

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Положение о контроле за организацией и качеством питания обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 1 из 3 Экз.№

ПРИНЯТО

С учётом мнения общего собрания
работников и студентов
СПб ГБПОУ «Малоохтинский колледж»
Протокол от «28» августа 2014 года №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
от «01» сентября 2014 года №149/1

Директор СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»

Е. М. Безубяк



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 53

Положение

**о контроле за организацией и качеством питания обучающихся
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Малоохтинский колледж»**

Санкт-Петербург

2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения членов комиссии по контролю за организацией питания (далее комиссия) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж» (далее колледж), основные функциональные обязанности, формы работы и компетенцию комиссии.

1.2. Питание, предоставляемое в колледже обучающимся и педагогическому коллективу, подразделяется на:

- бесплатное питание, предоставляемое обучающимся по личным заявлениям в соответствии с Положением о предоставлении питания в колледже;
- платное питание, предоставляемое обучающимся и педагогическому коллективу.

2. Порядок назначения членов комиссии

2.1. В состав комиссии входят пять человек: три представителя инженерно-педагогического коллектива и двое обучающихся;

2.2. Члены комиссии назначаются приказом директора колледжа в начале каждого учебного года;

2.3. Состав комиссии может быть изменен по собственному желанию члена комиссии и согласованию с Советом руководства колледжа.

3. Основные функциональные обязанности комиссии

3.1. Комиссия обязана вести систематическую работу по контролю за организацией питания в МК, в т.ч. строгое выполнение условий договора по организации питания обучающихся.

3.2. Комиссия обязана составлять акты проведенных проверок и знакомить заведующую производством столовой с выводами, сделанными комиссией.

3.3. Комиссия обязана регулярно, по плану работы Совета руководства колледжа, докладывать о результатах проведенных проверок.

3.4. Комиссия обязана выдвигать предложения по улучшению организации питания колледже.

3.5. Комиссия обязана рассматривать заявления обучающихся и членов инженерно- педагогического коллектива с жалобами на организацию питания в колледже.

4. Формы работы комиссии

4.1. Комиссия имеет право осуществлять различные формы контроля за организацией питания в колледже.

4.2. Комиссия имеет право без предупреждения работников столовой присутствовать на пищеблоке (с соблюдением санитарно-гигиенических норм) во время приготовления пищи.

4.3. Комиссия имеет право без предупреждения работников столовой снимать пробы с приготовленных блюд.

4.4. Комиссия имеет право собираться на заседания для решения текущих вопросов.

5. Компетенция комиссии

5.1. Комиссия имеет право осуществлять контроль за качеством приготавливаемых в столовой блюд.

5.2. Комиссия имеет право контролировать закладку продуктов в приготавливаемые блюда.

5.3. Комиссия имеет право проверять наличие технологических карт блюд, сертификаты качества поставляемых продуктов, санитарные документы работников столовой, правильность заполнения иных документов.