

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 1 из 3 Экз.№

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и студентов СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
Протокол №____
От «31 » 08 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
_____ Т.М. Безубяк

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 62

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Санкт-Петербург
2015

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 2 из 3 Экз.№

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности - документ, разработанный на основании следующих нормативных документов:

- ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58,59);
 - Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;
- Устава СПб ГБПОУ «Малоохтинский колледж».

2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности

2.1. Обучающиеся на ступени основного общего, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 10 класс).

2.3. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам.

Директор колледжа на основании и решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора колледжа по УР за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемому приказом директора колледжа и в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй период создается предметная комиссия. В состав предметной комиссии входят: учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося и учитель по данному предмету не ведущий в этом классе.

2.5. Колледж обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по УР колледжа.

2.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно, до конца учебного года, вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится в личной карте обучающегося.

2.7. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Обучающемуся выдается направление для предъявления учителю, куда в последствии выставляется итоговая оценка.

2.5. Заместитель директора по УР совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником определяет порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: «ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»	Редакция №1 Изменения №0	Лист 3 из 3 Экз.№

условия.

2. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

3.1. После ликвидации академической задолженности заполненное на ликвидацию академической задолженности прикрепляется в личную карту обучающегося.

Директор колледжа издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

3.2. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года. Например, для обучающегося 8 класса: *ликвидирована академическая задолженность за 7 класс по математике, переведён в 9 класс, протокол №.. от ...*

-выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося, записав в нижнем поле : *задолженность за 8 класс по математике ликвидирована, протокол №..,от ...;*

-знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора колледжа о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации для выпускников.

2. Обучение обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность

4.1. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности решением педагогического совета не переводятся в следующий класс, а обучающиеся выпускных классов 9,11 не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Запись в классном журнале в ведомости успеваемости: *не переведён, протокол №., от...*

В последствие по заявлению родителей (законных представителей) *оставлен на повторный курс обучения*

или для выпускников 9,11 классов: не допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №., о