

	СПб ГБУ ПОУ «Малоохтинский колледж»	
	Наименование документа: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Редакция № 2 Изменения № 0

ПРИНЯТО

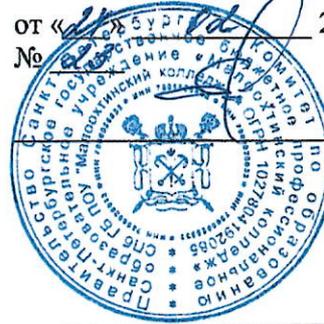
Общим собранием работников
СПб ГБУ ПОУ «Малоохтинский колледж»
Протокол от «16» 02 2026 года
№ 2

Учено мнение Совета родителей
СПб ГБУ ПОУ «Малоохтинский колледж»
Протокол от «20» 01 2026 года
№ 2

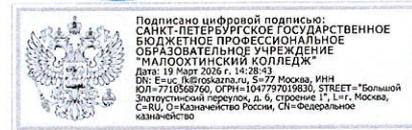
Учено мнение Совета обучающихся
СПб ГБУ ПОУ «Малоохтинский колледж»
Протокол от «19» 01 2026 года
№ 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБУ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
от «16» 02 2026 года
№ 1



Т.М.Безубяк



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 150

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

г. Санкт-Петербург
2026г.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>24</i> из <i>26</i> Экз. № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»

-Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Малоохтинский колледж».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее-ДПП) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Малоохтинский колледж» (далее- СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»).

1.3. Дополнительное профессиональное образование в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

-лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

-лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение и (или) с фактическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации.

1.6. Деятельность по организации и сопровождению образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) осуществляет структурное подразделение СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» «Отделение дополнительного образования детей».

1.7. Контроль образовательного процесса по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляют работники структурного подразделения «Отделение дополнительного образования детей», путем проверки: - правильности оформления документации; - соблюдения последовательности работ.

1.8. Общий контроль деятельности структурного подразделения «Отделение дополнительного образования детей» осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.



2. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

2.1. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж», с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.3. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, разделов, модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного реализации программы, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>4 из 26</i> Экз. № 1

распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации (Приложение № 1 ,2).

3. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ

3.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются структурным подразделением СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» «Отделение дополнительного образования детей», в соответствии с требованиями, определенными в разделе 2 настоящего Положения.

3.2. При необходимости для разработки дополнительных профессиональных программ распорядительным документом СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» создается рабочая группа, в состав которой входят педагогические работники и специалисты СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж».

3.3. К разработке дополнительных профессиональных программ могут привлекаться заказчик и (или) его представители. Для повышения качества разработки образовательной программы с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками и руководителями организации рекомендуется включить представителей работодателей и (или) объединений работодателей.

3.4. Разработанные дополнительные профессиональные программы подписываются разработчиками, руководителем структурного подразделения СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж», осуществляющего реализацию дополнительных профессиональных программ.

3.5. Дополнительные профессиональные программы, разработанные в интересах одного заказчика, согласовываются с заказчиком и (или) его представителями.

3.6. Дополнительные профессиональные программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете.

3.7. Дополнительные профессиональные программы утверждаются приказом директора СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж».

3.8. Дополнительные профессиональные программы допускаются к реализации только после их утверждения.

3.9. Структурное подразделение, реализующее дополнительные профессиональные программы, обязано осуществлять актуализацию программ с учетом изменений нормативно-правовых актов, развития науки, техники, экономики, технологий, культуры и социальной сферы по мере такой необходимости.

4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

4.2. Прием граждан на обучение осуществляет структурное подразделение, реализующее дополнительные профессиональные программы.

4.3. Сроки приема документов лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, иная необходимая информация размещается на официальном сайте СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж», на информационных стендах, при необходимости публикуется в средствах массовой информации.

4.4. Вступительные испытания (входной контроль) проводится, если они включены в дополнительную профессиональную программу. Входной контроль может быть проведен

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>5 из 26</i> Экз. № 1

по результатам собеседования или тестирования. Вступительные испытания оформляются ведомостью входного контроля (Приложение № 3).

4.5. Лицо, поступающее на обучение по дополнительной профессиональной программе, представляет до начала обучения следующий комплект документов:

- заявление на обучение на имя директора колледжа (Приложение № 4);
- копию паспорта (страницы 2-3,5);
- копию диплома государственного и (или) установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложение к нему;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5);
- справку об обучении (при необходимости);
- копию документа об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);
- копию трудовой книжки (при необходимости);
- две фотографии размером 3x4 см без уголка (при необходимости);
- другие документы, необходимые для подтверждения соблюдения требований к поступающим по конкретной дополнительной профессиональной программе.

4.6. В заявлении поступающим обязательно фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с свидетельством о государственной аккредитации;
- с Уставом СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»;
- с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- с Правилами внутреннего распорядка СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж».

4.7. Копия документа об образовании и другие документы при необходимости заверяются отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение; для физических лиц - ответственным специалистом структурного подразделения СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж», реализующего дополнительные профессиональные программы при условии предоставления оригинала.

4.8. В случае предоставления лицом, поступающим на обучение по дополнительной профессиональной программе, неполного комплекта документов и (или) наличия у СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» подтвержденной информации о недостоверности содержащихся в представленных документах сведений, представленные документы подлежат возврату данному лицу и зачисление такого лица на обучение по дополнительной профессиональной программе не производится.

4.9. Поступающие, представившие заведомо ложные сведения, несут за это ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Зачисление обучающихся к освоению дополнительной профессиональной программы, осуществляется на основании приказа директора СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж».

4.11. Зачисление в число обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки после начала занятий по соответствующей программе возможно в порядке исключения, при условии, что оставшееся время обучения в рамках программы профессиональной переподготовки позволяет сформировать индивидуальный график занятий по дисциплинам, изученным до зачисления в число обучающихся по соответствующей программе профессиональной переподготовки.

4.12. На каждого обучающегося, зачисленного на обучение по ДПП в структурном подразделении, реализующем ДПП, формируется личное дело, в котором хранятся копии всех предоставленных документов.



По ДПП повышения квалификации допускается формирование одним комплектом документов личных дел обучающихся одной группы.

Срок хранения документов определяются в соответствии с общей номенклатурой дел СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж».

5. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

5.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.2. При реализации дополнительных профессиональных программ в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

5.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

5.4. Дополнительные профессиональные программы реализуются СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основе договора между СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» и другими образовательными организациями, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

5.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.6. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов,

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>7426</i> Экз. № 1

дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам и подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным актом.

5.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

Сроки стажировки определяются СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.8. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным в установленном порядке.

5.9. На каждую группу обучающихся по дополнительным профессиональным программам заводится журнал посещения и учёта учебных занятий, который включает список обучающихся, учебную (аудиторную нагрузку преподавателей), учет успеваемости (Приложение № 6).

5.10. Контроль уровня освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ может осуществляться посредством проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

5.11. Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются дополнительной профессиональной программой.

5.12. Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью (Приложение № 7).

5.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация обучающимся академической задолженности оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>8 из 6</i> Экз. № 1

заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

5.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» приказом директора, как не выполнившие учебный план.

5.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж».

5.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке (Приложение № 8, 9).

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5.17. После прохождения итоговой аттестации, обучающихся осуществляется отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения на основании приказа директора СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж».

5.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж», выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца (Приложение № 10).

5.19. Выдача документов о квалификации, документов об обучении осуществляется в соответствии с установленным в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» порядком.

5.20. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.21. документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью организации.

5.22. Оформление, подписание и выдача документов о квалификации производится после подписания приказа об отчислении в течение 70 дней.

6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

6.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>9426</i> Экз. № 1

6.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

6.3. Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ, и их результатов, а также требования к оценке самостоятельно определяются локальным актом.

6.4. С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также деятельности преподавателей со стороны слушателей и работодателей рекомендуется проведение итогового анкетирования.

6.5. СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>10 из 26</i> Экз. № 1

Приложение № 1
Макет программы повышения квалификации

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Малоохтинский колледж»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
Приказ от _____ № _____
Директор _____ Т.М. Безубяк

СОГЛАСОВАНО

Организация _____
Должность _____

(подпись) / (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
(согласовывается при необходимости)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Наименование программы»**

Наименование платной образовательной услуги:
предоставление обучения по дополнительной
профессиональной программе повышения
квалификации _____ часов с итоговой
аттестацией в форме _____
Форма обучения _____

Разработчики программы:

(ФИО, должность)

г. Санкт-Петербург
20 ____ г.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>12 из 26</i> Экз. № 1

Итоговая аттестация										
Всего:										

3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей)

Учебно- тематический план

п/п	Темы	Всего аудиторных часов	В том числе		Формы контроля
			теория	практика	
	Итого:				

Содержание

Тема 1. Наименование темы

Раскрывается полное содержание тем с учетом теоретических и практических занятий.

Тема 2. Наименование темы

Если программа имеет модульную структуру, то учебно-тематическое планирование и содержание раскрывается по каждому модулю, блоку или дисциплине.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

Режим занятий. Наполняемость учебных групп. Материально-техническое обеспечение (указывается перечень кабинетов, мастерских и оборудование необходимое для реализации программы). Описывается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Описывается обеспеченность программы педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, или ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, или дополнительные квалификации и т.д., с указанием прохождения обучения и (ил) стажировки в отраслевых организациях по профилю курса (если это предусмотрено дополнительными условиями реализации программы).

Описываются обеспеченность программы учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сети Интернет.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Дается описание в произвольной (принятой в организации) форме процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией по пятибалльной системе. В общем случае (в том числе для программ большого объема) оценка может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. В этом случае дается описание баллов, начисляемых на предусмотренные программой видов работ, а

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>13 из 26</i> Экз. № 1

также критериев оценки (перевода рейтинговой суммы баллов в действующую пятибалльную систему оценок).

6. Перечень печатных, электронных образовательных и информационных ресурсов:

- 6.1. Печатные ресурсы;
- 6.2. Электронные ресурсы.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>14 из 16</i> Экз. № 1

Приложение № 2
Макет программы профессиональной переподготовки

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Малоохтинский колледж»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Малоохтинский колледж»
Приказ от _____ № _____
Директор _____ Т.М. Безубяк

СОГЛАСОВАНО

Организация _____
Должность _____

(подпись) / (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
(согласовывается при необходимости)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Наименование программы»**

Наименование платной образовательной услуги:
предоставление обучения по дополнительной
профессиональной программе повышения
квалификации _____ часов с итоговой
аттестацией в форме _____
Форма обучения _____

Разработчики программы:

(ФИО, должность)

г. Санкт-Петербург
20 ____ г.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист 15 из 26 Экз. № 1

Содержание программы

Пояснительная записка.

1. Учебный план.
2. Календарный учебный график.
3. Рабочие программы учебных предметов (дисциплин, модулей).
4. Организационно-педагогические условия реализации программы.
5. Формы аттестации и оценочные материалы.
6. Перечень печатных и информационных ресурсов.

Пояснительная записка

1.1. Цель реализации программы

Указывается, что программа имеет своей целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

1.2. Структура программы (описание программы)

Построение программы, кадровое обеспечение (указываются требования к уровню образования и квалификации педагогических работников, реализующих программу).

Категория слушателей (требования к поступающему для обучения на программе слушателю указываются требования к поступающему на обучение слушателю: уровень имеющегося профессионального образования; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности).

Трудоемкость обучения (указывается трудоемкость в часах или зачетных единицах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы).

1.3. Планируемые результаты обучения

Выпускник по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации в соответствии с целями программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать основными профессиональными компетенциями (ПК). Каждый вид компетенций может разбиваться на группы, а при необходимости указывается уровень развития компетенций. Группы компетенций могут иметь различную структуру, допускается изменение их названия и состава.

Дается перечень дополнительных компетенций, отражающих особенности программы, вариативные возможности траекторий обучения слушателей (не является обязательным).

1. Учебный план

Основным документом программы является учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также форма итоговой аттестации - экзамен, дипломная работа, дипломный проект и т.д. (Таблица 1).

	СПБ ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Редакция № 2	Лист <i>16 из 26</i>
	Изменения № 0	Экз. № 1	

Таблица 1. Форма учебного плана

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость в	Всего ауд. Час.	Аудиторные занятия, час			СРС, час	Текущий контроль			Промежуточная аттестация	
			лекции	Лабораторные работы	Практические работы, семинары		РК, РГР, Реф.	КР	КП	зачет	экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
Итого											
Итоговая аттестация	(Дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)										
КП- курсовой проект, КР- куосовая работа, РК- контрольная работа, РГР- расчетно- графическая работа, Реф- реферат											

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана (Таблица 2).

Таблица 2. Рекомендуемая форма учебного плана программы, реализуемой с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость в час	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.								срс, час.	Текущий контроль**			Промежуточная аттестация	
		Аудиторные занятия, час. *				Дистанционные занятия, час.					ГР еф.	КР	КП	Зачёт	Экзамен
		всего	из них			всего	из них								
			лекц	лаб. раб	прак. зан., семинары		лекц.	лаб. раб	прак. зан., семинары						
2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16		
1.														д	
2.															
3.															
Итого:															
Итоговая аттестация	(Дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)														

* В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются.

** КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. — реферат.

*** В соответствующей графе указывается количество и технология приема:

«Т» прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии;

«Д» - прием, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий.

Содержание программы

Содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>18 из 26</i> Экз. № 1

Описываются обеспеченность программы учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сети Интернет.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков (компетентностей), которые разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения). Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, выпускного экзамена, квалификационного экзамена.

Описываются способы оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны обучающихся и работодателей (анкетирование, получение отзывов). Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.

6. Перечень печатных, электронных образовательных и информационных ресурсов:

- 6.1. Печатные ресурсы;
- 6.2. Электронные ресурсы.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>19 из 26</i> Экз. № 1

Приложение № 3
Форма ведомости входного контроля

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Малоохтинский колледж»

ВЕДОМОСТЬ
Результатов вступительных испытаний

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование программы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат вступительных испытаний	Подпись поступающего

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>20 из 26</i> Экз. № 1

Приложение № 4
Форма заявления на обучение

Директору
СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» Т.М. Безубяку

от _____
(Ф.И.О. слушателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на дополнительную профессиональную программу
(повышения квалификации/ профессиональной переподготовки)

« _____ » в объёме _____ часов.

Срок обучения в соответствии с учебным планом

с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

О себе сообщаю следующую информацию:

Ф.И.О. слушателя (полностью)	Место работы, учебы	Должность	Контактные данные (телефон, e-mail)	Сведения о документе об образовании (№, серия, дата выдачи, название учреждения)

Оплату обучения гарантирую.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», «Правилами внутреннего распорядка СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» ознакомлен(а).

Дата « _____ » 20 _____ г.

_____/_____
(подпись) (Расшифровка подписи)

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>21 из 26</i> Экз. № 1

Приложение № 5

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО)

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем и когда выдан)

Адрес регистрации _____ В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку в структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей» СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство. То есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования документооборота, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я проинформирован, что структурное подразделение «Отделение дополнительного образования детей» СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>22</i> из <i>26</i> Экз. № 1

Приложение № 6
Форма журнала посещения и учёта учебных занятий

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Малоохтинский колледж»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
от «___» _____ 20___ г. № _____

ЖУРНАЛ ПОСЕЩЕНИЯ и УЧЕТА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
(является обязательным для организации образовательного процесса)

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации/профессиональной переподготовки:

Дата начала обучения «___» _____ 20___ г.

Дата окончания обучения «___» _____ 20___ г.

Ответственный за заполнение журнала _____
(Ф.И.О.)

Руководитель структурного подразделения _____
(Ф.И.О.)

г. Санкт-Петербург
20___ г.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>23 из 26</i> Экз. № 1

Приложение № 7

Образец ведомости результатов промежуточной аттестации

Ведомость промежуточной аттестации

№ _____
« _____ » _____ 20__ г.

Учебный год _____

Наименование программы профессиональной переподготовки _____

Группа _____
Семестр _____
Форма аттестации _____
Наименование дисциплины _____
Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя

Заместитель директора
по учебно- производственной работе _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Редакция № 2	Лист <i>24 из 26</i>
		Изменения № 0	Экз. № 1

Приложение № 8
Образец удостоверения о повышении квалификации

	Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	
	прошел(а) повышение квалификации в (на)
УДОСТОВЕРЕНИЕ	
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ	
	по дополнительной профессиональной программе
<i>Документ о квалификации</i>	
Регистрационный номер	в объеме
Город	
Дата выдачи	Руководитель
	М.П. Секретарь

	СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж»		
	Наименование документа: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	Редакция № 2 Изменения № 0	Лист <i>26 из 26</i> Экз. № 1

Приложение № 10
Образец справки об обучении или периоде обучения

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Малоохтинский колледж»

СПРАВКА

Выдана _____
(Фамилия, имя, отчество)
в том, что он(а) в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. прошел(а) обучение в СПб ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж», осуществляющем образовательную деятельность на основании лицензии от 20.05.2014 г. 0972, выданной Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга, по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки:

(наименование образовательной программы)

Директор _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.