

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---------|
|  | СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» | | |
| | Наименование документа: «План мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» | Редакция №1 Изменения №0 | Экз. №1 |

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»


_____ Безубяк Т. М.

«28» 06 _____ 2016 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
на 2016-2017 учебный год**

**План мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБПОУ «Малоохтинский колледж»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|--|---|--------------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i> | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж», подлежащих проверке на коррупционность. | Юрист, ответственный за антикоррупционную деятельность | В течение года |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов | Юрист, ответственный за антикоррупционную деятельность | постоянно |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | Юрист, ответственный за антикоррупционную деятельность | по мере необходимости |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства процесса жизнедеятельности колледжа.</i> | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | директор. | В течение года |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | директор колледжа | постоянно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР | в течение года постоянно |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | директор колледжа | по факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i> | | | |
| 2.1.1. | Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг. | заместитель директора по УР | В течение года |
| 2.1.2. | Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных | Заместители директора | По окончании семестров |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|-----------------------------|-----------------|
| | фактах коррупции | | |
| 2.1.3. | Информационное взаимодействие руководства колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | заместитель директора по ВР | постоянно |
| <i>2.2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»</i> | | | |
| 2.2.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа. | заместитель директора по УР | постоянно |
| 2.2.2. | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. | Заместители директора | постоянно |
| 2.2.3. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»). | заместитель директора по ВР | раз в год |
| 2.2.4. | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже. | Заместители директора | постоянно |
| 2.2.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц. | заместитель директора по УР | постоянно |
| 2.2.6. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. | заместитель директора по УР | постоянно |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|--|--|--|
| 2.2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже. | Заместители директора | постоянно |
| 2.2.8. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже. | главный бухгалтер | постоянно |
| 2.2.9. | Своевременное освещение мероприятий антикоррупционной направленности на официальном сайте колледжа. | заместитель директора по УР. | постоянно |
| <i>2.3. Совершенствование деятельности администрации</i> | | | |
| 2.3.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | заместитель директора по УР | постоянно |
| 2.3.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | заместитель директора по УР | По мере их поступления |
| 2.3.3. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | заместитель директора по ВР | По мере необходимости |
| 2.3.4. | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа | Заместители директора | Постоянно путём размещения на информационных стендах и на сайте колледжа |
| 2.3.5. | Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции | Заместители директора | По окончании полугодия |
| 2.3.6. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже. | директор колледжа, начальник отдела кадров | постоянно |
| 2.3.7. | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже. | директор колледжа | в конце учебного года |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|---|---|-----------------|
| <i>2.4. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</i> | | | |
| 2.4.1. | Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям | заместитель директора по ВР | Один раз в год |
| 2.4.2. | <p>Организация антикоррупционного образования в колледже:</p> <p>Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)</p> <p>Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.</p> <p>Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины</p> <p>Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса</p> <p>Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год</p> | заместитель директора по УР, методист по учебной работе | В течение года |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--------|--|---|--------------------------|
| 2.6.3. | Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения | заместитель директора по ВР | раз в год |
| 2.6.4. | <p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Месячника правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <p>тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование»</p> <p>книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»</p> | заместитель директора по ВР, библиотека | ежегодно, ноябрь декабрь |
| 2.6.5 | <p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <p>проведение классных часов</p> <p>обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа.</p> | заместитель директора по ВР | 9, 10 декабря |