

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «План мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»	Редакция №1 Изменения №0	Экз. №1

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Директор СПб ГБ ПОУ  
 «Малоохтинский колледж»

  
 \_\_\_\_\_ Безубьяк Т. М.

«13» 06 2017 г.

**План мероприятий  
 по противодействию коррупции  
 в СПб ГБ ПОУ  
 «Малоохтинский колледж»  
 на 2017-2018 учебный год**

Санкт-Петербург  
 2017 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в СПб ГБПОУ «Малоохтинский колледж»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов <i>СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»</i> , подлежащих проверке на коррупционность.	Юрист, ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение года
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Юрист, ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Юрист, ответственный за антикоррупционную деятельность	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства процесса жизнедеятельности колледжа.</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	директор	В течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор колледжа	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор колледжа	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по УР	В течение года
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных	Заместители директора	По окончании семестров

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	фактах коррупции		
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководства колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заместитель директора по ВР	постоянно
<i>2.2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»</i>			
2.2.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	заместитель директора по УР	постоянно
2.2.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместители директора	постоянно
2.2.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	заместитель директора по ВР	раз в год
2.2.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы);</li> <li>• независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности колледжа;</li> <li>• экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже.</li> </ul>	Заместители директора	постоянно
2.2.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	заместитель директора по УР	постоянно
2.2.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	заместитель директора по УР	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
2.2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Заместители директора	постоянно
2.2.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	главный бухгалтер	постоянно
2.2.9.	Своевременное освещение мероприятий антикоррупционной направленности на официальном сайте колледжа.	заместитель директора по УР.	постоянно
<i>2.3. Совершенствование деятельности администрации</i>			
2.3.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	заместитель директора по УР	постоянно
2.3.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заместитель директора по УР	По мере их поступления
2.3.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по ВР	По мере необходимости
2.3.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Заместители директора	Постоянно путём размещения на информационных стендах и на сайте колледжа
2.3.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Заместители директора	По окончании полугодия
2.3.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	директор колледжа, начальник отдела кадров	постоянно
2.3.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	директор колледжа	в конце учебного года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<i>2.4. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</i>			
2.4.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по ВР	Один раз в год
2.4.2.	<p>Организация антикоррупционного образования в колледже:</p> <p>Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)</p> <p>Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.</p> <p>Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины</p> <p>Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса</p> <p>Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год</p>	заместитель директора по УР, методист по учебной работе	В течение года