

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
СПб ГБПОУ  
«Малоохтинский колледж»  
Протокол № 19 от «28» августа 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора СПб ГБ ПОУ  
«Малоохтинский колледж»  
от 07.09.2015 года №149



Директор СПб ГБ ПОУ  
«Малоохтинский колледж»

Т.М. Безубяк

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
(наименование  
предприятия/организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

«   » \_\_\_\_\_ 2015г.

М.П.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения "Малоохтинский колледж"  
по профессии среднего профессионального образования  
**09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».**

Форма обучения – очная  
На базе основного общего образования  
Срок освоения программы 2 года 10 месяцев

Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии  
среднего профессионального образования № 854 по профессии  
**230103.02 Мастер по обработке цифровой информации.**  
(Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29569)

2015 г.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Малоохтинский колледж" по профессии среднего профессионального образования **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013г по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29569)

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес. при очной форме подготовки.

Квалификация выпускника:

профессия ОКПР 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 4 разряда

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1	Общие положения	5-6 стр
1.1	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.	
1.2.	Нормативный срок освоения программы.	
Раздел 2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих	6-7 стр
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2	Виды профессиональной деятельности и компетенции.	
2.3	Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих	
Раздел 3.	Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса.	7-8 стр
Раздел 4.	Перечень основных учебных дисциплин и профессиональных модулей	9 стр
Раздел 5.	Ресурсное обеспечение программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих	9-23 стр
5.1	Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
5.2	Информационное обеспечение образовательной программы	
5.3	Материально-техническое обеспечение образовательной программы	
Раздел 6	Оценка качества освоения образовательной программы	23-28 стр
Приложения	Рабочие программы	
1	Учебный план	
2	Календарный график учебного процесса	
3	ОП. 01 Основы информационных технологий	
4	ОП.02 Основы электротехники	
5	ОП.03 Основы электроники и цифровой схемотехники	
6	ОП.04 Охрана труда и техника безопасности	
7	ОП.05 Экономика организации	
8	ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	
9	ОП.07 Основы деловой культуры	
10	ОП.08 Иностранный язык в профессиональной	

	деятельности	
11	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	
12	МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	
13	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.	
14	МДК.02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации	
15	ФК.00 Физическая культура	
16	Учебная практика УП.01	
17	Учебная практика УП.02	
18	Производственная практика ПП.01	
19	Производственная практика ПП.02	

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования № 854 по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации.  
(Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29569)
3. ПРИКАЗ от 5 марта 2004 г. N 1089 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 N 164, от 31.08.2009 N 320, от 19.10.2009 N 427, от 10.11.2011 N 2643, от 24.01.2012 N 39, от 31.01.2012 N 69)
4. Разъяснения Минобрнауки РФ по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования от «27» августа 2009 г.
5. Разъяснения Минобрнауки РФ по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования от «27» августа 2009 г.
6. Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального образования и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 №03-1180), (далее Рекомендации, 2007), определяющих профили получаемого профессионального образования, базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные параметры, а также рекомендуемое распределение профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования по профилям получаемого профессионального образования.

### 1.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной

### образовательной программы

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы: 2 года 10 месяцев;

Образовательная база приема: основное общее образование;

Форма получения образования: очная;

Присваиваемая квалификация:

профессия ОКПР 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, 4 разряда

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;

периферийное оборудование;

источники аудиовизуальной информации;

звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;

информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

### 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Обучающийся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации готовится к следующим видам деятельности:

1. Ввод и обработка цифровой информации.

2. Хранение, передача и публикация цифровой информации

### 2.3 Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной

	деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Выпускник, освоивший ППКРС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

Код	Наименование
ВПД 1	Ввод и обработка цифровой информации.
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ВПД 2	Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

### **РАЗДЕЛ 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса.**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, локальными актами:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3 Приказ №137/1**

- Положение об учебной и производственной практике студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 24 Приказ №137/1**

- Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении " Малоохтинский колледж" **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 28 Приказ №137/1**

- Положение об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов

в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении " Малоохтинский колледж" **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 29 Приказ №137/1**

- Положение о расписании учебных занятий

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Малоохтинский колледж» **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 34 Приказ №137/1**

- **ПОЛОЖЕНИЕ** квалификационном экзамене Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж» **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №37 Приказ №5/1**

- Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №38 Приказ №5/1.**

-Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования СПб ГБ ПОУ «Малоохтинского колледжа» **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 25 Приказ №137/1**

- **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

в 2016/2017 **УЧЕБНОМ ГОДУ** программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Малоохтинский колледж" по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 **Мастер по обработке цифровой информации.**



#### Раздел 4. Перечень ОСНОВНЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

##### ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ:

ОДБ.01	Русский язык
ОДБ.02	Литература
ОДБ.03	Иностранный язык
ОДБ.04	История
ОДБ.05	Обществознание ( вкл. Экономику и право)
ОДБ.06	Химия
ОДБ.07	Физика (профильный)
ОДБ.08	Биология
ОДБ.09	Экология
ОДБ.10	География
ОДБ.11	Математика (профильный)
ОДБ.12	Информатика и ИКТ (профильный)
ОДБ.13	ОБЖ
ОДБ.14	Физическая культура

##### Общепрофессиональный цикл:

ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Основы деловой культуры
ОП.08	Иностранный язык в профессиональной деятельности

##### Профессиональный цикл:

##### Профессиональные модули:

<b>ПМ.01</b>	<b>Ввод и обработка цифровой информации</b>
МДК.01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
<b>ПМ.02</b>	<b>Хранение, передача и публикация цифровой информации.</b>
МДК.02.01	Технология публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ФК.00.01	Физическая культура

## **Раздел 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж», реализующее основную профессиональную образовательную программу по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом колледжа. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **5.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
<b>1.</b>	<b><u>Кабинеты:</u></b> -Информатики и информационных технологий; -мультимедиа-технологий; -охраны труда; -экономики организации; -безопасности жизнедеятельности.
<b>2.</b>	<b><u>Лаборатории:</u></b> -электротехники с основами радиоэлектроники;
<b>5.</b>	<b><u>Спортивный комплекс:</u></b> Спортивный зал; Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный).
<b>6.</b>	<b><u>Залы:</u></b> Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; Актовый зал.

## **5.2. Информационное обеспечение обучения**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивает доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет в кабинете информатики и информационных технологий.

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет студентам возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **5.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Колледж в рамках действующего законодательства самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО с учетом потребностей регионального рынка труда и примерной ОПОП.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится студент, определяют содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП колледж:

-имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

-обязан ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

-обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

-обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу студентов в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

-обязан обеспечивать студентам возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

-обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

-должен предусматривать при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

### **Студенты имеют следующие права и обязанности:**

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает студентов от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций студенты участвуют в развитии

самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

студентам предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

Консультации для студентов очной формы получения образования предусмотрены образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определены образовательным учреждением.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов.

При реализации ОПОП по профессиям СПО предусмотрены практики: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют квалификацию по профессии рабочего на 1–2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

### **6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная

аттестация) создаются комплекты оценочных средств (далее – КОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Комплекты оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

КОС включают в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

## **6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

## **6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» проводит государственную итоговую аттестацию выпускников в соответствии с со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Устав СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»

Государственная итоговая аттестация по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации является заключительной частью основной профессиональной образовательной программы и проводится с целью определения соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания,



предусмотренные программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Лицам, успешно освоившим основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании и о квалификации - диплом о среднем профессиональном образовании, который подтверждает получение среднего профессионального образования и квалификацию по профессии.

