «Об образовании» и Уставом Колледжа).

6.7. Структурное подразделение «Автохозяйство» финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования Колледжа, а также доходов, получаемых от деятельности структурного подразделения в соответствии со сметой расходов и доходов Колледжа.

Доходы от учебно-производственной деятельности и оказания услуг структурного подразделения реинвестируются в Колледж:

- На развитие и усовершенствование учебного процесса;
- На развитие и укрепление учебно-материальной базы Колледжа;
- На материальное стимулирование работников и обучающихся в Колледже, их социальную поддержку;
- На частичную оплату коммунальных услуг;
- На амортизационные расходы по основным средствам;
- На расходы на содержание и обслуживание оборудования.

Смета расходов на календарный год по бюджету и внебюджету утверждается Комитетом по образованию.

6.8. На основании гражданско-правовых договоров, подготавливаемых руководителем структурного подразделения «Автохозяйство» и подписанных директором Колледжа, возможно привлечение физических и юридических лиц, в том числе обучающихся Колледжа, для выполнения конкретных услуг, работ, производственных функций.

Организация производственного обучения, производственной практики в структурном подразделении «Автохозяйство» регулируется действующими нормативами и положениями в регионе.

6.9. Прием и оплата работы сотрудников, принятых на работу по Договорам, осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства, включая уплату налогов, расчеты с различными фондами и иные необходимые отчисления.

6.10. Прекращение деятельности структурного подразделения «Автохозяйство» Колледжа путем ликвидации или реорганизации производится на основании Приказа Директора Колледжа или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.