**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО учащегося)

Учащийся(аяся) 1 курса обучения группы № \_\_\_\_\_\_

по профессии СПО **230103.** **Мастер по обработке цифровой информации**.

прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

**ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации»**

в объеме \_\_\_\_\_\_ час в период с “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_20\_\_г. по “\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид профессиональной деятельности:

**ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации**

**Виды и качество выполненных работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Умения** | **Виды работ** | **Объем (час)**  **работ** | **Качество выполнения работ** |
| ПК.01 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование | Использовать… оборудование,  настраивать... устройства | Освоение приемов…. |  |  |
| ПК.02 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. | Производить ввод…,определять…,… | Освоение приемов…. |  |  |
| ПК.03 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. | Производить… | Освоение приемов…. |  |  |
| ПК.04 Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов | Производить обработку…. | Освоение приемов…. |  |  |
| ПК.05 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. | Использовать..,производить…,создавать…. | Освоение приемов…. |  |  |
| **Дифференцированный зачет** | | |  |  |
| **Оценка по учебной практике по ПМ. 01** | | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Характеристика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ФИО учащегося)  **по итогам учебной практики по ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации»** | | | |
| ***Общие компетенции*** | ***Вид деятельности*** | ***Основной показатель результата*** | **Резул ьтат**  **+/-** |
| **ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,  проявлять к ней устойчивый интерес. | Проявление к профессии устойчивого интереса. | Проявлял(а) устойчивый интерес к профессии: соблюдал(а) действующие в колледже правила внутреннего трудового распорядка, соблюдал(а) требования охраны труда и пожарной безопасности, своевременно и качественно выполнял(а) порученные задания. |  |
| **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных, руководителем. | Самостоятельная организация своей деятельности в соответствии с целями, поставленными руководителем. | Самостоятельно выполнял(а) задания в соответствии с целями, поставленными мастером п/о.  Задания, выполненные обучающим(щей) ся , соответствовали заданным условиям и рекомендациям по их выполнению. |  |
| **ОК 3.** Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы. | Проявление способности определять цели, планировать свою работу, анализировать рабочую ситуацию, осуществлять оценку и коррекцию  собственной деятельности брать на себя ответственность по итогам проделанной работы. | Осуществлял(а) самоконтроль своей деятельности.  Корректировал(а) результаты работы в процессе самостоятельной деятельности. Нес(ла) ответственность за проделанную работу. |  |
| **ОК 4.** Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | Поиск необходимой информации в специализированной, справочной и дополнительной литературе. | При необходимости, осуществлял(а) поиск информации.  Выполнял(а) профессиональные задачи, с привлечением самостоятельно найденной информации. |  |
| **ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Использование интернет – ресурсов и информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности. | Использовал(а) информационно-коммуникационные технологии при выполнении и оформлении презентаций, рефератов в своей учебной деятельности. |  |
| **ОК 6.**  Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. | При работе в команде, общении с коллегами, мастером п/о соблюдал (а) принципы толерантного отношения. |  |
| **ОК 7.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Своевременное получение приписного свидетельства. Участие в военных сборах. Участие в военнно-спортивных объединениях мероприятиях. | Участвовал в военно-патриотических мероприятиях; мероприятиях по ГО. |  |

Дата “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Подпись мастера производственного обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

1