

	СПб ГБУ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Должностная инструкция ответственного за противодействие коррупции»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 2 из 3
			Экз. №1

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор СПб ГБУ ПОУ
 «Малоохтинский колледж»


 _____ Безубяк Т. М.

«13» 06 2017 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
 ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ
 СПб ГБУ ПОУ «Малоохтинский колледж»**

Санкт-Петербург
 2017 г.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Должностная инструкция ответственного за противодействие коррупции»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 2 из 3
			Экз. №1

1. Общие положения

Ответственный за противодействие коррупции СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» назначается и освобождается от должности директором колледжа.

Должностные обязанности ответственного за противодействие коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

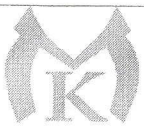
Ответственный за противодействие коррупции непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения..

Ответственный за противодействие коррупции должен знать: Конституцию РФ, законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцию о правах ребенка, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников), нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за противодействие коррупции:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности колледжа и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам колледжа в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
- осуществляет работу в колледже по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в колледж;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в образовательном процессе;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже в пределах своей компетенции;

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «Должностная инструкция ответственного за противодействие коррупции»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 3 из 3
			Экз. №1

- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за противодействие коррупции имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности колледжа (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников колледжа к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора колледжа);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план колледжа.

4. Ответственность

Ответственный за противодействие коррупции несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

 / Дерюгина В.Г.