



ПЛАН
По учебно-производственной работе
СПб ГБ ПОУ "Малоохтинский колледж" на 2016-2017 учебный год.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Время проведения	Ответственный
<i>Организационные мероприятия</i>			
1	<p>Инновационные подходы к подготовке кадров для производства Цель: Создание эффективной и действенной модели профессионального образования, соответствующей актуальным требованиям рынка труда (переход на оценку качества по результатам, внедрение ФГОС 3 поколения.)</p> <p>Развитие кадрового потенциала, стимулирование инновационной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, широкое внедрение инновационного опыта, поддержка начинающих преподавателей, внедрение механизмов оценки качества</p> <p>Создание и реализация инновационных образовательных программ подготовки рабочих кадров и специалистов для производств, в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	В течение года	Зам. директора по производственной работе,
2	Организация работы с центром занятости населения города и района по трудоустройству и профориентации с целью системной работы с работодателями.	В течение года	Зам. директора по производственной работе
3	Сдача планирующей документации и отчетности	В течение года по графику	Зам. директора по производственной работе
4	Информирование мастеров производственного обучения о правовых, организационных, рекомендательных документах, о приказах и распоряжениях.	В течение года	зам. директора по производственной работе,
5	Подготовка информации для годового отчета за 2016-2017 учебный год.	Июнь 2017 года	зам. директора по производственной работе
6	Подготовка отчета на педсовете по итогам работы за 2016-2017 учебный год	август 2017 года	зам. директора по производственной работе
<i>Производственное обучение</i>			
7	Подготовка учебных мастерских и лаборатории к новому учебному году, косметический ремонт, комплектование необходимыми материалами, инструментами	До 31.08.16 г.	зам. директора по ПР, зам. директора по АХЧ,

8	Систематизировать и укрепить работу с предприятиями , работодателями на основе заключения договоров о социальном сотрудничестве .	В первом полугодии	зам. директора по производственной работе, мастера п/о
9	Подготовить и провести совместный семинар с социальными партнерами по вопросам качественной подготовки кадров для предприятий.	1 полугодие	зам. директора по производственной работе, мастера п/о
10	Уделять внимание вопросам охраны труда и техники безопасности в учебных мастерских, лабораториях и на предприятиях.	В течение года	зам. директора по ПР, мастера п/о, отв. за охрану труда
11	Провести городской конкурс профессионального мастерства "Шаг в профессию". Расширить перечень конкурсных профессий.	сентябрь	зам. директора по ПР,
12	Участие в выставках , ярмарках .	В течение года	зам. директора по ПР
13	Укрепить и расширить учебно- материальную базу по производственному обучению, создать благоприятные условия труда обучающимся и мастерам производственного обучения.	В течение года	зам. директора по ПР,
14	Укомплектовать мастерские материалами, инструментами, приспособлениями, спец-одеждой для ведения уроков производственного обучения.	В течение года	зам. директора по ПР,
15	Обновить материалы и стенды по ОТ и ТБ в мастерских колледжа.	1 полугодие	отв. за охрану труда, мастера п/о
16	Корректировка, утверждение и согласование: локальных актов колледжа, образовательных программ, учебных планов, программы производственной практики на предприятиях, перечни учебно-производственных работ в учебных мастерских, перечни проверочных работ в учебных мастерских, программы производственного обучения в учебных мастерских, чертежи и технологические карты на учебно-производственным работам в учебных мастерских.	В течение первого полугодия	зам. директора по ПР, методист,
17	Подготовка к процедуре акредитации	Сентябрь-ноябрь	зам. директора по ПР, зам. директора по УР, методист, преподаватели , мастера п/о
19	Сформировать и утвердить состав ГАК	Ноябрь 2016 г	зам. директора по ПР
20	Выпуск январь 2017 г.	Декабрь-январь	зам. директора по ПР, зам. директора по УР, преподаватели , мастера п/о
21	Принять участие в конкурсах профессионального мастерства на предприятиях социальных партнерах.	согласно графика	зам. директора по ПР,
<i>Совершенствование содержания и методов производственного обучения</i>			

22	Проведение занятий с мастерами производственного обучения по оформлению планирующей документации (журналов производственного обучения, тематических планов, перечней учебно-производственных работ, проверочных работ, по организации производственного обучения и производственной практики, разработке программ по практике.)	Сентябрь - Январь	зам. директора по ПР, методист,
23	В целях контроля качества получаемых компетенций проводить промежуточный контроль производственного обучения	В течение года	зам. директора по ПР
24	Обеспечить выполнение тем программ производственного обучения необходимыми учебно-наглядными пособиями, чертежами, технологической документацией.	В течение года	зам. директора по ПР
25	Проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям в колледже с участием предприятий.	В течение года по графику	зам. директора по ПР
26	Организация производственного обучения и практики учащихся на предприятии		зам. директора по ПР мастера п/о
27	Мониторинг потребности рынка труда по профессиям по которым ведется обучение в колледже.	В течение года	зам. директора по ПР
28	Определение мест проведения производственного обучения и производственной практики обучающихся, заключение договоров с предприятиями для их прохождения.	Согласно учебного плана	зам. директора по ПР, мастера производственного обучения,
29	Подготовка и проведение аттестации обучающихся по производственному обучению и производственной практике.	Согласно учебного плана	зам. директора по ПР
30	Проверить выполнение учебных планов и программ производственного обучения, результаты промежуточной аттестации.	Перед аттестацией	зам. директора по ПР
31	Подобрать рабочие места, обеспечить материалами, инструментами, документацией для выполнения заданий аттестации; подготовить документы для проведения аттестации - отчеты, протоколы, характеристики, ведомости, дневники.	До аттестации	зам. директора по ПР мастера производственного обучения

23	Контроль производственного обучения	В течение года	зам. директора по ПР, методист, старший мастер
24	Обеспечение работы учебных мастерских по формированию УМО	В течение года	зам. директора по ПР, методист,
Повышение уровня педагогических кадров			
25	Совершенствование теоретической и практической подготовки мастеров производственного обучения по их специальности.	Постоянно	зам. директора по ПР, методист,
26	Пополнение знаний в области методологии преподаваемого предмета. Расширение и углубление знаний по специальности, а так же по смежным отраслям науки, техники и производства. Изучение и овладение новой техникой, передовой технологией и опытом работы. Отбор учебного материала для использования на уроках новейших достижений науки и техники для создания новых наглядных пособий	Постоянно	зам. директора по ПР, методист,
27	Совершенствование педагогической и методической подготовки кадров. Чтение книг, журналов, брошюр, статей по вопросам педагогики, психологии и методики; изучение опыта работы лучших мастеров.	Постоянно	зам. директора по ПР, методист,
28	Формирование электронной базы средств обучения.	Постоянно	зам. директора по ПР, мастера производственного обучения
Мероприятия по коллективной методической работе			
29	Проведение инструктивно-методических совещаний. Организация творческой работы коллектива над использованием достижений педагогической науки в учебно-воспитательном процессе. Организация экскурсий, лекций, докладов, консультаций по вопросам педагогики, психологии, техники, производства. Проведение открытых уроков и взаимных посещений уроков мастерами производственного обучения. Проведение мероприятий, направленных на повышение педагогического и технического уровня педагогических работников, на совершенствование содержания, организации и методов обучения учащихся.	Постоянно	зам. директора по ПР, методист, мастера производственного обучения
Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
30	Проведение инструктажей по охране труда с работниками коллежа, работниками структурных подразделений и со студентами .	Сентябрь 2016года.	зам. директора по ПР, отв. за охрану труда

31	Проведение инструктажей по охране труда с руководителями структурных подразделений.	Сентябрь 2016года.	зам. директора по ПР, отв. за охрану труда
32	Провести инструктаж по охране труда со студентами нового набора.	Сентябрь 2016 года.	зам. директора по ПР, отв. за охрану труда
33	Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журналов инструктажа по охране труда при кабинетах, лабораториях и в структурных подразделениях колледжа	1 раз в квартал	зам. директора по ПР, отв. за охрану труда
34	Оформить материалы и стенды по технике безопасности в учебных кабинетах.	1 полугодие	зам. директора по ПР, зав. кабинетами

Заместитель директора по ПР

В.Р. Ножгин